دورة عادية

جلسة علنية

الجلسة الأولى

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة انزكان ايت ملول

باشوية القليعة

جماعة القليعة

الكتابة العامة

كتابة المجلس

**محضر مداولة المجلس الجماعي القليعة**

**في إطار الدورة العادية للمجلس برسم شهر أكتوبر 2015**

### الورقة الحافظة

عقد المجلس الجماعي القليعة في إطار الدورة العادية للمجلس، لشهر أكتوبر من سنة 2015، بمقر جماعة القليعة، بتاريخ الأربعاء 07 أكتوبر 2015 على الساعة الثالثة بعد الزوال، تحت رئاسة السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي القليعة، جلسته الأولى.

العدد القانوني الذي يتكون منه المجلس : 35 عضوا

عدد الأعضاء المزاولين مهامهم : 35 عضوا

عدد الأعضاء الحاضرين : 34 عضوا

**وهم السادة:**

# **الاسم الكامل** **الصفة داخل المجلس**

1. محمد بيكز رئيس المجلس
2. الحسان المهدي النائب الأول للرئيس
3. خليل صويلح النائب الثاني للرئيس
4. محمد سافع بن عبد الله النائب الثالث للرئيس
5. علي سالم الصلاي النائب الرابع للرئيس
6. الحسن المنصوري النائب الخامس للرئيس
7. مينة دجاج النائب السادس للرئيس
8. رقية اومنصور النائب السابع للرئيس
9. محمد سافع بن إبراهيم كاتب المجلس
10. محمد اكتير نائب الكاتب
11. الحسنية رفيع مستشارة
12. رمية اسكيكة مستشارة
13. فاطمة اجبوري مستشارة
14. خديجة بوسكيك مستشارة
15. محمد الجهبلي مستشار
16. الحسين دجاج مستشار
17. الحسين المليح مستشار
18. عبد الله اوبرايم مستشار
19. محمد بلعسري مستشار
20. أحمد ابن سعيد مستشار
21. العربي الكريني مستشار
22. العربي الخليل مستشار
23. عبد الله موتمر مستشار
24. محمد العيدي مستشار
25. محمد رامي مستشار
26. حسن ميلي مستشار
27. عبد الرحمان رزقي مستشار
28. إدريس المهادي مستشار
29. عبد الله بايرات مستشار
30. المامون مكدر مستشار
31. منير بوحماد مستشار
32. عبد الله عرفو مستشار
33. لحفظ الخليل مستشار
34. عبد الرحيم فدواش مستشار

عدد الأعضاء المتغيبين بعذر: عضو واحد (01)

1. العربي كانسي مستشار

عدد الأعضاء المتغيبين بدون عذر: لا احد.

وقد حضر هذه الجلسة إلى جانب السادة أعضاء المجلس، كل من السادة:

1. عبد الحفيظ بغدادي باشا باشوية القليعة.
2. عبد العزيز نايت يحيا موظف بباشوية القليعة.
3. يوسف بلماحي الكاتب العام للجماعة.
4. الحسين لكتايف رئيس كتابة المجلس.

بعد التأكد من اكتمال النصاب القانوني طبقا لمقتضيات المادة 42 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، افتتح الجلسة السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي القليعة الذي رحب بالسيد الباشا وشكر له تلبية الدعوة. كما رحب بجميع السادة أعضاء المجلس الحاضرين وشكر لهم عناء التنقل لحضور أول اجتماع للمجلس الجماعي القليعة، معربا عن أمله في أن يكون هذا الاجتماع بداية خير للعمل الجاد من أجل المصلحة العامة؛ داعيا للجميع بالتوفيق في مهامهم التمثيلية.

وقبل عرض جدول أعمال الدورة، طلب السيد رئيس المجلس الجماعي من الحضور تلاوة سورة الفاتحة ترحما على أرواح شهداء الأمة الإسلامية الذين وافتهم المنية في فاجعة منى.

بعد ذلك عرض السيد الرئيس جدول أعمال هذه الدورة، الذي جاء على الشكل التالي:

**النقط:**

1. المصادقة على مشروع النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة.
2. إحداث اللجان الدائمة للمجلس الجماعي القليعة.
3. انتخاب رؤساء اللجان الدائمة للمجلس الجماعي القليعة ونوابهم.
4. الدراسة والمصادقة على مشروع ميزانية جماعة القليعة برسم سنة 2016.

وسيتداول مجلسكم الموقر اليوم خلال هذه الجلسة الأولى النقطة الأولى المتعلقة بالمصادقة على مشروع النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة.

**النقطة الأولى:**

**المصادقة على مشروع النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة**

**العرض:**

أخذ الكلمة مجددا السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي القليعة الذي قدم لهذه النقطة على الشكل التالي:

طبقا لمقتضيات المادة 32 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ قام مكتب المجلس الجماعي القليعة بإعداد مشروع النظام الداخلي للمجلس الذي توصل السادة أعضاء المجلس بنسخة منه رفقة الدعوة الموجهة إليهم لحضور أشغال هذه الدورة العادية للمجلس؛ لكن وبعد توصل الجماعة بمسودة نموذج للنظام الداخلي للمجالس الجماعية معدة من طرف المصالح المختصة لوزارة الداخلية موضوع إرسالية السيد عامل عمالة انزكان ايت ملول عدد 5717 بتاريخ 29 شتنبر 2015 انكب السادة أعضاء المكتب من جديد على إعداد مشروع نظام داخلي جديد طبقا للمسودة السالفة الذكر؛ سيعمل السيد كاتب المجلس على توزيعها على السادة أعضاء المجلس، ونعطي الكلمة للسيد محمد اكتير نائب كاتب المجلس من اجل تلاوته كل باب على حدة ومناقشته وإبداء الرأي في كل مادة؛ وفي الأخير نعرضه على أنظار مجلسكم الموقر من اجل المصادقة عليه.

وقبل تلاوة الباب الأول من مشروع النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة؛ تدخل السيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس في إطار نقطة نظام حيث احتج على عدم توصله بمسودة النظام الداخلي الجديدة قصد الاطلاع عليه ودراسته قبل الحضور للجلسة.

أخذ الكلمة السيد رئيس المجلس الجماعي القليعة الذي أكد للعضو المحترم أن الجماعة لم تتوصل بالنموذج السالف الذكر في الوقت الذي يسمح فيه للسادة أعضاء المكتب لدراسته وإعداد مشروع النظام الداخلي طبقا لهذه المسودة؛ وبالتالي إرساله للسادة أعضاء المجلس. ونظرا لضيق الوقت ارتأينا توزيعه اليوم على السادة أعضاء المجلس في إطار هذه الجلسة ومناقشته بابا بابا.

اثر ذلك تلا السيد نائب الكاتب الباب الأول الذي جاء على الشكل التالي:

**الباب الأول**

**أحكام عامة**

**المادة 1:** طبقا لمقتضيات المادة 32 من القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، درس مجلس جماعة القليعة هذا النظام الداخلي الذي أعده رئيس المجلس بتعاون مع المكتب وذلك خلال دورته العادية المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2015.

**المادة 2:** يحدد هذا النظام شروط وكيفيات تسيير أشغال المجلس وأجهزته المساعدة طبقا للمقتضيات القانونية الجاري بها العمل، كما يحدد العلاقة ما بين مختلف أجهزة المجلس.

**المادة 3:** تطبيقا لأحكام الفقرة الأخيرة من المادة 32 من القانون التنظيمي للجماعات، يعتبر هذا النظام ملزما لكافة أعضاء المجلس وأجهزته وهيئاته.

**المادة 4:** يسهر رئيس المجلس أو من ينوب عنه على حسن تطبيق مقتضيات هذا النظام وذلك بعد التصويت عليه من طرف المجلس.

**المناقشة:**

أعطيت الكلمة لكل من السيدين عبد الرحيم فدواش، ومنير بوحماد أعضاء المجلس الجماعي القليعة اللذان استفسرا على التوالي عن عدم توصلهم بالنسخة المعدلة من النظام الداخلي للمجلس قصد الاطلاع عليه ودراسته قبل الحضور للجلسة.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس لتوضيح استفسار السادة الأعضاء قائلا بأنه سبقت الإشارة إلى انه لم نتوصل بالنموذج المعد من طرف المصالح المركزية في الوقت الذي يسمح فيه للسادة أعضاء المكتب بدراسته وإعداد النسخة المعدلة لمشروع النظام الداخلي طبقا لهذه المسودة؛ وبالتالي إرساله للسادة أعضاء المجلس. ونظرا لضيق الوقت ارتأينا توزيعه اليوم في إطار هذه الجلسة على السادة أعضاء المجلس ومناقشته وإبداء الرأي فيه بصفة جماعية قبل إخضاعه لمصادقة مجلسكم الموقر.

واصل السيد نائب الكاتب تلاوة الباب الثاني الذي جاء على الشكل التالي:

**الباب الثاني**

**اجتماعات المجلس**

**1/ دورات المجلس:**

**المادة 5:** إذا تعذر لأي سبب من الأسباب عقد دورة من الدورات العادية داخل الأجل المحدد لها قانونا، يعقد المجلس دورة استثنائية لدراسة النقط المدرجة في جدول أعمال هذه الدورة العادية حسب أهميتها وطابعها الاستعجالي، في حين يمكن إدراج باقي النقط في أقرب دورة يعقدها المجلس.

**المادة 6:** يعقد المجلس اجتماعاته بمقر الجماعة، ويمكن للرئيس عند الاقتضاء وبعد استشارة أعضاء المكتب، عقد اجتماعات المجلس في أي مكان آخر داخل تراب الجماعة.

تتحدد المدة الزمنية لكل جلسة في أربع ساعات وتبتدئ وجوبا على الساعة التي يحددها رئيس المجلس بتشاور مع أعضاء المكتب من يوم انعقادها وتختتم وجوبا عند انتهاء المدة الزمنية المخصصة لها.

وإذا لم يستنفذ المجلس دراسة النقط المدرجة بجدول أعمال الجلسة، تستأنف دراسة النقط المتبقية ضمن جدول الأعمال الجلسة الموالية. وإذا كان الأمر يتعلق بجلسة أخيرة للمجلس تستأنف الجلسة في اليوم الموالي.

**المادة 7:** تكون الجلسات العامة للمجلس عمومية. ويجوز للمجلس، وذلك بطلب من الرئيس أو ثلث أعضاء المجلس أن يقرر عقد اجتماع غير مفتوح للعموم بدون مناقشة.

يتم التصويت على المقرر المتعلق بعقد جلسة غير مفتوحة للعموم بالاقتراع العلني وبالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها.

في حالة إقرار جلسة غير مفتوحة للعموم، يمكن للرئيس أن يأمر بإخلاء القاعة من العموم ومن ممثلي وسائل الإعلام وجميع الأشخاص الذين لا علاقة لهم بالنقطة أو النقط موضوع المناقشة، قبل متابعة أشغال الجلسة.

**المادة 8:** عندما ينتفي السبب الذي تطلب عقد جلسة غير مفتوحة للعموم، يمكن للمجلس وفق نفس الشكليات بالمادة 7 أعلاه استئناف الجلسة في صيغتها العمومية.

**2/ الاستدعاءات:**

**المادة 9:** توجه الاستدعاءات لحضور دورات المجلس كتابة من طرف رئيس المجلس إلى العنوان المصرح به من طرف العضو لدى مصالح الجماعة بواسطة البريد المضمون مع الإشعار بالتوصل.

كما يمكن توجهيها بجميع الوسائل المتاحة التي يمكن بها إثبات هذا الإرسال بما في ذلك البريد الإلكتروني لعضو المجلس الجماعي؛ ويمكن الاستعانة بالسلطة المحلية لتبليغ الاستدعاءات عند الضرورة.

**المادة 10:** توجه الاستدعاءات بصفة فردية إلى كافة أعضاء المجلس مصحوبة بجدول أعمال الجلسة أو الجلسات التي سيعقدها المجلس و بتقارير اللجان والوثائق ذات الصلة بالنقط المدرجة في جدول الأعمال.

ويحدد بالاستدعاء يوم وساعة ومكان الاجتماع.

**3/ جدول الأعمال:**

**المادة 11:** يعد رئيس المجلس جدول الأعمال بتعاون مع أعضاء المكتب، ويقوم بإرساله إلى أعضاء المجلس عشرة أيام على الأقل قبل انعقاد الدورة عادية كانت أم استثنائية.

في حالة طلب عقد دورة استثنائية للمجلس من قبل عامل العمالة أو من ينوب عنه فإن الاستدعاءات توجه للسادة أعضاء المجلس ثلاثة أيام على الأقل قبل تاريخ انعقادها.

يعلق جدول أعمال الجلسات وتاريخها بمقر الجماعة. ويمكن لرئيس المجلس إخبار العموم بجدول الأعمال وبتاريخ وتوقيت ومكان انعقاد الجلسات العمومية للمجلس، وذلك بواسطة وسائل الإخبار المتاحة.

**4/ الأسئلة الكتابية الموجهة من قبل أعضاء مجلس الجماعة:**

**المادة 12:** يمكن لأعضاء المجلس بصفة فردية توجيه أسئلة كتابية لرئيس المجلس حول كل مسألة تهم مصالح الجماعة التي ينتمون إليها.

يجب أن يتميز السؤال بوحدة الموضوع وأن لا يتضمن توجيه تهم إلى جهة معينة أو أن يهدف إلى خدمة أغراض تهم أحد أعضاء المجلس أو أقربائه.

تودع الأسئلة المذكورة موقعة من طرف العضو المعني لدى رئاسة المجلس قبل انعقاد الدورة ب 30 يوما، دون احتساب يوم استلام السؤال ويوم انعقاد الدورة. وترتب حسب تاريخ التوصل بها وتسجيلها.

**المادة 13:** يجيب رئيس المجلس أو أحد نوابه حسب الترتيب في التعيين عن الأسئلة المبرمجة في الجلسة المخصصة لذلك.

تعطى الكلمة خلال الجلسة المخصصة للجواب عن الأسئلة الكتابية لصاحب السؤال لتقديم ملخص عن السؤال في مدة لا تتجاوز ثلاثة دقائق.

يتولى الرئيس أو من ينوب عنه الإجابة عن السؤال الكتابي في مدة لا تتجاوز ثلاثة دقائق.

يمكن لصاحب السؤال التعقيب على الجواب في مدة لا تتجاوز دقيقتين.

يمكن للرئيس أو أحد أعضاء المكتب الرد على التعقيب في مدة لا تتجاوز دقيقتين.

**المادة 14:** يدرج السؤال الكتابي والجواب المقدم من قبل رئيس المجلس أو نائبه في محضر الجلسة، وينشر في الموقع الالكتروني للجماعة إن وجد. كما يعلق ملخص السؤال الكتابي وملخص الجواب بمقر الجماعة لمدة ثمانية أيام بعد انتهاء دورة المجلس.

**المادة 15:** إذا تغيب العضو الذي تقدم بالسؤال الكتابي بصفة فردية أو عاقة عائق جاز أن ينوب عنه أحد أعضاء المجلس في عرض هذا السؤال شريطة التوفر على تفويض مكتوب من العضو المتغيب، وإذا لم يتمكن من ذلك يؤجل عرض السؤال إلى الدورة الموالية للمجلس الجماعي.

**المادة 16:** لا يجوز أن يعقب السؤال والجواب عنه والتعقيب أية مناقشة عامة أو تعليــق.

**المادة 17:** يمكن لرئيس المجلس الجماعي باتفاق مع أعضاء المكتب ضم مجموعة من الأسئلة الكتابية التي تجمع بينهما وحدة الموضوع وأن يقدم جوابا موحدا عنها.

**المادة 18:** يجوز لرئيس المجلس رفض الإجابة عن الأسئلة الخارجة عن اختصاصات المجلس وصلاحيات رئيسه، ويبلغ ذلك إلى المعني بالأمر خلال انعقاد الدورة.

**المناقشة:**

أعطيت الكلمة للسيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس الجماعي القليعة الذي تدخل في الفقرة الثالثة من المادة 12 من النظام الداخلي متسائلا عن السبب في عدم احتساب يوم استلام السؤال ويوم انعقاد الدورة ضمن الثلاثين يوما المحددة لإيداع الأسئلة. وطالب بتنزيل مواد القانون التنظيمي كما هو في النظام الداخلي.

أعطيت الكلمة للسيد منير بوحماد عضو المجلس الجماعي القليعة الذي تحدث عن عدم ورود النقطة التي توجب إدراج نقطة في جدول الأعمال إذا اقترحت من قبل نصف أعضاء المجلس حسب المادة 40 من القانون التنظيمي.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس للرد تساؤلات السادة الأعضاء المتدخلين قائلا بأنه هذا ما تم الاتفاق عليه من طرف السادة أعضاء مكتب المجلس الجماعي القليعة بناء على القانون التنظيمي 113.14. ومؤكدا على ما جاء في المادة 40 من القانون التنظيمي السالف الذكر مشيرا إلى أنه لا يمكن إدراج جميع مواد القانون التنظيمي في النظام الداخلي الذي يعتبر تلخيصا وتوضيحا لما ورد بالقانون التنظيمي.

اثر ذلك واصل السيد نائب الكاتب تلاوة الباب الثالث الذي جاء على الشكل التالي:

**الباب الثالث**

**تسيير المجلس**

**1/ تنظيم حضور الأعضاء في الجلسات**

**المادة 19:** تطبيقا للمادة 67 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعة، يعتبر حضور أعضاء مجلس الجماعة دورات المجلس إجباريا.

يوقع أعضاء المجلس بعد دخولهم لقاعة الاجتماع وليس لمقر الجماعة، على ورقة الحضور قبل افتتاح أشغال الجلسة، ويمكن للأعضاء الذين التحقوا بقاعة الاجتماع بعد بدايته التوقيع على ورقة الحضور والمشاركة في المداولات.

**المادة 20:** يخصص بقاعة الاجتماع مكان لجلوس رئيس المجلس ونوابه، ويجلس عامل العمالة أو الإقليم أو من يمثله بجانب رئيس المجلس.

يمكن لمكتب المجلس أن يحدد مكان جلوس الأعضاء بناء على تقسيم داخلي لقاعة الاجتماع إذا كانت القاعة تسمح بهذا التقسيم.

**2/ رفع الجلسات:**

**المادة 21:** يتعين على الرئيس أن يرفع الجلسة مؤقتا عندما يطلب ذلك ثلث الأعضاء الحاضرين**، أو عند حلول أوقات الصلاة؛** وفي هذه الحالة يحدد الرئيس مدة هذا التوقف على ألا تقل عن **خمسة عشرة** دقيقة ولا تزيد عن **ثلاثون** دقيقة.

**3/ النصاب القانوني:**

**المادة 22:** يتداول المجلس في اجتماع عام بكيفية صحيحة طبقا لقواعد النصاب القانوني المقرر في المادة 42 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات.

إذا كان عدم توفر النصاب القانوني خلال الجلسة الأولى سيؤثر على تاريخ انعقاد الجلسة أو الجلسات الموالية يمكن لرئيس المجلس بتعاون مع أعضاء المكتب تغيير تاريخ انعقاد الجلسة أو الجلسات الموالية وإخبار أعضاء المجلس بذلك.

**4/ كتابة الجلسات:**

**المادة 23:** يساعد كاتب المجلس أو نائبه الرئيس، خاصة في عملية احتساب النصاب القانوني عند افتتاح الجلسات، وتلاوة جدول الأعمال وملخص محضر الدورة السابقة، وكذا في تتبع عملية التصويت واحتساب نتيجة التصويت على المقررات المتخذة.

**المادة 24:**في حالة غياب كاتب المجلس ونائبه أو عاقهما عائق أو في حالة رفضهما القيام بمهامهما، يعين الرئيس أحد الأعضاء الحاضرين ليقوم بذلك.

**5/تنظيم مناقشات المجلس:**

**المادة 25:** يقدم الرئيس عند بداية كل دورة عادية تقريرا إخباريا للمجلس حول الأعمال التي قام بها.

قبل بداية مناقشة أي نقطة من نقط جدول الأعمال، يدعو الرئيس عند الاقتضاء، رؤساء اللجان إلى تقديم ملخص عن التقارير المعدة بشأن النقط المعروضة على أنظار المجلس.

يعطي الرئيس الكلمة بعد ذلك إلى الأعضاء الراغبين في التدخل حسب طلبهم وترتيب تسجيلهم في لائحة التدخلات. يجوز فتح لائحة إضافية، عند الاقتضاء، لمناقشة نفس النقطة.

لا يجوز لأي عضو أن يتناول الكلمة أكثر من مرتين في نفس الموضوع. غير أنه يمكن الاستماع لنواب الرئيس ورؤساء اللجان المعنيين بالمسألة موضوع المناقشة، كلما طلبوا ذلك.

**المادة 26:** يعرض الرئيس النقط المدرجة في جدول الأعمال للمناقشة، حسب ترتيبها. ويمكن تغيير هذا الترتيب باقتراح من الرئيس وبعد موافقة أغلبية أعضاء المجلس الحاضرين على ذلك، ويضمن هذا التغيير بمحضر الدورة.

**المادة 27:** يمكن لرئيس المجلس أن يحدد في بداية الجلسة، المدة الزمنية المخصصة للمتدخلين. وفي هذه الحالة يتعين عليهم أن لا يتجاوزوا المدة المسموح بها.

إذا تبين أن تدخل العضو لا علاقة له بالموضوع الذي تجري حوله المناقشة، جاز للرئيس وحده تنبيهه إلى ذلك.

إذا عاد المتدخل للخروج عن الموضوع أمكن للرئيس تذكيره ثانية وإذا استمر في ذلك أمكن للرئيس منعه عن الكلام طيلة مدة الجلسة في نفس الموضوع المطروح للمناقشة.

**المادة 28:** لكل عضو الحق في التدخل وبالأولوية في نطاق نقطة نظام، على ألا يتجاوز ثلاث دقائق.

**المادة 29:** يجب أن تنصب نقطة نظام على سير المناقشة أو جدول الأعمال أو مسألة أولية أو ذات أسبقية أو التذكير بتطبيق القانون والنظام الداخلي للمجلس.

إذا تبين أن موضوع نقطة نظام لا علاقة له بهذه الأمور، فإن الرئيس يطلب من المتدخل التوقف عن الكلام، فإن لم يمتثل، يأمر الرئيس بإقفال مكبر الصوت، وفي حالة تماديه وجب تطبيق مقتضيات الفقرة الثانية من المادة 48 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات**.**

**المادة 30:** يذكر الرئيس العضو أو الأعضاء الذين يقاطعون أو يهاجمون زملاءهم أثناء تناولهم الكلمة بوجوب مراعاة الانضباط واحترام القانون**.**

**المادة 31:** إذا كان هناك إخلال بالسير العادي للجلسة من قبل عضو أو بعض الأعضاء جاز للرئيس رفع الجلسة مؤقتا.

يحدد الرئيس مدة رفع الجلسة، ويجب أن تستأنف بعد هذه المدة ولا يمكن أن تؤجل إلى اليوم الموالي.

**المادة 32:** إن أعضاء المجلس مسؤولون شخصيا عن ما يصدر عنهم من أعمال أو تصرفات تقع تحت طائلة المتابعة القضائية أثناء جلسات الدورات العادية والاستثنائية واجتماعات اللجان.

ويشار في محضر الجلسة إلى هذه الأعمال أو التصرفات.

**6/ كيفية التصويت على المقررات:**

**المادة 33:** يعتبر التصويت العلني قاعدة لاتخاذ جميع مقررات المجلس.

يعبر عن التصويت بالموافقة ب "نعم" وعن التصـويت بالرفـض ب "لا" وفي حالة الامتناع بلفظ "ممتنع" وذلك بطريقة رفع اليد.

لا يحتسب ضمن المصوتين الأعضاء الممتنعون عن التصويت.

**المادة 34:** يعاين رئيس المجلس الجماعي نتيجة التصويت بعد قيام الكاتب أو نائبه بعملية احتساب الأصوات المؤيدة والرافضة والممتنعة.

**المادة 35:** تتخذ المقررات بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها، ما عدا في الحالة التي ينص فيها القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات على أغلبية معينة.

في حالة تعادل الأصوات يرجح الجانب المنتمي إليه الرئيس، ويعد تعادل الأصوات في حالة امتناع الرئيس عن التصويت، رفضا للنقطة المعروضة على التصويت.

**المادة 36:** لا يصح التراجع عن التصويت بعد إجرائه بكيفية صحيحة.

**المادة 37:** لا يقبل أي طلب للتدخل أو أخذ الكلمة أثناء إجراء عملية التصويت، إلا إذا كانت المسألة تتعلق بنقطة نظام للتنبيه إلى خلل في هذه العملية.

**7/ تعيين ممثلي الجماعة لدى هيئات أخرى وإنهاء مهامهم:**

**المادة 38:** يتم تعيين منتدبي الجماعة لدى هيئات أخرى، عن طريق التصويت العلني وتحدد مهامهم في مقرر المجلس الذي تم بموجبه انتدابهم لتمثيل الجماعة.

**المادة 39:** يقدم المنتدبون تقارير للمجلس الجماعي حول مهامهم الانتدابية ويتعين عليهم كل سنة، تقديم تقريرين على الأقل.

**8/ تنظيم حضور العموم بقاعة الجلسات:**

**المادة 40:** تكون الجلسات العامة للمجلس عمومية، مع مراعاة أحكام المادتين 7 و 8 من هذا النظام الداخلي. يحضر الجمهور أشغال هذه الجلسات في حدود المقاعد المتوفرة بقاعة الاجتماع والمخصصة للعموم.

**المادة 41:** يخصص بقاعة الاجتماع مكان خاص بالموظفين والضيوف و بممثلي وسائل الإعلام.

يتعين على الجمهور الالتزام بالهدوء ويمنع الكلام أو التدخل فيما يتداوله المجلس.

**المادة42:** لا يمكن لأي أحد من غير أعضاء المجلس وعامل العمالة أو الإقليم أو من ينوب عنه وممثلي مصالح الجماعة ولوج المكان المخصص للمنتخبين دون إذن من رئيس المجلس.

**9/ نقل وتسجيل وتصوير جلسات المجلس:**

**المادة43:** يمكن استعمال الوسائل السمعية البصرية لنقل وتسجيل وتصوير المداولات العلنية للمجلس وذلك بطلب من رئيس المجلس وبعد موافقة أغلبية أعضاء المجلس.

ويمنع منعا كليا على العموم تصوير وتسجيل أشغال الجلسات بأية وسيلة من الوسائل.

**المناقشة:**

أعطيت الكلمة للسيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس الجماعي القليعة الذي تدخل في المادة 25 من مشروع النظام الداخلي متسائلا عن عدم ذكر وجوب الإجابة عن الأسئلة الكتابية الموجهة للرئيس عند بداية كل دورة.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس للرد تساؤل العضو حيث أحاله على المادة 13 من هذا المشروع التي تجيب على تساؤله.

اثر ذلك واصل السيد نائب الكاتب تلاوة الباب الرابع الذي جاء على الشكل التالي:

**الباب الرابع**

**لجان المجلس**

**1/ اللجان الدائمة:**

* **إحداث اللجان الدائمة:**

**المادة 44:** يحدث المجلسخمس (05) لجان دائمة وهي:

**1-** **لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء؛ وتختص بدراسة القضايا التالية:

* المساهمة  في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص هذه اللجنة.
* تحديد برنامج تجهيز الجماعة في حدود الوسائل الخاصة بها والوسائل الموضوع رهن إشارتها.
* برامج إنعاش الاقتصاد والتشغيل.
* الميزانية الجماعية.
* برامج التمويل والمساهمات المالية.
* الحسابات الخصوصية والاعتمادات المرصودة وتحويل الاعتمادات من باب إلى باب.
* تغيير برمجة اعتمادات التجهيز.
* فتح اعتمادات جديدة.
* تدبير الأملاك الجماعية وترتيبها وكيفية استغلالها.
* عقود الإيجار.
* سعر الرسوم والوجيبات المقبوضة لفائدة الجماعة.
* الاقتراضات والضمانات والهبات والوصايا.
* اتفاقيات الشراكة والتعاون لانجاز برامج تنموية.
* البث في شأن إحداث شركة التنمية المحلية ذات الفائدة المشتركة” بين الجماعات والعمالات والأقاليم والجهات أو المساهمة في رأسمالها”.
* اقتراح جميع الأعمال الكفيلة بتحفيز وإنعاش تنمية الاقتصاد المحلي والتشغيل.
* دراسة كل القضايا ذات الطابع الاقتصادي التي تهم الجماعة.

1. **لجنة المرافق العمومية والخدمات:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء وتختص بدراسة القضايا التالية:

- المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص هذه اللجنة.

- التزود بالماء الصالح للشرب وتوزيعه.

- التطهير السائل.

- جمع الفضلات المنزلية والنفايات المشابهة لها ونقلها وإيداعها بالمطرح العمومي ومعالجتها.

- الإنارة العمومية.

- النقل العمومي الحضري.

- السير والجولان وتشوير الطرق العمومية ووقوف العربات.

- نقل المرضى والجرحى.

- المقابر ونقل الجثث.

- دراسة كيفية إحداث وتدبير المرافق العمومية الجماعية.

- دراسة إحداث التجهيزات ذات الطبيعة الصناعية والتجارية وطرق تدبيرها.

- إحداث وحذف أو تغيير أماكن المعارض أو الأسواق أو تاريخ إقامتها.

1. **اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء وتختص بدراسة القضايا التالية:

- المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص اللجنة.

- تحديد شروط القيام بأعمال التنمية البشرية والتنمية المستدامة التي تنجزها الجماعة باتفاق مع الإدارات العمومية والأشخاص المعنويين الجاري عليهم القانون العام أو الخاص.

- المساهمة في إنجاز وصيانة وتدبير التجهيزات الاجتماعية ذات الصلة بالتنمية المحلية.

- اقتراح كل عمل محلي من شأنه تعبئة المواطن قصد تنمية الوعي الجمعوي من أجل المصلحة المحلية العامة وتنظيم مشاركته في تحسين ظروف العيش، والحفاظ على البيئة وإنعاش التضامن وتنمية الحركة الجمعوية.

- اقتراح أعمال المساعدة والدعم والتضامن وكل ذي طابع إنساني أو إحساني عبر إبرام اتفاقيات شراكة مع المؤسسات والمنظمات غير الحكومية والجمعيات ذات الطابع الاجتماعي والإنساني.

- إعداد برامج للمساعدة والدعم والإدماج الاجتماعي للأشخاص المعاقين وكل الفئات التي توجد في وضعية صعبة.

- اقتراح مشاريع المبادرة المحلية للتنمية البشرية على أساس التوجيهات العامة للمبادرة الوطنية للتنمية البشرية والمعطيات المونوغرافية والتشخيص التشاركي على أساس اقتراحات السكان ومختلف المشاركين بالتنسيق مع الهيأة المحلية.

- اطلاع اللجنة على برنامج المبادرة المحلية للتنمية البشرية من أجل ضمان الانسجام بين هذا الأخير وبرنامج عمل الجماعة فيما يتعلق بالتنمية البشرية.

- تعيين البرامج المقترحة في إطار التنمية البشرية كل سنة والعمل على إغنائها على ضوء التجربة المكتسبة.

1. **اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء وتختص بدراسة القضايا التالية:

- المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص هذه اللجنة.

- الاطلاع على جميع المشاريع المراد انجازها فوق تراب الجماعة وإبداء الرأي بشأنها.

- ضمان الوقاية الصحية والنظافة وحماية البيئة.

- الاشتراءات والتفويتات والمعاوضات المتعلقة بالملك الجماعي الخاص.

- أعمال تدبير الملك الجماعي العام.

- تحويل تخصيص البنايات الموضوعة رهن إشارة المصالح الجماعية.

- وضع الأنظمة العامة التي تهم شؤون الطرق والبناء والبيئة والمناطق الخضراء.

إنجاز أو المساهمة في تنفيذ التجهيزات والمنشآت المائية المخصصة للتحكم في مياه الأمطار والوقاية من الفيضانات.

- وضع مخطط التنمية العمرانية والبيئية.

- دراسة مختلف مشاريع التصاميم التوجيهية وتصاميم التهيئة العمرانية وإبداء الرأي بشأنها.

- دراسة إنجاز أو المشاركة في إنجاز برامج إعادة الهيكلة العمرانية ومحاربة السكن غير اللائق وتجديد النسيج العمراني المتدهور.

- إبداء الرأي في برامج إعداد التراب جهويا ووطنيا.

- الإشراف على عملية تسمية الشوارع العمومية؛ والأحياء والأزقة، وعملية الترقيم.

- دراسة إنجاز البرامج المتعلقة بالسكن أو المشاركة في تنفيذها.

- تشجيع إحداث التعاونيات السكنية.

- المحافظة على الخصوصيات الهندسية المحلية وإنعاشها.

1. **اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء وتختص بدراسة القضايا التالية:

- المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص اللجنة.

- تحديد شروط القيام بأعمال التنمية الاجتماعية والثقافية والرياضية التي تنجزها الجماعة باتفاق مع الإدارات العمومية والأشخاص المعنويين الجاري عليهم القانون العام أو الخاص.

- المساهمة في إنجاز وصيانة وتدبير التجهيزات الاجتماعية والثقافية والرياضية.

- اقتراح كل الأعمال الضرورية لإنعاش الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية.

- اقتراح أعمال المساعدة والدعم والتضامن وكل ذي طابع إنساني أو إحساني عبر إبرام اتفاقيات شراكة مع المؤسسات والمنظمات غير الحكومية والجمعيات ذات الطابع الاجتماعي والإنساني.

- تنفيذ البرامج الوطنية والجهوية والمحلية لمحاربة الأمية.

- الحفاظ على خصوصيات التراث الثقافي المحلي وإنعاشها

- دراسة كل القضايا ذات الطابع الاجتماعي والثقافي التي تهم الجماعة.

- وضع مخطط التنمية الرياضية والشباب.

- دراسة إنجاز أو المساهمة في إحداث التجهيزات الرياضية خاصة  ما يتعلق ببناء دور الشباب ومراكز الاستقبال والترفيه، والمركبات الرياضية والميادين والملاعب الرياضية والقاعات المغطاة والمعاهد الرياضية.

- المساهمة في انجاز وصيانة وتدبير التجهيزات الرياضية.

- اقتراح كل الأعمال الضرورية لإنعاش الأنشطة الرياضية.

- دراسة كل موضوع يهم قطاع الشباب والرياضة.

**المادة 45:** يتعين على كل عضوة أو عضو بالمجلس أن ينتسب إلى إحدى اللجان الدائمة.

**المادة 46:** تودع طلبات الأعضاء المتعلقة بالترشح لعضوية إحدى اللجان الدائمة لدى رئاسة المجلس. ويقوم الرئيس بعرضها على المجلس الجماعي في حينه للتصويت عليها.

في حالة ما إذا كان عدد المترشحين لعضوية اللجان يفوق العدد المنصوص عليه في القانون التنظيمي يتم اللجوء إلى التصويت لانتخاب أعضاء اللجنة بالأغلبية النسبية.

**المادة 47:** لا يحق لأي عضو الانتماء لأكثر من لجنة دائمة واحدة. كما لا يحق لعضو واحد من أعضاء المجلس أن يتولى رئاسة أكثر من لجنة دائمة واحدة.

**المادة 48:** ينتخب المجلس من بين أعضاء كل لجنة رئيسا لكل لجنة دائمة ونائبا له.

وتنتهي مهام نائب رئيس اللجنة بمجرد انتهاء انتداب رئيس اللجنة.

**المادة49:** تخصص بناء على مداولة المجلس الجماعي، ودون مناقشة رئاسة اللجنة الدائمة المكلفة ب**..................................** لعضوة أو عضو من المعارضة. في حالة عدم وجود عضوة أو عضو من المعارضة، يفتح الترشيح لباقي أعضاء المجلس لشغل هذا المنصب، باستثناء الرئيس ونوابه.

**المادة 50:** لا يمكن تغيير تسمية اللجان الدائمة أو تقسيمها إلى عدة لجان. غير أنه يمكن تغيير تسمية هذه اللجان أو تقسيمها إذا وجد مبرر لذلك كدمج لجنتين أو ظهور أمور أو قضايا تتطلب تشكيل لجنة أو لجن أخرى مع التقيد بالضوابط المنصوص عليها بالمادة 25 من القانون التنظيمي المذكور أعلاه.

* **اجتماعات وتسيير اللجان الدائمة:**

**المادة51:** تجتمع اللجان بمقر الجماعة بطلب من رئيسها، أو من رئيس المجلس أو ثلث أعضاء اللجنة.

يضع رئيس المجلس رهن إشارة اللجان قاعة للاجتماع وفق الجدول الزمني الخاص باستعمال قاعات الجماعة. هذا الجدول يعده رئيس المجلس بتشاور مع أعضاء المكتب والمدير أو المدير العام للمصالح.

يوجه الاستدعاء من قبل رئيس اللجنة المعنية إلى أعضاء اللجنة 48 ساعة على الأقل قبل موعد الاجتماع. ويشار في الاستدعاء إلى النقط المحددة في جدول الأعمال وفي حالة الاستعجال، يمكن تقليص هذا الأجل إلى 24 ساعة.

يعلق موعد ومكان انعقاد اجتماعات اللجان وجدول أعمالها بمقر الجماعة، 24 ساعة على الأقل قبل موعد انعقاد الاجتماع. يمكن اعتماد وسيلة تكنولوجية لتبليغ الاستدعاء بالنظر لطبيعة الاستعجال.

لا يمكن لأية لجنة أن تجتمع خلال انعقاد جلسات المجلس.

**المادة52:** تعتبر اجتماعات اللجان صحيحة بحضور أكثر من نصف أعضائها، وإذا تعذر توفر هذا النصاب، وجب تأجيل الاجتماع إلى اليوم الموالي من أيام العمل، وفي هذه الحالة، يعتبر الاجتماع صحيحا كيفما كان عدد الأعضاء الحاضرين.

لكل عضو بالمجلس الجماعي الحق في حضور جلسات اللجان وإن لم يكن عضوا بها، وله أن يبدي آراءه بصفة استشارية بعد استئذان رئيس اللجنة ودون أن يكون له الحق في التصويت.

يمكن تأجيل اجتماع اللجنة إذا طلب ذلك أكثر من نصف أعضائها، ويحدد رئيس اللجنة تاريخ الاجتماع الموالي.

**المادة53:** تمارس اللجان أعمالها في إطار جلسات غير عمومية.

**المادة54:** تدرس اللجان وتبدي رأيها في القضايا المعروضة عليها، من الأطراف المعنية، في حدود اختصاصاتها وفي نطاق المسائل المدرجة في جدول أعمالها.

يمكن للجنة أن تقدم توصيات و تبدي رأيها في القضايا المعروضة عليها. كما يجوز لها أن تقدم ملتمسات للمجلس الجماعي.

**المادة 55:** تتخذ اللجان قراراتها وتصادق على التقارير المنبثقة عن أعمالها بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها ويتم التصويت بالاقتراع العلني، وفي حالة تعادل الأصوات، يرجح جانب رئيس اللجنة.

**المادة 56:** يحرر محضر جلسات اللجان في نهاية كل اجتماع من قبل رئيس اللجنة أو نائبه ويوقع الرئيس أو نائبه على المحضر بعد قراءته علنيا على أعضائها، ويوضع المحضر المذكور رهن إشارتهم.

**المادة57:** تودع تقارير اللجان لدى رئاسة المجلس قبل خمسة عشرة (15) يوما من تاريخ انعقاد كل دورة.

يسهر رئيس المجلس الجماعي على إرفاق تقارير اللجان بجدول الأعمال الموجه للأعضاء لحضور الدورة.

**المادة58:** يعمل رئيس المجلس الجماعي على تمكين اللجان الدائمة من جميع الوسائل المادية الممكنة حتى تقوم بالدور المنوط بها أحسن قيام، وذلك على قدم المساواة بين جميع اللجان.

**2/ اللجان المؤقتة:**

* **إحداث اللجان المؤقتة:**

**المادة 59:** يمكن للمجلس الجماعي أن يحدث لجانا مؤقتة لمدة محددة وغرض معين، كلما دعت الضرورة إلى ذلك، باقتراح من رئيس المجلس، أو بطلب موقع من طرف ثلث الأعضاء المزاولين مهامهم على الأقل.

يحدد المجلس عدد أعضاء هذه اللجان ويعينهم.

**المادة 60:** تحدد المهام الموكولة للجان المؤقتة بدقة، ولا يجوز أن يعهد لهذه اللجان بأي اختصاص مخول للجان الدائمة.

تجتمع اللجان المؤقتة وفق الكيفيات المتعلقة باللجان الدائمة.

**المادة61:** تنتهي صلاحية اللجان المؤقتة بمجرد استيفاء دراسة المسائل التي أحدثت من أجلها وإيداع تقاريرها.

**المناقشة:**

أعطيت الكلمة للسيد منير بوحماد عضو المجلس الجماعي القليعة الذي طالب بإعمال مبدأ المناصفة في رئاسة اللجان الدائمة.

أعطيت الكلمة للسيد الحسان المهدي النائب الأول لرئيس المجلس الجماعي القليعة الذي اقترح تصحيح ما ورد بالمادة 44 من هذا المشروع فيما يخص تحويل الاعتمادات من فصل إلى فصل عوض من باب إلى باب. وحذف كلمة ونوابه في آخر المادة 49 من نفس المشروع.

أعطيت الكلمة للسيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس الجماعي القليعة الذي التمس من السيد الرئيس إلحاق مستشارين من المعارضة باللجان الدائمة للمجلس.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس للرد تساؤلات السادة الأعضاء حيث جاء الرد على الشكل التالي:

- المجلس يسعى إلى تطبيق مبدأ المناصفة في رئاسة اللجان كما ينص عل ذلك القانون التنظيمي.

- تم تعديل وتصحيح النقط المشار إليها في المادتين 44 و49 من مشروع النظام الداخلي.

- الباب مفتوح في وجه جميع أعضاء المجلس الجماعي أغلبية ومعارضة من المشاركة في خدمة الصالح العام.

بعد مناقشة الباب الرابع اتفق السادة أعضاء المجلس على رفع الجلسة لمدة ربع ساعة من اجل أداء صلاة العصر؛ حيث تم رفع الجلسة على الساعة الخامسة وعشر دقائق (17h.10mn).

استأنفت الجلسة على الساعة الخامسة وخمس وعشرون دقيقة (17h.25mn) بتلاوة السيد نائب الكاتب للباب الخامس من مشروع النظام الداخلي للمجلس، الذي جاء على الشكل التالي:

**الباب الخامس**

**هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع**

**المادة62:** يحدث المجلس الجماعي بشراكة مع فعاليات المجتمع المدني هيئة استشارية تدعى هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع تختص بدراسة القضايا المتعلقة بتفعيل مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع.

**المادة 63:** تتكون هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع من شخصيات تنتمي إلى جمعيات محلية وفعاليات من المجتمع المدني يقترحهم رئيس المجلس الجماعي.

**المادة 64:** يحدد عدد أعضاء الهيئة باعتبار أهمية النسيج الجمعوي والفاعلين المحليين وبالتشاور معهم.

**المادة 65:** يأخذ بعين الاعتبار في تشكيل الهيئة المعايير التالية:

* مقاربة النوع الاجتماعي حيث يتم تخصيص نسبة 50 بالمائة للنساء من مجموع أعضاء الهيئة لضمان المساواة؛
* تحديد نسبة لكل فئة من الفئات المستهدفة (أشخاص ذوو احتياجات خاصة، أطفال،مسنون...).
* المكانة والسمعة داخل المجتمع المحلي.
* التجربة في ميدان التنمية البشرية.
* الخبرة في مجال النوع الاجتماعي.
* التنوع المهني.
* الارتباط بالجماعة.

**المادة 66:** تجتمع هيئة المساواة وتكافؤ الفرص بمقر الجماعة بدعوة كتابية من رئيسها أو بناء على طلب كتابي من ثلثي أعضائها، وتعقد الهيئة اجتماعين على الأقل في السنة.

**المادة 67:** يتولى رئيس الهيئة أو من ينوب عنه تحديد تواريخ اجتماعات الهيئة وجدول أعمالها باتفاق مع أعضائها.

**المادة 68:** يوجه الاستدعاء إلى كل أعضاء الهيئة ثلاثة أيام على الأقل قبل موعد الاجتماع، ويشار في الاستدعاء إلى جدول الأعمال.

**المادة 69:** تعتبر اجتماعات الهيئة صحيحة بحضور نصف أعضائها إذا تعذر توفر هذا النصاب، وجب تأجيل الاجتماع إلى اليوم الموالي، وفي هذه الحالة، يعتبر الاجتماع صحيحا كيفما كان عدد الحاضرين.

**المادة 70:** تجتمع الهيئة في جلسات غير عمومية.

**المادة 71:** يجوز لرئيس الهيئة أن يأذن لبعض الأشخاص ذوي الاختصاص لحضور أشغالها إذا كان من شأن ذلك أن يفيد الهيئة في اتخاذ القرار المناسب بخصوص الموضوع المعروض عليها.

**المادة 72:** يمكن للهيئة تكوين مجموعات عمل تهتم بقضايا معينة في مجال اختصاصاتها.

**المادة 73:** تتخذ الهيئة قراراتها وتصادق على التقارير المنبثقة عنها بأغلبية للأصوات المعبر عنها. ويتم التصويت بالاقتراع العلني .

وفي حالة تعادل الأصوات، يرجح الجانب المنتمي إليه رئيس الهيئة، وتدون نتائج التصويت في محضر الاجتماع.

**المادة 74:** يعين الرئيس مقررا للهيئة ونائبا له، يتولى تحرير محاضر اجتماعات الهيئة.

**المادة 75:** يوفر رئيس المجلس الجماعي للهيئة وسائل العمل الضرورية من قاعة للاجتماعات ومكاتب ولوازمها وأطر وكتابة خاصة في حدود الإمكانيات الموجودة.

**المادة 76:** يحرر محضر لجلسات الهيئة عقب كل اجتماع، ويوقعه رئيس الهيئة بعد قراءته علنيا على أعضاء الهيئة. ويوضع المحضر المذكور رهن إشارتهم.

**المادة 77:** إن نشاط الهيئة عمل تحضيري داخلي لا يجوز نشره ولا إبلاغه إلى العموم.

**المادة 78:** تدرس الهيئة القضايا المعروضة عليها في حدود اختصاصاتها وفي نطاق المسائل المدرجة في جدول أعمالها. يمكن للهيئة أن تقدم لمجلس الجماعة توصيات وملتمسات.

**المادة 79:** تبدي الهيئة رأيها، بطلب من المجلس أو رئيسه في القضايا والمشاريع المتعلقة بالمساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي، وتقوم بتجميع المعطيات التي لها صلة بهذه الميادين من أجل دراستها وإعداد توصيات  بشأن إدماج مقاربة النوع الاجتماعي في برامج الجماعة.

**المادة 80:** تودع التقارير والتوصيات والملتمسات من طرف رئيس الهيئة أو نائبه لدى رئيس المجلس الذي يسهر على تبليغها إلى أعضاء المجلس الجماعي.

**المادة 81:** يقوم رئيس المجلس الجماعي بصفة دورية بإخبار أعضاء الهيئة بمآل توصياتها وملتمساتها واقتراحاتها.

**المناقشة:**

أعطيت الكلمة للسيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس الجماعي القليعة الذي تساءل عن عدم الإشارة إلى كيفية اختيار رئيس هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع.

أعطيت الكلمة للسيد الحسان المهدي النائب الأول لرئيس المجلس الجماعي القليعة الذي اقترح ضرورة إشراك الشباب في هذه الهيئة.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس للرد تساؤلات السادة الأعضاء حيث جاء الرد على الشكل التالي:

- الاتفاق بالإجماع على مقترح يضاف للمادة 65 من هذا المشروع ينص على أن لرئيس المجلس الحق في اقتراح أو تعيين رئيسا لهذه الهيئة.

- المادة 65 من مشروع النظام الداخلي تشير إلى إشراك جميع فئات المجتمع في هذه الهيئة.

اثر ذلك واصل السيد نائب الكاتب تلاوة الباب السادس الذي جاء على الشكل التالي:

**الباب السادس**

**الآليات التشاركية للحوار والتشاور**

**المادة 82:** تطبيقا لأحكام المادة 119 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات، يحدث مجلس الجماعة آليات تشاركية للحوار والتشاور لتمكين المواطنات والمواطنين والجمعيات من المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه.

**المادة 83:** يمكن لرئيس المجلس الجماعي بتعاون مع أعضاء المكتب، عقد لقاءات عمومية (مرتين أو ....) مع المواطنات والمواطنين والفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين وجمعيات المجتمع المدني لدراسة مواضيع عامة تدخل في اختصاصات الجماعة والاطلاع على آرائهم بشأنها وكذا لإخبار المواطنات والمواطنين والمعنيين بالبرامج التنموية المنجزة أو الموجودة في طور الإنجاز.

ينظم هذا اللقاء بمبادرة من الرئيس أو من الفاعلين المعنيين أو من طرف هيئة تمثل المواطنات والمواطنين.

يمكن لرئيس المجلس الجماعي أن يستدعي رؤساء اللجان المعنية أو نوابهم لحضور هذه الجلسات،

**المادة 84:** يحدد رئيس المجلس مكان وتاريخ وساعة انعقاد هذه اللقاءات، ويوجه الدعوة إلى الأطراف المعنية وتعليق موعد هذا اللقاء بمقر الجماعة 3 أيام على الأقل قبل انعقاده. يخبر الرئيس عامل العمالة أو الإقليم بمكان انعقاد هذا اللقاء وموضوعه.

**المادة 85:** يمكن لأعضاء المجلس حضور هذه اللقاءات ، ويعين رئيس المجلس أحد الأعضاء أو أحد موظفي الجماعة لإعداد تقرير حول أشغال هذا اللقاء والتوصيات الصادرة عنه.

**المادة 86:** يمكن لرئيس المجلس عرض تقارير اللقاءات والجلسات المشار إليها في المواد أعلاه، على مكتب المجلس قصد إدراجها في جدول أعمال الدورة الموالية للمجلس الجماعي للتداول بشأنها.

**المادة 87:** لا يمكن أن تكتسي اللقاءات والجلسات المشار إليها في المواد أعلاه طابعا سياسيا أو انتخابيا، أو تكون بطلب من حزب أو جمعية تابعة لحزب أو نقابة. ويتحمل أعضاء المجلس الجماعي المسؤولية حول أفعالهم المرتكبة أثناء الاجتماعات المذكـــورة. كما أن هذه اللقاءات مجرد أعمال تحضيرية لا يمكن الطعن في محاضرها.

**المناقشة:** لا احد.

اثر ذلك واصل السيد نائب الكاتب تلاوة الباب السابع الذي جاء على الشكل التالي:

**الباب السابع**

**كيفية إعداد وتقديم محاضر الجلسات**

**1/ إعداد وتقديم المحاضر:**

**المادة 88:** يقوم كاتب المجلس أو نائبه، بإعداد محضر لكل جلسة يتضمن بأمانة ودقة مجموع أشغال المجلس من عرض ومناقشة والمقرر الذي اتخذه المجلس. ويساعدهما في ذلك أحد موظفي الجماعة عند الاقتضاء.

**المادة 89:** يمكن لأعضاء المجلس أن يطلعوا على محضر المداولات فور إعداده، ويمكنهم عند الاقتضاء، توجيه طلب مكتوب لرئيس المجلس قصد إجراء تعديلات أو تصحيح ما ورد فيه من حذف أو زيادة أو أخطاء. وفي حالة الخلاف يمكن الرجوع إلى التسجيلات الصوتية.

يستعين رئيس المجلس بجميع الوسائل للتأكد من صحة التعديلات المقترحة، ويكون رفضها معللا ويبلغ إلى المعنيين بالأمر.

**المادة 90:** يسلم رئيس المجلس نسخة من المحاضر لكل عضو بالمجلس داخل أجل 15 يوما الموالية لاختتام الدورة وذلك إما بصفة مباشرة مع الإشهاد بالتوصل أو عن طريق البريد الإلكتروني.

**2/ قراءة وتوزيع المحاضر:**

**المادة 91:** في بداية كل دورة، يتلى ملخص محضر الدورة السابقة من قبل كاتب المجلس أو نائبه، وعند الاقتضاء من قبل أحد موظفي الجماعة، تلاوة علنية قبل الشروع في دراسة النقط المدرجة بجدول الأعمال. وتسلم نسخة منه لكل عضو من المجلس إذا طلب ذلك.

**3/ نشر ملخص المقررات:**

**المادة 92:** يعلق ملخص المقررات في ظرف ثمانية أيام بمقر الجماعة، ويمكن بالإضافة إلى ذلك نشر هذه المقررات بجميع الوسائل الممكنة بما في ذلك الطريقة الالكترونية بقصد اطلاع العموم عليها.

**المناقشة:**

أعطيت الكلمة للسيد محمد سافع النائب الثالث لرئيس المجلس الجماعي القليعة الذي اقترح تعديل المادة 90 من مشروع النظام الداخلي بخصوص تسليم نسخ من محاضر الدورات لأعضاء المجلس.

أعطيت الكلمة للسيد الحسان المهدي النائب الأول لرئيس المجلس الجماعي القليعة الذي اقترح الاقتصار على تلاوة ملخص محضر الدورة في بداية كل دورة دون مناقشته.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس للرد تساؤلات السادة الأعضاء حيث أكد وباتفاق الجميع على تعديل ما ورد بالمادة 90 من هذا المشروع على الشكل التالي: يسلم رئيس المجلس نسخة من المحاضر لكل عضو بالمجلس تقدم بطلب داخل اجل خمسة عشرة يوما من أيام العمل الموالية لاختتام أشغال الدورة.

اثر ذلك واصل السيد نائب الكاتب تلاوة الباب الثامن الذي جاء على الشكل التالي:

**الباب الثامن**

**أحكام ختامية**

**1/ تنظيم استعمال القاعات التابعة للجماعة:**

**المادة 93:** يضع رئيس المجلس قائمة تتضمن القاعة أو القاعات والتجهيزات التي تتوفر عليها الجماعة والتي يمكن وضعها رهن إشارة لجان المجلس وهيئاته.

**المادة 94:** يضع رئيس المجلس جدولا زمنيا يعلق بمقر الجماعة، يبين فيه تاريخ شغل القاعة أو القاعات والهيئة أو الهيئات التي ستشغلها والمدة الزمنية المخصصة لها.

**2/ تعديل النظام الداخلي:**

**المادة 95:** يمكن تعديل مقتضيات هذا النظام بناء على طلب من الرئيس أو بطلب موقع من ثلث الأعضاء المزاولين مهامهم بالمجلس.

**المادة 96:** في حالة ظهور في الممارسة أن بعض مقتضياته مخالفة للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل، يقوم رئيس المجلس بإعداد مشروع تعديل هذا النظام ويعرضه على المجلس في أقرب دورة له من أجل التداول بشأنه والمصادقة عليه حتى يكون مطابقا للقوانين الجاري بها العمل.

**المادة 97:** يعرض مشروع التعديل على المجلس لدراسته والتصويت عليه طبقا لمقتضيات القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات.

**المناقشة:** لا احد.

وقبل مصادقة المجلس على مشروع النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة اتفق السادة أعضاء المجلس الحاضرين على إسناد رئاسة اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية للمعارضة.

بعد ذلك تدخل السيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس في إطار نقطة نظام متسائلا عن عدم إخضاع النقط التي تدخل في شانها للتصويت.

اخذ الكلمة من جديد السيد رئيس المجلس الذي أكد للعضو المحترم بان النقط التي يتدخل فيها السادة الأعضاء تطرح للمناقشة وليس للتصويت.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض والمناقشة؛ صادق المجلس الجماعي القليعة بإجماع السادة أعضاء المجلس الحاضرين التالية أسماؤهم:

1. محمد بيكز 11. الحسان المهدي 21. الحسين دجاج
2. خليل صويلح 12. محمد سافع بن عبد الله 22. عبد الله اوبرايم
3. علي سالم الصلاي 13. الحسن المنصوري 23. أحمد ابن سعيد
4. مينة دجاج 14. رقية اومنصور 24. العربي الخليل
5. محمد سافع بن إبراهيم 15. محمد اكتير 25. محمد العيدي
6. محمد الجهبلي 16. محمد رامي 26. حسن ميلي
7. الحسين المليح 17. عبد الرحمان رزقي 27. إدريس المهادي
8. محمد بلعسري 18. عبد الرحيم فدواش 28. منير بوحماد
9. العربي الكريني 19. الحسنية رفيع 29. رمية اسكيكة
10. عبد الله موتمر 20. فاطمة اجبوري 30. خديجة بوسكيك

على مشروع النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة الذي جاء على الشكل التالي:

**مشروع النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة**

**الباب الأول: أحكام عامة**

**الباب الثاني:اجتماعات المجلس**

1. دورات المجلس
2. الاستدعاءات
3. جدول الأعمال
4. الأسئلة الكتابية الموجهة من قبل أعضاء مجلس الجماعة

**الباب الثالث: تسيير المجلس**

1. تنظيم حضور الأعضاء في الجلسات
2. رفع الجلسات
3. النصاب القانوني
4. كتابة الجلسات
5. تنظيم مناقشات المجلس
6. كيفية التصويت على المقررات
7. تعيين ممثلي الجماعة لدى هيئات أخرى وإنهاء مهامهم
8. تنظيم حضور العموم بقاعة الجلسات
9. نقل وتسجيل وتصوير جلسات المجلس

**الباب الرابع: لجان المجلس**

**1/ اللجان الدائمة**

* إحداث اللجان الدائمة
* اجتماعات وتسيير اللجان الدائمة

**2/ اللجان المؤقتة**

* إحداث اللجان المؤقتة

**الباب الخامس: هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع**

**الباب السادس: الآليات التشاركية للحوار والتشاور**

**الباب السابع: كيفية إعداد وتقديم محاضر الجلسات**

1. إعداد وتقديم المحاضر
2. قراءة وتوزيع المحاضر
3. نشر ملخص المقررات

**الباب الثامن : أحكام ختامية**

1. تنظيم استعمال القاعات التابعة للجماعة
2. تعديل النظام الداخلي.

**الباب الأول**

**أحكام عامة**

**المادة 1:** طبقا لمقتضيات المادة 32 من القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، درس مجلس جماعة **القليعة** هذا النظام الداخلي الذي أعده رئيس المجلس **بتعاون مع المكتب** وذلك خلال دورته العادية المنعقدة بتاريخ **07 أكتوبر 2015**.

**المادة 2:** يحدد هذا النظام شروط وكيفيات تسيير أشغال المجلس وأجهزته المساعدة طبقا للمقتضيات القانونية الجاري بها العمل، كما يحدد العلاقة ما بين مختلف أجهزة المجلس.

**المادة 3:** تطبيقا لأحكام الفقرة الأخيرة من المادة 32 من القانون التنظيمي للجماعات، يعتبر هذا النظام ملزما لكافة أعضاء المجلس وأجهزته وهيئاته.

**المادة 4:** يسهر رئيس المجلس أو من ينوب عنه على حسن تطبيق مقتضيات هذا النظام وذلك بعد التصويت عليه من طرف المجلس.

**الباب الثاني**

**اجتماعات المجلس**

**1/ دورات المجلس:**

**المادة 5:** إذا تعذر لأي سبب من الأسباب عقد دورة من الدورات العادية داخل الأجل المحدد لها قانونا، يعقد المجلس دورة استثنائية لدراسة النقط المدرجة في جدول أعمال هذه الدورة العادية حسب أهميتها وطابعها الاستعجالي، في حين يمكن إدراج باقي النقط في أقرب دورة يعقدها المجلس.

**المادة 6:** يعقد المجلس اجتماعاته بمقر الجماعة، ويمكن للرئيس عند الاقتضاء وبعد استشارة أعضاء المكتب، عقد اجتماعات المجلس في أي مكان آخر داخل تراب الجماعة.

تتحدد المدة الزمنية لكل جلسة في أربع ساعات وتبتدئ وجوبا على الساعة التي يحددها رئيس المجلس بتشاور مع أعضاء المكتب من يوم انعقادها وتختتم وجوبا عند انتهاء المدة الزمنية المخصصة لها.

وإذا لم يستنفذ المجلس دراسة النقط المدرجة بجدول أعمال الجلسة، تستأنف دراسة النقط المتبقية ضمن جدول الأعمال الجلسة الموالية. وإذا كان الأمر يتعلق بجلسة أخيرة للمجلس تستأنف الجلسة في اليوم الموالي.

**المادة 7:** تكون الجلسات العامة للمجلس عمومية. ويجوز للمجلس، وذلك بطلب من الرئيس أو ثلث أعضاء المجلس أن يقرر عقد اجتماع غير مفتوح للعموم بدون مناقشة.

يتم التصويت على المقرر المتعلق بعقد جلسة غير مفتوحة للعموم بالاقتراع العلني وبالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها.

في حالة إقرار جلسة غير مفتوحة للعموم، يمكن للرئيس أن يأمر بإخلاء القاعة من العموم ومن ممثلي وسائل الإعلام وجميع الأشخاص الذين لا علاقة لهم بالنقطة أو النقط موضوع المناقشة، قبل متابعة أشغال الجلسة.

**المادة 8:** عندما ينتفي السبب الذي تطلب عقد جلسة غير مفتوحة للعموم، يمكن للمجلس وفق نفس الشكليات بالمادة 7 أعلاه استئناف الجلسة في صيغتها العمومية.

**2/ الاستدعاءات:**

**المادة 9:** توجه الاستدعاءات لحضور دورات المجلس كتابة من طرف رئيس المجلس إلى العنوان المصرح به من طرف العضو لدى مصالح الجماعة بواسطة البريد المضمون مع الإشعار بالتوصل.

كما يمكن توجهيها بجميع الوسائل المتاحة التي يمكن بها إثبات هذا الإرسال بما في ذلك البريد الإلكتروني لعضو المجلس الجماعي؛ ويمكن الاستعانة بالسلطة المحلية لتبليغ الاستدعاءات عند الضرورة.

**المادة 10:** توجه الاستدعاءات بصفة فردية إلى كافة أعضاء المجلس مصحوبة بجدول أعمال الجلسة أو الجلسات التي سيعقدها المجلس و بتقارير اللجان والوثائق ذات الصلة بالنقط المدرجة في جدول الأعمال.

ويحدد بالاستدعاء يوم وساعة ومكان الاجتماع.

**3/ جدول الأعمال:**

**المادة 11:** يعد رئيس المجلس جدول الأعمال بتعاون مع أعضاء المكتب، ويقوم بإرساله إلى أعضاء المجلس عشرة أيام على الأقل قبل انعقاد الدورة عادية كانت أم استثنائية.

في حالة طلب عقد دورة استثنائية للمجلس من قبل عامل العمالة أو من ينوب عنه فإن الاستدعاءات توجه للسادة أعضاء المجلس ثلاثة أيام على الأقل قبل تاريخ انعقادها.

يعلق جدول أعمال الجلسات وتاريخها بمقر الجماعة. ويمكن لرئيس المجلس إخبار العموم بجدول الأعمال وبتاريخ وتوقيت ومكان انعقاد الجلسات العمومية للمجلس، وذلك بواسطة وسائل الإخبار المتاحة.

**4/ الأسئلة الكتابية الموجهة من قبل أعضاء مجلس الجماعة:**

**المادة 12:** يمكن لأعضاء المجلس بصفة فردية توجيه أسئلة كتابية لرئيس المجلس حول كل مسألة تهم مصالح الجماعة التي ينتمون إليها.

يجب أن يتميز السؤال بوحدة الموضوع وأن لا يتضمن توجيه تهم إلى جهة معينة أو أن يهدف إلى خدمة أغراض تهم أحد أعضاء المجلس أو أقربائه.

تودع الأسئلة المذكورة موقعة من طرف العضو المعني لدى رئاسة المجلس قبل انعقاد الدورة ب 30 يوما، دون احتساب يوم استلام السؤال ويوم انعقاد الدورة. وترتب حسب تاريخ التوصل بها وتسجيلها.

**المادة 13:** يجيب رئيس المجلس أو أحد نوابه حسب الترتيب في التعيين عن الأسئلة المبرمجة في الجلسة المخصصة لذلك.

تعطى الكلمة خلال الجلسة المخصصة للجواب عن الأسئلة الكتابية لصاحب السؤال لتقديم ملخص عن السؤال في مدة لا تتجاوز ثلاثة دقائق.

يتولى الرئيس أو من ينوب عنه الإجابة عن السؤال الكتابي في مدة لا تتجاوز ثلاثة دقائق.

يمكن لصاحب السؤال التعقيب على الجواب في مدة لا تتجاوز دقيقتين.

يمكن للرئيس أو أحد أعضاء المكتب الرد على التعقيب في مدة لا تتجاوز دقيقتين.

**المادة 14:** يدرج السؤال الكتابي والجواب المقدم من قبل رئيس المجلس أو نائبه في محضر الجلسة، وينشر في الموقع الالكتروني للجماعة إن وجد. كما يعلق ملخص السؤال الكتابي وملخص الجواب بمقر الجماعة لمدة ثمانية أيام بعد انتهاء دورة المجلس.

**المادة 15:** إذا تغيب العضو الذي تقدم بالسؤال الكتابي بصفة فردية أو عاقة عائق جاز أن ينوب عنه أحد أعضاء المجلس في عرض هذا السؤال شريطة التوفر على تفويض مكتوب من العضو المتغيب، وإذا لم يتمكن من ذلك يؤجل عرض السؤال إلى الدورة الموالية للمجلس الجماعي.

**المادة 16:** لا يجوز أن يعقب السؤال والجواب عنه والتعقيب أية مناقشة عامة أو تعليــق.

**المادة 17:** يمكن لرئيس المجلس الجماعي باتفاق مع أعضاء المكتب ضم مجموعة من الأسئلة الكتابية التي تجمع بينهما وحدة الموضوع وأن يقدم جوابا موحدا عنها.

**المادة 18:** يجوز لرئيس المجلس رفض الإجابة عن الأسئلة الخارجة عن اختصاصات المجلس وصلاحيات رئيسه، ويبلغ ذلك إلى المعني بالأمر خلال انعقاد الدورة.

**الباب الثالث**

**تسيير المجلس**

**1/ تنظيم حضور الأعضاء في الجلسات**

**المادة 19:** تطبيقا للمادة 67 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعة، يعتبر حضور أعضاء مجلس الجماعة دورات المجلس إجباريا.

يوقع أعضاء المجلس بعد دخولهم لقاعة الاجتماع وليس لمقر الجماعة، على ورقة الحضور قبل افتتاح أشغال الجلسة، ويمكن للأعضاء الذين التحقوا بقاعة الاجتماع بعد بدايته التوقيع على ورقة الحضور والمشاركة في المداولات.

**المادة 20:** يخصص بقاعة الاجتماع مكان لجلوس رئيس المجلس ونوابه، ويجلس عامل العمالة أو الإقليم أو من يمثله بجانب رئيس المجلس.

يمكن لمكتب المجلس أن يحدد مكان جلوس الأعضاء بناء على تقسيم داخلي لقاعة الاجتماع إذا كانت القاعة تسمح بهذا التقسيم.

**2/ رفع الجلسات:**

**المادة 21:** يتعين على الرئيس أن يرفع الجلسة مؤقتا عندما يطلب ذلك ثلث الأعضاء الحاضرين**،** أو عند حلول أوقات الصلاة؛ وفي هذه الحالة يحدد الرئيس مدة هذا التوقف على ألا تقل عن خمسة عشرة دقيقة ولا تزيد عن ثلاثون دقيقة.

**3/ النصاب القانوني:**

**المادة 22:** يتداول المجلس في اجتماع عام بكيفية صحيحة طبقا لقواعد النصاب القانوني المقرر في المادة 42 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات.

إذا كان عدم توفر النصاب القانوني خلال الجلسة الأولى سيؤثر على تاريخ انعقاد الجلسة أو الجلسات الموالية يمكن لرئيس المجلس بتعاون مع أعضاء المكتب تغيير تاريخ انعقاد الجلسة أو الجلسات الموالية وإخبار أعضاء المجلس بذلك.

**4/ كتابة الجلسات:**

**المادة 23:** يساعد كاتب المجلس أو نائبه الرئيس، خاصة في عملية احتساب النصاب القانوني عند افتتاح الجلسات، وتلاوة جدول الأعمال وملخص محضر الدورة السابقة، وكذا في تتبع عملية التصويت واحتساب نتيجة التصويت على المقررات المتخذة.

**المادة 24:**في حالة غياب كاتب المجلس ونائبه أو عاقهما عائق أو في حالة رفضهما القيام بمهامهما، يعين الرئيس أحد الأعضاء الحاضرين ليقوم بذلك.

**5/تنظيم مناقشات المجلس:**

**المادة 25:** يقدم الرئيس عند بداية كل دورة عادية تقريرا إخباريا للمجلس حول الأعمال التي قام بها.

قبل بداية مناقشة أي نقطة من نقط جدول الأعمال، يدعو الرئيس عند الاقتضاء، رؤساء اللجان إلى تقديم ملخص عن التقارير المعدة بشأن النقط المعروضة على أنظار المجلس.

يعطي الرئيس الكلمة بعد ذلك إلى الأعضاء الراغبين في التدخل حسب طلبهم وترتيب تسجيلهم في لائحة التدخلات. يجوز فتح لائحة إضافية، عند الاقتضاء، لمناقشة نفس النقطة.

لا يجوز لأي عضو أن يتناول الكلمة أكثر من مرتين في نفس الموضوع. غير أنه يمكن الاستماع لنواب الرئيس ورؤساء اللجان المعنيين بالمسألة موضوع المناقشة، كلما طلبوا ذلك.

**المادة 26:** يعرض الرئيس النقط المدرجة في جدول الأعمال للمناقشة، حسب ترتيبها. ويمكن تغيير هذا الترتيب باقتراح من الرئيس وبعد موافقة أغلبية أعضاء المجلس الحاضرين على ذلك، ويضمن هذا التغيير بمحضر الدورة.

**المادة 27:** يمكن لرئيس المجلس أن يحدد في بداية الجلسة، المدة الزمنية المخصصة للمتدخلين. وفي هذه الحالة يتعين عليهم أن لا يتجاوزوا المدة المسموح بها.

إذا تبين أن تدخل العضو لا علاقة له بالموضوع الذي تجري حوله المناقشة، جاز للرئيس وحده تنبيهه إلى ذلك.

إذا عاد المتدخل للخروج عن الموضوع أمكن للرئيس تذكيره ثانية وإذا استمر في ذلك أمكن للرئيس منعه عن الكلام طيلة مدة الجلسة في نفس الموضوع المطروح للمناقشة.

**المادة 28:** لكل عضو الحق في التدخل وبالأولوية في نطاق نقطة نظام، على ألا يتجاوز ثلاث دقائق.

**المادة 29:** يجب أن تنصب نقطة نظام على سير المناقشة أو جدول الأعمال أو مسألة أولية أو ذات أسبقية أو التذكير بتطبيق القانون والنظام الداخلي للمجلس.

إذا تبين أن موضوع نقطة نظام لا علاقة له بهذه الأمور، فإن الرئيس يطلب من المتدخل التوقف عن الكلام، فإن لم يمتثل، يأمر الرئيس بإقفال مكبر الصوت، وفي حالة تماديه وجب تطبيق مقتضيات الفقرة الثانية من المادة 48 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات**.**

**المادة 30:** يذكر الرئيس العضو أو الأعضاء الذين يقاطعون أو يهاجمون زملاءهم أثناء تناولهم الكلمة بوجوب مراعاة الانضباط واحترام القانون**.**

**المادة 31:** إذا كان هناك إخلال بالسير العادي للجلسة من قبل عضو أو بعض الأعضاء جاز للرئيس رفع الجلسة مؤقتا.

يحدد الرئيس مدة رفع الجلسة، ويجب أن تستأنف بعد هذه المدة ولا يمكن أن تؤجل إلى اليوم الموالي.

**المادة 32:** إن أعضاء المجلس مسؤولون شخصيا عن ما يصدر عنهم من أعمال أو تصرفات تقع تحت طائلة المتابعة القضائية أثناء جلسات الدورات العادية والاستثنائية واجتماعات اللجان.

ويشار في محضر الجلسة إلى هذه الأعمال أو التصرفات.

**6/ كيفية التصويت على المقررات:**

**المادة 33:** يعتبر التصويت العلني قاعدة لاتخاذ جميع مقررات المجلس.

يعبر عن التصويت بالموافقة ب "نعم" وعن التصـويت بالرفـض ب "لا" وفي حالة الامتناع بلفظ "ممتنع" وذلك بطريقة رفع اليد.

لا يحتسب ضمن المصوتين الأعضاء الممتنعون عن التصويت.

**المادة 34:** يعاين رئيس المجلس الجماعي نتيجة التصويت بعد قيام الكاتب أو نائبه بعملية احتساب الأصوات المؤيدة والرافضة والممتنعة.

**المادة 35:** تتخذ المقررات بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها، ما عدا في الحالة التي ينص فيها القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات على أغلبية معينة.

في حالة تعادل الأصوات يرجح الجانب المنتمي إليه الرئيس، ويعد تعادل الأصوات في حالة امتناع الرئيس عن التصويت، رفضا للنقطة المعروضة على التصويت.

**المادة 36:** لا يصح التراجع عن التصويت بعد إجرائه بكيفية صحيحة.

**المادة 37:** لا يقبل أي طلب للتدخل أو أخذ الكلمة أثناء إجراء عملية التصويت، إلا إذا كانت المسألة تتعلق بنقطة نظام للتنبيه إلى خلل في هذه العملية.

**7/ تعيين ممثلي الجماعة لدى هيئات أخرى وإنهاء مهامهم:**

**المادة 38:** يتم تعيين منتدبي الجماعة لدى هيئات أخرى، عن طريق التصويت العلني وتحدد مهامهم في مقرر المجلس الذي تم بموجبه انتدابهم لتمثيل الجماعة.

**المادة 39:** يقدم المنتدبون تقارير للمجلس الجماعي حول مهامهم الانتدابية ويتعين عليهم كل سنة، تقديم تقريرين على الأقل.

**8/ تنظيم حضور العموم بقاعة الجلسات:**

**المادة 40:** تكون الجلسات العامة للمجلس عمومية، مع مراعاة أحكام المادتين 7 و 8 من هذا النظام الداخلي. يحضر الجمهور أشغال هذه الجلسات في حدود المقاعد المتوفرة بقاعة الاجتماع والمخصصة للعموم.

**المادة 41:** يخصص بقاعة الاجتماع مكان خاص بالموظفين والضيوف و بممثلي وسائل الإعلام.

يتعين على الجمهور الالتزام بالهدوء ويمنع الكلام أو التدخل فيما يتداوله المجلس.

**المادة42:** لا يمكن لأي أحد من غير أعضاء المجلس وعامل العمالة أو الإقليم أو من ينوب عنه وممثلي مصالح الجماعة ولوج المكان المخصص للمنتخبين دون إذن من رئيس المجلس.

**9/ نقل وتسجيل وتصوير جلسات المجلس:**

**المادة43:** يمكن استعمال الوسائل السمعية البصرية لنقل وتسجيل وتصوير المداولات العلنية للمجلس وذلك بطلب من رئيس المجلس وبعد موافقة أغلبية أعضاء المجلس.

ويمنع منعا كليا على العموم تصوير وتسجيل أشغال الجلسات بأية وسيلة من الوسائل.

**الباب الرابع**

**لجان المجلس**

**1/ اللجان الدائمة:**

* **إحداث اللجان الدائمة:**

**المادة 44:** يحدث المجلسخمس (05) لجان دائمة وهي:

**1-** **لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء؛ وتختص بدراسة القضايا التالية:

* المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص هذه اللجنة.
* تحديد برنامج تجهيز الجماعة في حدود الوسائل الخاصة بها والوسائل الموضوع رهن إشارتها.
* برامج إنعاش الاقتصاد والتشغيل.
* الميزانية الجماعية.
* برامج التمويل والمساهمات المالية.
* الحسابات الخصوصية والاعتمادات المرصودة وتحويل الاعتمادات من فصل إلى فصل.
* تغيير برمجة اعتمادات التجهيز.
* فتح اعتمادات جديدة.
* تدبير الأملاك الجماعية وترتيبها وكيفية استغلالها.
* عقود الإيجار.
* سعر الرسوم والوجيبات المقبوضة لفائدة الجماعة.
* الاقتراضات والضمانات والهبات والوصايا.
* اتفاقيات الشراكة والتعاون لانجاز برامج تنموية.
* البث في شأن إحداث شركة التنمية المحلية ذات الفائدة المشتركة” بين الجماعات والعمالات والأقاليم والجهات أو المساهمة في رأسمالها”.
* اقتراح جميع الأعمال الكفيلة بتحفيز وإنعاش تنمية الاقتصاد المحلي والتشغيل.
* دراسة كل القضايا ذات الطابع الاقتصادي التي تهم الجماعة.

1. **لجنة المرافق العمومية والخدمات:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء وتختص بدراسة القضايا التالية:

- المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص هذه اللجنة.

- التزود بالماء الصالح للشرب وتوزيعه.

- التطهير السائل.

- جمع الفضلات المنزلية والنفايات المشابهة لها ونقلها وايداعها بالمطرح العمومي ومعالجتها.

- الإنارة العمومية.

- النقل العمومي الحضري.

- السير والجولان وتشوير الطرق العمومية ووقوف العربات.

- نقل المرضى والجرحى.

- قطاعي التعليم والصحة.

- المقابر ونقل الجثث.

- دراسة كيفية إحداث وتدبير المرافق العمومية الجماعية.

- دراسة إحداث التجهيزات ذات الطبيعة الصناعية والتجارية وطرق تدبيرها.

- احداث وحذف أو تغيير أماكن المعارض أو الأسواق أو تاريخ إقامتها.

1. **اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء وتختص بدراسة القضايا التالية:

- المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص اللجنة.

- تحديد شروط القيام بأعمال التنمية البشرية والتنمية المستدامة التي تنجزها الجماعة باتفاق مع الإدارات العمومية والأشخاص المعنويين الجاري عليهم القانون العام أو الخاص.

- المساهمة في إنجاز وصيانة وتدبير التجهيزات الاجتماعية ذات الصلة بالتنمية المحلية.

- اقتراح كل عمل محلي من شأنه تعبئة المواطن قصد تنمية الوعي الجمعوي من أجل المصلحة المحلية العامة وتنظيم مشاركته في تحسين ظروف العيش، والحفاظ على البيئة وإنعاش التضامن وتنمية الحركة الجمعوية.

- اقتراح أعمال المساعدة والدعم والتضامن وكل ذي طابع إنساني أو إحساني عبر إبرام اتفاقيات شراكة مع المؤسسات والمنظمات غير الحكومية والجمعيات ذات الطابع الاجتماعي والإنساني.

- إعداد برامج للمساعدة والدعم والإدماج الاجتماعي للأشخاص المعاقين وكل الفئات التي توجد في وضعية صعبة.

- اقتراح مشاريع المبادرة المحلية للتنمية البشرية على أساس التوجيهات العامة للمبادرة الوطنية للتنمية البشرية والمعطيات المونوغرافية والتشخيص التشاركي على أساس اقتراحات السكان ومختلف المشاركين بالتنسيق مع الهيأة المحلية.

- اطلاع اللجنة على برنامج المبادرة المحلية للتنمية البشرية من أجل ضمان الانسجام بين هذا الأخير وبرنامج عمل الجماعة فيما يتعلق بالتنمية البشرية.

- تعيين البرامج المقترحة في إطار التنمية البشرية كل سنة والعمل على إغنائها على ضوء التجربة المكتسبة.

1. **اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء وتختص بدراسة القضايا التالية:

- المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص هذه اللجنة.

- الاطلاع على جميع المشاريع المراد انجازها فوق تراب الجماعة وإبداء الرأي بشأنها.

- ضمان الوقاية الصحية والنظافة وحماية البيئة.

- الاشتراءات والتفويتات والمعاوضات المتعلقة بالملك الجماعي الخاص.

- أعمال تدبير الملك الجماعي العام.

- تحويل تخصيص البنايات الموضوعة رهن إشارة المصالح الجماعية.

- وضع الأنظمة العامة التي تهم شؤون الطرق والبناء والبيئة والمناطق الخضراء.

إنجاز أو المساهمة في تنفيذ التجهيزات والمنشآت المائية المخصصة للتحكم في مياه الأمطار والوقاية من الفيضانات.

- وضع مخطط التنمية العمرانية والبيئية.

- دراسة مختلف مشاريع التصاميم التوجيهية وتصاميم التهيئة العمرانية وابداء الرأي بشأنها.

- دراسة إنجاز أو المشاركة في إنجاز برامج إعادة الهيكلة العمرانية ومحاربة السكن غير اللائق وتجديد النسيج العمراني المتدهور.

- إبداء الرأي في برامج إعداد التراب جهويا ووطنيا.

- الاشراف على عملية تسمية الشوارع العمومية؛ والأحياء والأزقة، وعملية الترقيم.

- دراسة إنجاز البرامج المتعلقة بالسكن أو المشاركة في تنفيذها.

- تشجيع إحداث التعاونيات السكنية.

- المحافظة على الخصوصيات الهندسية المحلية وإنعاشها.

1. **اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية:** عدد أعضائها خمسة (05) أعضاء وتختص بدراسة القضايا التالية:

- المساهمة في وضع برنامج عمل الجماعة في حدود المجالات التي تدخل في اختصاص اللجنة.

- تحديد شروط القيام بأعمال التنمية الاجتماعية والثقافية والرياضية التي تنجزها الجماعة باتفاق مع الإدارات العمومية والأشخاص المعنويين الجاري عليهم القانون العام أو الخاص.

- المساهمة في إنجاز وصيانة وتدبير التجهيزات الاجتماعية والثقافية والرياضية.

- اقتراح كل الأعمال الضرورية لإنعاش الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية.

- اقتراح أعمال المساعدة والدعم والتضامن وكل ذي طابع إنساني أو إحساني عبر إبرام اتفاقيات شراكة مع المؤسسات والمنظمات غير الحكومية والجمعيات ذات الطابع الاجتماعي والإنساني.

- تنفيذ البرامج الوطنية والجهوية والمحلية لمحاربة الأمية.

- الحفاظ على خصوصيات التراث الثقافي المحلي وإنعاشها

- دراسة كل القضايا ذات الطابع الاجتماعي والثقافي التي تهم الجماعة.

- وضع مخطط التنمية الرياضية والشباب.

- دراسة إنجاز أو المساهمة في إحداث التجهيزات الرياضية خاصة  ما يتعلق ببناء دور الشباب ومراكز الاستقبال والترفيه، والمركبات الرياضية والميادين والملاعب الرياضية والقاعات المغطاة والمعاهد الرياضية.

- المساهمة في انجاز وصيانة وتدبير التجهيزات الرياضية.

- اقتراح كل الأعمال الضرورية لإنعاش الأنشطة الرياضية.

- دراسة كل موضوع يهم قطاع الشباب والرياضة.

**المادة 45:** يتعين على كل عضوة أو عضو بالمجلس أن ينتسب إلى إحدى اللجان الدائمة.

**المادة 46:** تودع طلبات الأعضاء المتعلقة بالترشح لعضوية إحدى اللجان الدائمة لدى رئاسة المجلس. ويقوم الرئيس بعرضها على المجلس الجماعي في حينه للتصويت عليها.

في حالة ما إذا كان عدد المترشحين لعضوية اللجان يفوق العدد المنصوص عليه في القانون التنظيمي يتم اللجوء إلى التصويت لانتخاب أعضاء اللجنة بالأغلبية النسبية.

**المادة 47:** لا يحق لأي عضو الانتماء لأكثر من لجنة دائمة واحدة. كما لا يحق لعضو واحد من أعضاء المجلس أن يتولى رئاسة أكثر من لجنة دائمة واحدة.

**المادة 48:** ينتخب المجلس من بين أعضاء كل لجنة رئيسا لكل لجنة دائمة ونائبا له.

وتنتهي مهام نائب رئيس اللجنة بمجرد انتهاء انتداب رئيس اللجنة.

**المادة49:** تخصص بناء على مداولة المجلس الجماعي، ودون مناقشة رئاسة اللجنة الدائمة **المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية** لعضوة أو عضو من المعارضة. في حالة عدم وجود عضوة أو عضو من المعارضة، يفتح الترشيح لباقي أعضاء المجلس لشغل هذا المنصب، باستثناء الرئيس.

**المادة 50:** لا يمكن تغيير تسمية اللجان الدائمة أو تقسيمها إلى عدة لجان. غير أنه يمكن تغيير تسمية هذه اللجان أو تقسيمها إذا وجد مبرر لذلك كدمج لجنتين أو ظهور أمور أو قضايا تتطلب تشكيل لجنة أو لجن أخرى مع التقيد بالضوابط المنصوص عليها بالمادة 25 من القانون التنظيمي المذكور أعلاه.

* **اجتماعات وتسيير اللجان الدائمة:**

**المادة51:** تجتمع اللجان بمقر الجماعة بطلب من رئيسها، أو من رئيس المجلس أو ثلث أعضاء اللجنة.

يضع رئيس المجلس رهن إشارة اللجان قاعة للاجتماع وفق الجدول الزمني الخاص باستعمال قاعات الجماعة. هذا الجدول يعده رئيس المجلس بتشاور مع أعضاء المكتب والمدير أو المدير العام للمصالح.

يوجه الاستدعاء من قبل رئيس اللجنة المعنية إلى أعضاء اللجنة 48 ساعة على الأقل قبل موعد الاجتماع. ويشار في الاستدعاء إلى النقط المحددة في جدول الأعمال وفي حالة الاستعجال، يمكن تقليص هذا الأجل إلى 24 ساعة.

يعلق موعد ومكان انعقاد اجتماعات اللجان وجدول أعمالها بمقر الجماعة، 24 ساعة على الأقل قبل موعد انعقاد الاجتماع. يمكن **اعتماد وسيلة تكنولوجية لتبليغ الاستدعاء بالنظر لطبيعة الاستعجال.**

لا يمكن لأية لجنة أن تجتمع خلال انعقاد جلسات المجلس.

**المادة52:** تعتبر اجتماعات اللجان صحيحة بحضور أكثر من نصف أعضائها، وإذا تعذر توفر هذا النصاب، وجب تأجيل الاجتماع إلى اليوم الموالي من أيام العمل، وفي هذه الحالة، يعتبر الاجتماع صحيحا كيفما كان عدد الأعضاء الحاضرين.

لكل عضو بالمجلس الجماعي الحق في حضور جلسات اللجان وإن لم يكن عضوا بها، وله أن يبدي آراءه بصفة استشارية بعد استئذان رئيس اللجنة ودون أن يكون له الحق في التصويت.

يمكن تأجيل اجتماع اللجنة إذا طلب ذلك أكثر من نصف أعضائها، ويحدد رئيس اللجنة تاريخ الاجتماع الموالي.

**المادة53:** تمارس اللجان أعمالها في إطار جلسات غير عمومية.

**المادة54:** تدرس اللجان وتبدي رأيها في القضايا المعروضة عليها، من الأطراف المعنية، في حدود اختصاصاتها وفي نطاق المسائل المدرجة في جدول أعمالها.

يمكن للجنة أن تقدم توصيات و تبدي رأيها في القضايا المعروضة عليها. كما يجوز لها أن تقدم ملتمسات للمجلس الجماعي.

**المادة 55:** تتخذ اللجان قراراتها وتصادق على التقارير المنبثقة عن أعمالها بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها ويتم التصويت بالاقتراع العلني، وفي حالة تعادل الأصوات، يرجح جانب رئيس اللجنة.

**المادة 56:** يحرر محضر جلسات اللجان في نهاية كل اجتماع من قبل رئيس اللجنة أو نائبه ويوقع الرئيس أو نائبه على المحضر بعد قراءته علنيا على أعضائها، ويوضع المحضر المذكور رهن إشارتهم.

**المادة57:** تودع تقارير اللجان لدى رئاسة المجلس قبل خمسة عشرة (15) يوما من تاريخ انعقاد كل دورة.

يسهر رئيس المجلس الجماعي على إرفاق تقارير اللجان بجدول الأعمال الموجه للأعضاء لحضور الدورة.

**المادة58:** يعمل رئيس المجلس الجماعي على تمكين اللجان الدائمة من جميع الوسائل المادية الممكنة حتى تقوم بالدور المنوط بها أحسن قيام، وذلك على قدم المساواة بين جميع اللجان.

**2/ اللجان المؤقتة:**

* **إحداث اللجان المؤقتة:**

**المادة 59:** يمكن للمجلس الجماعي أن يحدث لجانا مؤقتة لمدة محددة وغرض معين، كلما دعت الضرورة إلى ذلك، باقتراح من رئيس المجلس، أو بطلب موقع من طرف ثلث الأعضاء المزاولين مهامهم على الأقل.

يحدد المجلس عدد أعضاء هذه اللجان ويعينهم.

**المادة 60:** تحدد المهام الموكولة للجان المؤقتة بدقة، ولا يجوز أن يعهد لهذه اللجان بأي اختصاص مخول للجان الدائمة.

تجتمع اللجان المؤقتة وفق الكيفيات المتعلقة باللجان الدائمة.

**المادة61:** تنتهي صلاحية اللجان المؤقتة بمجرد استيفاء دراسة المسائل التي أحدثت من أجلها وإيداع تقاريرها.

**الباب الخامس**

**هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع**

**المادة62:** يحدث المجلس الجماعي بشراكة مع فعاليات المجتمع المدني هيئة استشارية تدعى هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع تختص بدراسة القضايا المتعلقة بتفعيل مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع.

**المادة 63:** تتكون هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع من شخصيات تنتمي إلى جمعيات محلية وفعاليات من المجتمع المدني يقترحهم رئيس المجلس الجماعي. كما يقترح او يعين رئيسا لها.

**المادة 64:** يحدد عدد أعضاء الهيئة باعتبار أهمية النسيج الجمعوي والفاعلين المحليين وبالتشاور معهم.

**المادة 65:** يؤخذ بعين الاعتبار في تشكيل الهيئة المعايير التالية:

* مقاربة النوع الاجتماعي حيث يتم تخصيص نسبة **50** بالمائة للنساء من مجموع أعضاء الهيئة لضمان المساواة؛
* تحديد نسبة لكل فئة من الفئات المستهدفة ( أشخاص ذوو احتياجات خاصة، أطفال،مسنون...).
* المكانة والسمعة داخل المجتمع المحلي.
* التجربة في ميدان التنمية البشرية.
* الخبرة في مجال النوع الاجتماعي.
* التنوع المهني.
* الارتباط بالجماعة.

**المادة 66:** تجتمع هيئة المساواة وتكافؤ الفرص بمقر الجماعة بدعوة كتابية من رئيسها أو بناء على طلب كتابي من ثلثي أعضائها، وتعقد الهيئة اجتماعين على الأقل في السنة.

**المادة 67:** يتولى رئيس الهيئة أو من ينوب عنه تحديد تواريخ اجتماعات الهيئة وجدول أعمالها باتفاق مع أعضائها.

**المادة 68:** يوجه الاستدعاء إلى كل أعضاء الهيئة ثلاثة أيام على الأقل قبل موعد الاجتماع، ويشار في الاستدعاء إلى جدول الأعمال.

**المادة 69:** تعتبر اجتماعات الهيئة صحيحة بحضور نصف أعضائها إذا تعذر توفر هذا النصاب، وجب تأجيل الاجتماع إلى اليوم الموالي، وفي هذه الحالة، يعتبر الاجتماع صحيحا كيفما كان عدد الحاضرين.

**المادة 70:** تجتمع الهيئة في جلسات غير عمومية.

**المادة 71:** يجوز لرئيس الهيئة أن يأذن لبعض الأشخاص ذوي الاختصاص لحضور أشغالها إذا كان من شأن ذلك أن يفيد الهيئة في اتخاذ القرار المناسب بخصوص الموضوع المعروض عليها.

**المادة 72:** يمكن للهيئة تكوين مجموعات عمل تهتم بقضايا معينة في مجال اختصاصاتها.

**المادة 73:** تتخذ الهيئة قراراتها وتصادق على التقارير المنبثقة عنها بأغلبية للأصوات المعبر عنها. ويتم التصويت بالاقتراع العلني .

وفي حالة تعادل الأصوات، يرجح الجانب المنتمي إليه رئيس الهيئة، وتدون نتائج التصويت في محضر الاجتماع.

**المادة 74:** يعين الرئيس مقررا للهيئة ونائبا له، يتولى تحرير محاضر اجتماعات الهيئة.

**المادة 75:** يوفر رئيس المجلس الجماعي للهيئة وسائل العمل الضرورية من قاعة للاجتماعات ومكاتب ولوازمها وأطر وكتابة خاصة في حدود الإمكانيات الموجودة.

**المادة 76:** يحرر محضر لجلسات الهيئة عقب كل اجتماع، ويوقعه رئيس الهيئة بعد قراءته علنيا على أعضاء الهيئة. ويوضع المحضر المذكور رهن إشارتهم.

**المادة 77:** إن نشاط الهيئة عمل تحضيري داخلي لا يجوز نشره ولا إبلاغه إلى العموم.

**المادة 78:** تدرس الهيئة القضايا المعروضة عليها في حدود اختصاصاتها وفي نطاق المسائل المدرجة في جدول أعمالها. يمكن للهيئة أن تقدم لمجلس الجماعة توصيات وملتمسات.

**المادة 79:** تبدي الهيئة رأيها، بطلب من المجلس أو رئيسه في القضايا والمشاريع المتعلقة بالمساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي، وتقوم بتجميع المعطيات التي لها صلة بهذه الميادين من أجل دراستها وإعداد توصيات  بشأن إدماج مقاربة النوع الاجتماعي في برامج الجماعة.

**المادة 80:** تودع التقارير والتوصيات والملتمسات من طرف رئيس الهيئة أو نائبه لدى رئيس المجلس الذي يسهر على تبليغها إلى أعضاء المجلس الجماعي.

**المادة 81:** يقوم رئيس المجلس الجماعي بصفة دورية بإخبار أعضاء الهيئة بمآل توصياتها وملتمساتها واقتراحاتها.

**الباب السادس**

**الآليات التشاركية للحوار والتشاور**

**المادة 82:** تطبيقا لأحكام المادة 119 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات، يحدث مجلس الجماعة آليات تشاركية للحوار والتشاور لتمكين المواطنات والمواطنين والجمعيات من المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه.

**المادة 83:** يمكن لرئيس المجلس الجماعي بتعاون مع أعضاء المكتب، عقد لقاءات عمومية (مرتين أو ....) مع المواطنات والمواطنين والفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين وجمعيات المجتمع المدني لدراسة مواضيع عامة تدخل في اختصاصات الجماعة والاطلاع على آرائهم بشأنها وكذا لإخبار المواطنات والمواطنين والمعنيين بالبرامج التنموية المنجزة أو الموجودة في طور الإنجاز.

ينظم هذا اللقاء بمبادرة من الرئيس أو من الفاعلين المعنيين أو من طرف هيئة تمثل المواطنات والمواطنين.

يمكن لرئيس المجلس الجماعي أن يستدعي رؤساء اللجان المعنية أو نوابهم لحضور هذه الجلسات،

**المادة 84:** يحدد رئيس المجلس مكان وتاريخ وساعة انعقاد هذه اللقاءات، ويوجه الدعوة إلى الأطراف المعنية وتعليق موعد هذا اللقاء بمقر الجماعة 3 أيام على الأقل قبل انعقاده. يخبر الرئيس عامل العمالة أو الإقليم بمكان انعقاد هذا اللقاء وموضوعه.

**المادة 85:** يمكن لأعضاء المجلس حضور هذه اللقاءات ، ويعين رئيس المجلس أحد الأعضاء أو أحد موظفي الجماعة لإعداد تقرير حول أشغال هذا اللقاء والتوصيات الصادرة عنه.

**المادة 86:** يمكن لرئيس المجلس عرض تقارير اللقاءات والجلسات المشار إليها في المواد أعلاه، على مكتب المجلس قصد إدراجها في جدول أعمال الدورة الموالية للمجلس الجماعي للتداول بشأنها.

**المادة 87:** لا يمكن أن تكتسي اللقاءات والجلسات المشار إليها في المواد أعلاه طابعا سياسيا أو انتخابيا، أو تكون بطلب من حزب أو جمعية تابعة لحزب أو نقابة. ويتحمل أعضاء المجلس الجماعي المسؤولية حول أفعالهم المرتكبة أثناء الاجتماعات المذكـــورة. كما أن هذه اللقاءات مجرد أعمال تحضيرية لا يمكن الطعن في محاضرها.

**الباب السابع**

**كيفية إعداد وتقديم محاضر الجلسات**

**1/ إعداد وتقديم المحاضر:**

**المادة 88:** يقوم كاتب المجلس أو نائبه، بإعداد محضر لكل جلسة يتضمن بأمانة ودقة مجموع أشغال المجلس من عرض ومناقشة والمقرر الذي اتخذه المجلس. ويساعدهما في ذلك أحد موظفي الجماعة عند الاقتضاء.

**المادة 89:** يمكن لأعضاء المجلس أن يطلعوا على محضر المداولات فور إعداده، ويمكنهم عند الاقتضاء، توجيه طلب مكتوب لرئيس المجلس قصد إجراء تعديلات أو تصحيح ما ورد فيه من حذف أو زيادة أو أخطاء. وفي حالة الخلاف يمكن الرجوع إلى التسجيلات الصوتية.

يستعين رئيس المجلس بجميع الوسائل للتأكد من صحة التعديلات المقترحة، ويكون رفضها معللا ويبلغ إلى المعنيين بالأمر.

**المادة 90:** يسلم رئيس المجلس نسخة من المحاضر لكل عضو بالمجلس تقدم بطلب منه داخل أجل 15 يوما من ايام العمل الموالية لاختتام الدورة وذلك إما بصفة مباشرة مع الإشهاد بالتوصل أو عن طريق البريد الإلكتروني.

**2/ قراءة وتوزيع المحاضر:**

**المادة 91:** في بداية كل دورة، يتلى ملخص محضر الدورة السابقة من قبل كاتب المجلس أو نائبه، وعند الاقتضاء من قبل أحد موظفي الجماعة، تلاوة علنية قبل الشروع في دراسة النقط المدرجة بجدول الأعمال. وتسلم نسخة منه لكل عضو من المجلس إذا طلب ذلك.

**3/ نشر ملخص المقررات:**

**المادة 92:** يعلق ملخص المقررات في ظرف ثمانية أيام بمقر الجماعة، ويمكن بالإضافة إلى ذلك نشر هذه المقررات بجميع الوسائل الممكنة بما في ذلك الطريقة الالكترونية بقصد اطلاع العموم عليها.

**الباب الثامن**

**أحكام ختامية**

**1/ تنظيم استعمال القاعات التابعة للجماعة:**

**المادة 93:** يضع رئيس المجلس قائمة تتضمن القاعة أو القاعات والتجهيزات التي تتوفر عليها الجماعة والتي يمكن وضعها رهن إشارة لجان المجلس وهيئاته.

**المادة 94:** يضع رئيس المجلس جدولا زمنيا يعلق بمقر الجماعة، يبين فيه تاريخ شغل القاعة أو القاعات والهيئة أو الهيئات التي ستشغلها والمدة الزمنية المخصصة لها.

**2/ تعديل النظام الداخلي:**

**المادة 95:** يمكن تعديل مقتضيات هذا النظام بناء على طلب من الرئيس أو بطلب موقع من ثلث الأعضاء المزاولين مهامهم بالمجلس.

**المادة 96:** في حالة ظهور في الممارسة أن بعض مقتضياته مخالفة للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل، يقوم رئيس المجلس بإعداد مشروع تعديل هذا النظام ويعرضه على المجلس في أقرب دورة له من أجل التداول بشأنه والمصادقة عليه حتى يكون مطابقا للقوانين الجاري بها العمل.

**المادة 97:** يعرض مشروع التعديل على المجلس لدراسته والتصويت عليه طبقا لمقتضيات القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة انزكان ايت ملول

باشوية القليعة

جماعة القليعة

الكتابة العامة

كتابة المجلس

دورة عادية

جلسة علنية

الجلسة الثانية

**محضر مداولة المجلس الجماعي القليعة**

**في إطار الدورة العادية للمجلس برسم شهر أكتوبر 2015**

### الورقة الحافظة

عقد المجلس الجماعي القليعة في إطار الدورة العادية للمجلس، لشهر أكتوبر من سنة 2015، بمقر جماعة القليعة، بتاريخ الثلاثاء 20 أكتوبر 2015 على الساعة العاشرة صباحا، تحت رئاسة السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي القليعة، جلسته الثانية.

العدد القانوني الذي يتكون منه المجلس : 35 عضوا

عدد الأعضاء المزاولين مهامهم : 35 عضوا

عدد الأعضاء الحاضرين : 34 عضوا

**وهم السادة:**

# **الاسم الكامل** **الصفة داخل المجلس**

1. محمد بيكز رئيس المجلس
2. الحسان المهدي النائب الأول للرئيس
3. خليل صويلح النائب الثاني للرئيس
4. محمد سافع بن عبد الله النائب الثالث للرئيس
5. علي سالم الصلاي النائب الرابع للرئيس
6. الحسن المنصوري النائب الخامس للرئيس
7. مينة دجاج النائب السادس للرئيس
8. رقية اومنصور النائب السابع للرئيس
9. محمد سافع بن إبراهيم كاتب المجلس
10. محمد اكتير نائب الكاتب
11. محمد الجهبلي مستشار
12. الحسين دجاج مستشار
13. الحسين المليح مستشار
14. عبد الله اوبرايم مستشار
15. محمد بلعسري مستشار
16. أحمد ابن سعيد مستشار
17. العربي الكريني مستشار
18. العربي الخليل مستشار
19. عبد الله موتمر مستشار
20. محمد العيدي مستشار
21. حسن ميلي مستشار
22. عبد الرحمان رزقي مستشار
23. العربي كانسي مستشار
24. إدريس المهادي مستشار
25. عبد الله بايرات مستشار
26. المامون مكدر مستشار
27. منير بوحماد مستشار
28. عبد الله عرفو مستشار
29. لحفظ الخليل مستشار
30. عبد الرحيم فدواش مستشار
31. الحسنية رفيع مستشارة
32. رمية اسكيكة مستشارة
33. فاطمة اجبوري مستشارة
34. خديجة بوسكيك مستشارة

عدد الأعضاء المتغيبين بعذر: عضو واحد (01)

1. محمد رامي مستشار

عدد الأعضاء المتغيبين بدون عذر: لا احد.

وقد حضر هذه الجلسة إلى جانب السادة أعضاء المجلس، كل من السادة:

1. عبد الحفيظ بغدادي باشا باشوية القليعة.
2. عبد العزيز نايت يحيا موظف بباشوية القليعة.
3. يوسف بلماحي الكاتب العام للجماعة.
4. الحسين لكتايف عن كتابة المجلس.

افتتح الجلسة السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي القليعة الذي رحب بالسيد الباشا وشكر له تلبية الدعوة. كما رحب بجميع السادة أعضاء المجلس الحاضرين وشكر لهم عناء التنقل لحضور الجلسة الثانية من الدورة العادية للمجلس الجماعي القليعة، بعد ذلك ذكر السيد الرئيس الحضور من عموم المواطنين بمقتضيات الفقرة الثانية من المادة 43 من النظام الداخلي للمجلس التي تمنع منعا كليا على العموم تصوير وتسجيل أشغال الجلسات بأية وسيلة من الوسائل. كما ذكر السيد الرئيس السادة أعضاء المجلس بجدول أعمال الدورة، والنقطة التي تم تدارسها والمصادقة عليها برسم الجلسة الأولى من هذه الدورة، وهي النقطة الأولى من جدول الأعمال والمتعلقة بالمصادقة على النظام الداخلي للمجلس. وسيتدارس مجلسكم الموقر اليوم برسم هذه الجلسة الثانية، يقول السيد الرئيس النقطتين الثانية والثالثة من جدول الأعمال والتي جاءت كالتالي:

**النقط:**

1. إحداث اللجان الدائمة للمجلس الجماعي القليعة.
2. انتخاب رؤساء اللجان الدائمة للمجلس الجماعي القليعة ونوابهم.

**النقطة الثانية:**

**إحداث اللجان الدائمة للمجلس الجماعي القليعة**

**العرض:**

أخذ الكلمة مجددا السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي للقليعة الذي قدم لهذه النقطة على الشكل التالي:

تأتي هذه النقطة طبقا لمقتضيات المادة 25 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ وطبقا لمقتضيات المواد 44، 45، 46، و47 من النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة؛ حيث يصادق مجلسكم الموقر اليوم على إحداث اللجان الدائمة للمجلس الجماعي القليعة، والتي تم تحديدها طبقا لمقتضيات المادة 44 من النظام الداخلي للمجلس في خمس (05) لجان دائمة وهي:

1. لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة.
2. لجنة المرافق العمومية والخدمات.
3. اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة.
4. اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة.
5. اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية.

بعد التذكير بتسمية اللجان الدائمة المحدثة طبقا لمقتضيات المادة 44 من النظام الداخلي للمجلس؛ وبعد تدخل السيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس في إطار نقطة نظام مشيرا إلى أن هناك تناقض بين المادة 44 التي تشير إلى أن عدد اللجان الدائمة للمجلس تم تحديده في خمس لجان دائمة؛ والمادة 45 التي تنص على انه يتعين على كل عضوة أو عضو بالمجلس أن ينتسب إلى إحدى اللجان الدائمة.

بعد ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح لعضوية اللجان الدائمة بالمجلس في وجه السادة أعضاء المجلس طبقا لمقتضيات المادة 46 من النظام الداخلي للمجلس.

اثر ذلك ترشح لعضوية لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة كل من السادة:

1. رامية اسكيكة
2. محمد العايدي
3. محمد اكثير
4. محمد بلعسري
5. محمد سافع بن عبد الله

وبما أن عدد المرشحين لعضوية هذه اللجنة مطابق للعدد المنصوص عليه في القانون التنظيمي، تم عرض طلبات المرشحين لمصادقة المجلس في حينه طبقا لمقتضيات الفقرة الأولى من المادة 46 من النظام الداخلي للمجلس؛ حيث صادق المجلس الجماعي القليعة بإجماع السادة الأعضاء الحاضرين على طلبات ترشح السادة الأعضاء المشار إليهم أعلاه لعضوية لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة؛ وبالتالي فقد آلت إليهم عضوية هذه اللجنة.

بعد ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح لعضوية لجنة المرافق العمومية والخدمات؛ حيث ترشح لهذه اللجنة كل من السادة:

1. عبد الرحمان رزقي
2. عبد الله اوبرايم
3. لحسن المنصوري
4. علي سالم الصلاي
5. عبد الله بايرات

وبما أن عدد المرشحين لعضوية هذه اللجنة مطابق للعدد المنصوص عليه في القانون التنظيمي، تم عرض طلبات المرشحين لمصادقة المجلس في حينه طبقا لمقتضيات الفقرة الأولى من المادة 46 من النظام الداخلي للمجلس؛ حيث صادق المجلس الجماعي القليعة بإجماع السادة الأعضاء الحاضرين على طلبات ترشح السادة الأعضاء المشار إليهم أعلاه لعضوية لجنة المرافق العمومية والخدمات؛ وبالتالي فقد آلت إليهم عضوية هذه اللجنة.

بعد ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح لعضوية اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة؛ حيث ترشح لهذه اللجنة كل من السادة:

1. عبد الله موتمر
2. الحسين دجاج
3. احمد ابن سعيد
4. العربي الكريني
5. خليل صويلح

وبما أن عدد المرشحين لعضوية هذه اللجنة مطابق للعدد المنصوص عليه في القانون التنظيمي، تم عرض طلبات المرشحين لمصادقة المجلس في حينه طبقا لمقتضيات الفقرة الأولى من المادة 46 من النظام الداخلي للمجلس؛ حيث صادق المجلس الجماعي القليعة بإجماع السادة الأعضاء الحاضرين على طلبات ترشح السادة الأعضاء المشار إليهم أعلاه لعضوية اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة؛ وبالتالي فقد آلت إليهم عضوية هذه اللجنة.

بعد ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح لعضوية اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة؛ حيث ترشح لهذه اللجنة كل من السادة:

1. الحسنية رفيع
2. محمد سافع بن ابراهيم
3. العربي الخليل
4. مينة دجاج
5. رقية اومنصور

وبما أن عدد المرشحين لعضوية هذه اللجنة مطابق للعدد المنصوص عليه في القانون التنظيمي، تم عرض طلبات المرشحين لمصادقة المجلس في حينه طبقا لمقتضيات الفقرة الأولى من المادة 46 من النظام الداخلي للمجلس؛ حيث صادق المجلس الجماعي القليعة بإجماع السادة الأعضاء الحاضرين على طلبات ترشح السادة الأعضاء المشار إليهم أعلاه لعضوية اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة؛ وبالتالي فقد آلت إليهم عضوية هذه اللجنة.

بعد ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح لعضوية اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية؛ حيث ترشح لهذه اللجنة كل من السادة:

1. محمد الرامي
2. الحسين المليح
3. محمد الجهبلي
4. منير بوحماد
5. لحفظ الخليل
6. عبد الرحيم فدواش
7. الحسان المهدي

وبما أن عدد المرشحين لعضوية هذه اللجنة يفوق العدد المنصوص عليه في القانون التنظيمي، تم اللجوء إلى التصويت لانتخاب أعضاء اللجنة بالأغلبية النسبية طبقا لمقتضيات الفقرة الثانية من المادة 46 من النظام الداخلي للمجلس؛ وذلك على الشكل التالي:

1. **المرشح الأول: محمد الرامي.**

- المصوتون بنعم: 24 عضوا؛ وهم السادة:

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة

- المصوتون بلا: 10 أعضاء؛ وهم السادة:

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. عبد الله عرفو
7. لحفظ الخليل
8. عبد الرحيم فدواش
9. فاطمة اجبوري

10. خديجة بوسكيك

- الممتنعون عن التصويت: لا احد.

1. **المرشح الثاني: الحسين المليح.**

- المصوتون بنعم: 24 عضوا؛ وهم السادة:

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة

- المصوتون بلا: 10 أعضاء؛ وهم السادة:

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. عبد الله عرفو
7. لحفظ الخليل
8. عبد الرحيم فدواش
9. فاطمة اجبوري

10. خديجة بوسكيك

- الممتنعون عن التصويت: لا احد.

1. **المرشح الثالث: محمد الجهبلي.**

- المصوتون بنعم: 24 عضوا؛ وهم السادة:

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة

- المصوتون بلا: 10 أعضاء؛ وهم السادة:

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. عبد الله عرفو
7. لحفظ الخليل
8. عبد الرحيم فدواش
9. فاطمة اجبوري

10. خديجة بوسكيك

- الممتنعون عن التصويت: لا احد.

1. **المرشح الرابع: منير بوحماد.**

- المصوتون بنعم: 13 عضوا؛ وهم السادة:

1. الحسان المهدي
2. علي سالم الصلاي
3. رقية اومنصور
4. محمد سافع بن إبراهيم
5. الحسين دجاج
6. الحسين المليح
7. عبد الله اوبرايم
8. أحمد ابن سعيد
9. العربي الكريني
10. العربي الخليل
11. عبد الله موتمر
12. محمد العيدي
13. عبد الرحمان رزقي

- المصوتون بلا: 21 عضوا؛ وهم السادة:

1. الحسن المنصوري
2. محمد بلعسري
3. حسن ميلي
4. مينة دجاج
5. محمد اكتير
6. محمد سافع بن عبد الله
7. خليل صويلح
8. محمد بيكز
9. محمد الجهبلي
10. الحسنية رفيع
11. رمية اسكيكة
12. العربي كانسي
13. إدريس المهادي
14. عبد الله بايرات
15. المامون مكدر
16. منير بوحماد
17. عبد الله عرفو
18. لحفظ الخليل
19. عبد الرحيم فدواش
20. فاطمة اجبوري
21. خديجة بوسكيك

- الممتنعون عن التصويت: لا احد.

1. **المرشح الخامس: لحفظ الخليل.**

- المصوتون بنعم: 25 عضوا؛ وهم السادة:

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. لحفظ الخليل
24. الحسنية رفيع
25. رمية اسكيكة

- المصوتون بلا: 09 أعضاء؛ وهم السادة:

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. عبد الله عرفو
7. عبد الرحيم فدواش
8. فاطمة اجبوري
9. خديجة بوسكيك

- الممتنعون عن التصويت: لا احد.

1. **المرشح السادس: عبد الرحيم فدواش.**

- المصوتون بنعم: 09 أعضاء؛ وهم السادة:

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. عبد الله عرفو
7. عبد الرحيم فدواش
8. فاطمة اجبوري
9. خديجة بوسكيك

- المصوتون بلا: 25 عضوا؛ وهم السادة:

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. لحفظ الخليل
24. الحسنية رفيع
25. رمية اسكيكة

- الممتنعون عن التصويت: لا احد.

1. **المرشح السابع: الحسان المهدي.**

- المصوتون بنعم: 24 عضوا؛ وهم السادة:

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة

- المصوتون بلا: 10 أعضاء؛ وهم السادة:

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. عبد الله عرفو
7. لحفظ الخليل
8. عبد الرحيم فدواش
9. فاطمة اجبوري

10. خديجة بوسكيك

- الممتنعون عن التصويت: لا احد.

وبعد عملية التصويت فقد آلت عضوية اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية إلى السادة الأعضاء التالية أسماؤهم:

1. محمد الرامي
2. الحسين المليح
3. محمد الجهبلي
4. لحفظ الخليل
5. الحسان المهدي

**المناقشة:**

أعطيت الكلمة للسيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس الذي اعترض على ترشح السيد محمد الرامي رغم غيابه عن أشغال الجلسة. كما سجل تعرضه على التنافي المتواجد بين المادتين 44 التي تنص على إحداث خمس لجان، والمادة 45 التي تنص على انه يتعين على كل عضوة أو عضو بالمجلس أن ينتسب إلى إحدى اللجان الدائمة.

أعطيت الكلمة للسيد محمد سافع النائب الثالث للرئيس الذي تدخل في إطار التعقيب على تعرض العضو المحترم قائلا بان القانون التنظيمي ينص على أن أقصى ما يمكن إحداثة من اللجان هو خمس لجان؛ وان عدد أعضاء كل لجنة لا يمكن أن يتجاوز خمس أعضاء؛ وبالتالي فانه لا يمكن أن ينتسب جميع أعضاء المجلس إلى اللجان الدائمة للمجلس. أما المغزى من المادة 45 من النظام الداخلي فهو واضح يقول السيد النائب وهو عدم إمكانية انتساب العضوة أو العضو إلى أكثر من لجنة واحدة.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض والمناقشة، وبعد عملية التصويت المشار إليها أعلاه صادق المجلس الجماعي القليعة، على عضوية اللجان الدائمة للمجلس الجماعي القليعة؛ وذلك على الشكل التالي:

* **لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة:**

1. رامية اسكيكة
2. محمد العيدي
3. محمد اكثير
4. محمد بلعسري
5. محمد سافع بن عبد الله

* **لجنة المرافق العمومية والخدمات:**

1. عبد الرحمان رزقي
2. عبد الله اوبرايم
3. لحسن المنصوري
4. علي سالم الصلاي
5. عبد الله بايرات

* **اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة:**

1. عبد الله موتمر
2. الحسين دجاج
3. احمد ابن سعيد
4. العربي الكريني
5. خليل صويلح

* **اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة:**

1. الحسنية رفيع
2. محمد سافع بن ابراهيم
3. العربي الخليل
4. مينة دجاج
5. رقية اومنصور

* **اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية:**

1. محمد الرامي
2. الحسين المليح
3. محمد الجهبلي
4. لحفظ الخليل
5. الحسان المهدي

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

**النقطة الثالثة:**

**انتخاب رؤساء اللجان الدائمة للمجلس الجماعي القليعة ونوابهم**

**العرض:**

أخذ الكلمة مجددا السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي للقليعة الذي قدم لهذه النقطة على الشكل التالي:

تأتي هذه النقطة طبقا لمقتضيات المادتين 26، و27 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ وطبقا لمقتضيات المادتين 48، و49 من النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة؛ ينتخب مجلسكم الموقر اليوم رؤساء اللجان الدائمة للمجلس ونوابهم؛ وفق الكيفيات والشروط المنصوص عليها بالقانون التنظيمي المشار إليه أعلاه.

فبعد إحداث اللجان الخمس الدائمة للمجلس الجماعي القليعة، طبقا لمقتضيات النظام الداخلي للمجلس، وبعد مصادقة مجلسكم الموقر اليوم على تسمية أعضاء كل لجنة دائمة؛ ينتخب المجلس الجماعي القليعة اليوم في إطار هذه الجلسة الثانية من الدورة العادية للمجلس برسم شهر أكتوبر 2015 من بين أعضاء كل لجنة طبقا لمقتضيات المادة 26 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات؛ وطبقا لمقتضيات المادة 48 من النظام الداخلي للمجلس، رئيسا لكل لجنة ونائبا له.

اثر ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح في وجه السادة أعضاء لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة لشغل منصب رئاسة ونيابة رئاسة اللجنة.

* **منصب رئاسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة:**
* مرشح وحيد السيدة: رامية اسكيكة. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 24 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة

**- المصوتون بلا: 09 أعضاء؛ وهم السادة:**

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. لحفظ الخليل
7. عبد الرحيم فدواش
8. فاطمة اجبوري
9. خديجة بوسكيك

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

* **منصب نيابة رئاسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة:**
* مرشح وحيد السيد: محمد العيدي. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 33 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة
25. العربي كانسي
26. إدريس المهادي
27. عبد الله بايرات
28. المامون مكدر
29. منير بوحماد
30. لحفظ الخليل
31. عبد الرحيم فدواش
32. فاطمة اجبوري
33. خديجة بوسكيك

**- المصوتون بلا: لا احد.**

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

إثر ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح في وجه السادة أعضاء لجنة المرافق العمومية والخدمات لشغل منصب رئاسة ونيابة رئاسة اللجنة.

* **منصب رئاسة لجنة المرافق العمومية والخدمات:**
* مرشح وحيد السيد: عبد الرحمان رزقي. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 33 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة
25. العربي كانسي
26. إدريس المهادي
27. عبد الله بايرات
28. المامون مكدر
29. منير بوحماد
30. لحفظ الخليل
31. عبد الرحيم فدواش
32. فاطمة اجبوري
33. خديجة بوسكيك

**- المصوتون بلا: لا احد.**

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

* **منصب نيابة رئاسة لجنة المرافق العمومية والخدمات:**
* مرشح وحيد السيد: عبد الله اوبرايم. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 33 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة
25. العربي كانسي
26. إدريس المهادي
27. عبد الله بايرات
28. المامون مكدر
29. منير بوحماد
30. لحفظ الخليل
31. عبد الرحيم فدواش
32. فاطمة اجبوري
33. خديجة بوسكيك

**- المصوتون بلا: لا احد.**

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

اثر ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح في وجه السادة أعضاء اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة لشغل منصب رئاسة ونيابة رئاسة اللجنة.

* **منصب رئاسة اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة:**
* مرشح وحيد السيد: عبد الله موتمر. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 33 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة
25. العربي كانسي
26. إدريس المهادي
27. عبد الله بايرات
28. المامون مكدر
29. منير بوحماد
30. لحفظ الخليل
31. عبد الرحيم فدواش
32. فاطمة اجبوري
33. خديجة بوسكيك

**- المصوتون بلا: لا احد.**

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

* **منصب نيابة رئاسة اللجنة** **المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة:**
* مرشح وحيد السيد: الحسين دجاج. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 33 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة
25. العربي كانسي
26. إدريس المهادي
27. عبد الله بايرات
28. المامون مكدر
29. منير بوحماد
30. لحفظ الخليل
31. عبد الرحيم فدواش
32. فاطمة اجبوري
33. خديجة بوسكيك

**- المصوتون بلا: لا احد.**

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

اثر ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح في وجه السادة أعضاء اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة لشغل منصب رئاسة ونيابة رئاسة اللجنة.

* **منصب رئاسة اللجنة** **المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة:**
* مرشح وحيد السيدة: الحسنية رفيع. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 33 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة
25. العربي كانسي
26. إدريس المهادي
27. عبد الله بايرات
28. المامون مكدر
29. منير بوحماد
30. لحفظ الخليل
31. عبد الرحيم فدواش
32. فاطمة اجبوري
33. خديجة بوسكيك

**- المصوتون بلا: لا احد.**

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

* **منصب نيابة رئاسة اللجنة** **المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة:**
* مرشح وحيد السيد: العربي الخليل. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 24 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة

**- المصوتون بلا: 09 أعضاء؛ وهم السادة:**

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. لحفظ الخليل
7. عبد الرحيم فدواش
8. فاطمة اجبوري
9. خديجة بوسكيك

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

بالنسبةللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية؛ فقد آلت رئاستها للسيد لحفظ الخليل بحكم انتمائه للمعارضة؛ وذلك طبقا لمقتضيات المادة 27 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات؛ والمادة 49 من النظام الداخلي للمجلس.

اثر ذلك فتح السيد رئيس المجلس باب الترشح في وجه بقية أعضاء اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية لشغل منصب نيابة رئاسة اللجنة.

* **منصب نيابة رئاسة اللجنة** **المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية:**
* مرشح وحيد السيد: الحسان المهدي. وقد جاءت نتائج التصويت على الشكل التالي:

**- المصوتون بنعم: 24 عضوا؛ وهم السادة:**

1. محمد بيكز
2. الحسان المهدي
3. خليل صويلح
4. محمد سافع بن عبد الله
5. علي سالم الصلاي
6. الحسن المنصوري
7. مينة دجاج
8. رقية اومنصور
9. محمد سافع بن إبراهيم
10. محمد اكتير
11. محمد الجهبلي
12. الحسين دجاج
13. الحسين المليح
14. عبد الله اوبرايم
15. محمد بلعسري
16. أحمد ابن سعيد
17. العربي الكريني
18. العربي الخليل
19. عبد الله موتمر
20. محمد العيدي
21. حسن ميلي
22. عبد الرحمان رزقي
23. الحسنية رفيع
24. رمية اسكيكة

**- المصوتون بلا: 09 أعضاء؛ وهم السادة:**

1. العربي كانسي
2. إدريس المهادي
3. عبد الله بايرات
4. المامون مكدر
5. منير بوحماد
6. لحفظ الخليل
7. عبد الرحيم فدواش
8. فاطمة اجبوري
9. خديجة بوسكيك

**- الممتنعون عن التصويت: لا احد.**

**المناقشة:**

لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، و بعد عملية التصويت، انتخب المجلس الجماعي القليعة بالتصويت العلني، كلا من السيدات والسادة الآتية أسماؤهم أسفله وذلك حسب الأصوات المحصل عليها والمشار إليها أعلاه:

- **السيدة رامية اسكيكة رئيسة** للجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة.

- **السيد محمد العيدي نائبا لرئيسة** لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة.

- **السيد عبد الرحمان رزقي رئيسا** للجنة المرافق العمومية والخدمات.

- **السيد عبد الله اوبرايم نائبا لرئيس** لجنة المرافق العمومية والخدمات.

- **السيدة الحسنية رفيع رئيسة** للجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة.

- **السيد العربي الخليل نائبا لرئيسة** للجنة المكلفة بالتنمية البشرية والتنمية المستدامة.

- **السيد عبد الله موتمر رئيسا** للجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة.

- **السيد الحسين دجاج نائبا لرئيس** اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب والبيئة.

- **السيد لحفظ الخليل رئيسا** للجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية.

- **السيد الحسان المهدي نائبا لرئيس** اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

دورة عادية

جلسة علنية

الجلسة الثالثة

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة انزكان ايت ملول

باشوية القليعة

جماعة القليعة

الكتابة العامة

كتابة المجلس

**محضر مداولة المجلس الجماعي القليعة**

**في إطار الدورة العادية للمجلس برسم شهر أكتوبر 2015**

### الورقة الحافظة

عقد المجلس الجماعي القليعة في إطار الدورة العادية للمجلس، لشهر أكتوبر من سنة 2015، بمقر جماعة القليعة، بتاريخ الخميس 29 أكتوبر 2015 على الساعة العاشرة صباحا، تحت رئاسة السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي القليعة، جلسته الثالثة.

العدد القانوني الذي يتكون منه المجلس : 35 عضوا

عدد الأعضاء المزاولين مهامهم : 35 عضوا

عدد الأعضاء الحاضرين : 30 عضوا

**وهم السادة:**

# **الاسم الكامل** **الصفة داخل المجلس**

1. محمد بيكز رئيس المجلس
2. الحسان المهدي النائب الأول للرئيس
3. خليل صويلح النائب الثاني للرئيس
4. محمد سافع بن عبد الله النائب الثالث للرئيس
5. علي سالم الصلاي النائب الرابع للرئيس
6. الحسن المنصوري النائب الخامس للرئيس
7. مينة دجاج النائب السادس للرئيس
8. رقية اومنصور النائب السابع للرئيس
9. محمد سافع بن إبراهيم كاتب المجلس
10. محمد اكتير نائب الكاتب
11. محمد الجهبلي مستشار
12. الحسين دجاج مستشار
13. الحسين المليح مستشار
14. عبد الله اوبرايم مستشار
15. محمد بلعسري مستشار
16. أحمد ابن سعيد مستشار
17. العربي الكريني مستشار
18. العربي الخليل مستشار
19. محمد العيدي مستشار
20. عبد الرحمان رزقي مستشار
21. العربي كانسي مستشار
22. إدريس المهادي مستشار
23. عبد الله بايرات مستشار
24. المامون مكدر مستشار
25. منير بوحماد مستشار
26. عبد الله عرفو مستشار
27. عبد الرحيم فدواش مستشار
28. الحسنية رفيع مستشارة
29. رمية اسكيكة مستشارة
30. فاطمة اجبوري مستشارة

عدد الأعضاء المتغيبين بعذر: خمسة أعضاء (05)

1. محمد رامي مستشار
2. عبد الله موتمر مستشار
3. لحفظ الخليل مستشار
4. حسن ميلي مستشار
5. خديجة بوسكيك مستشارة

عدد الأعضاء المتغيبين بدون عذر: لا احد.

وقد حضر هذه الجلسة إلى جانب السادة أعضاء المجلس، كل من السادة:

1. عبد اللطيف ايت حدشو قائد الملحقة الإدارية الأولى بالقليعة.
2. عبد العزيز نايت يحيا موظف بباشوية القليعة.
3. يوسف بلماحي الكاتب العام للجماعة.
4. الحسين لكتايف عن كتابة المجلس.
5. محمد لعريفي قسم تدبير الموارد البشرية.
6. محمد خطاب القسم المالي.
7. العربي كولحسن القسم المالي.
8. الحسن اخصاي وكيل المداخيل.

افتتح الجلسة السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي القليعة الذي رحب بالسيد القائد. كما رحب بجميع السادة أعضاء المجلس الحاضرين وشكر لهم عناء التنقل لحضور الجلسة الثالثة من الدورة العادية للمجلس الجماعي القليعة، بعد ذلك ذكر السيد الرئيس الحضور من عموم المواطنين بمقتضيات الفقرة الثانية من المادة 43 من النظام الداخلي للمجلس التي تمنع منعا كليا على العموم تصوير وتسجيل أشغال الجلسات بأية وسيلة من الوسائل. كما ذكر السيد الرئيس السادة أعضاء المجلس بجدول أعمال الدورة، والنقط التي تم تدارسها والمصادقة عليها برسم الجلستين الأولى والثانية من هذه الدورة، وهي النقط الثلاث الأولى من جدول الأعمال. وسيتدارس مجلسكم الموقر اليوم برسم هذه الجلسة الثالثة، يقول السيد الرئيس النقطة الرابعة والأخيرة من جدول الأعمال والتي جاءت كالتالي:

**النقط:**

1. الدراسة والمصادقة على مشروع ميزانية جماعة القليعة برسم سنة 2016.

**النقطة الرابعة:**

**الدراسة والمصادقة على مشروع ميزانية الجماعة برسم سنة 2016**

**العرض:**

أخذ الكلمة السيد محمد بيكز رئيس المجلس الجماعي القليعة الذي قدم لهذه النقطة على الشكل التالي:

طبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ وطبقا لمقتضيات دورية السيد وزير الداخلية عدد 40 بتاريخ 22 أكتوبر 2015 المتعلقة بإعداد ميزانيات الجماعات برسم السنة المالية 2016؛ نعرض على أنظار مجلسكم الموقر اليوم مشروع ميزانية جماعة القليعة برسم السنة المالية 2016؛ بعد عرضها على أنظار لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة المجتمعة بتاريخ الثلاثاء 20 أكتوبر 2015.

وقد أسفرت أشغال اللجنة عن تقديم مقترح مشروع ميزانية برسم سنة 2016، جاء كما هو مبين بالجداول التي توصلتم بنسخ منها. وقبل إعطاء الكلمة للسيد رئيس القسم المالي بالجماعة لتقديم هذا المشروع أمام أنظار مجلسكم الموقر؛ نعطي الكلمة للسيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة من تلاوة تقرير اللجنة، وقد جاء هذا التقرير على الشكل التالي:

**تقرير لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة**

طبقا لمقتضيات المادة 28 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ وطبقا لمقتضيات المواد من 51 إلى 58 من النظام الداخلي للمجلس الجماعي القليعة؛ اجتمعت لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة بدعوة من رئيسة اللجنة بقاعة الاجتماعات بمقر جماعة القليعة على الساعة الثانية عشرة والنصف زوالا؛ برئاسة السيدة رمية اسكيكة رئيسة اللجنة وبحضور السادة أعضاء اللجنة:

* محمد العيدي نائب رئيس اللجنة.
* محمد أكثير عضو اللجنة.
* محمد سافع بن عبد الله عضو اللجنة.
* محمد بلعسري عضو اللجنة.

كما حضر إلى جانب السادة أعضاء اللجنة بصفة استشارية كل من السادة:

* **عن أعضاء المجلس:**
* محمد بيكز رئيس المجلس
* الحسان المهدي النائب الأول لرئيس المجلس
* خليل صويلح النائب الثاني لرئيس المجلس
* علي سالم الصلاي النائب الرابع لرئيس المجلس
* مينة دجاج النائب السادس لرئيس المجلس
* محمد الجهبلي عضو المجلس الجماعي
* حسن ميلي عضو المجلس الجماعي
* **عن الموظفين:**
* محمد لعريفي مصلحة الموارد البشرية
* العربي كولحسن عن القسم المالي
* محمد خطاب عن القسم المالي
* الحسن اخصاي وكيل المداخيل
* حسن مختاري مصلحة الوعاء الضريبي
* الحسين لكتايف نائب وكيل المداخيل

وطبقا لما ورد أعلاه؛ اجتمعت اللجنة لدراسة ومناقشة مشروع ميزانية جماعة القليعة برسم التسيير المالي 2016؛ وذلك على الشكل التالي:

1. **المداخيل الشطر الأول:** تمت دراسة مشروع مداخيل الجماعة برسم سنة 2016 في شطرها الأول بتفصيل حسب فصوله وأبوابه وفقراته، اعتمادا على معطيات واقعية احضرها ذوي الاختصاص من موظفي الجماعة المشار إليهم أعلاه. وبعد مناقشة مستفيضة بين أعضاء اللجنة، وأعضاء المجلس الحاضرين، وموظفي الجماعة، تم اقتراح مبلغ إجمالي لمشروع المداخيل في شطرها الأول قدره: **13 316 200,00** درهم وذلك حسب ما هو مفصل بالأبواب والفصول والفقرات بالوثيقة المتعلقة بمشروع المداخيل الشطر الأول المرفقة بهذا التقرير.
2. **المصاريف الشطر الأول:** تمت دراسة هذا المشروع بتفصيل حسب فصوله وأبوابه وفقراته، اعتمادا على معطيات تم تقديمها من طرف موظفي الجماعة بالقسم المالي ومصلحة الموارد البشرية، وارتكازا على مصاريف السنوات الثلاث الماضية، وكذا مصاريف التسعة أشهر المنصرمة من سنة 2015؛ وبعد مناقشة مستفيضة بين أعضاء اللجنة، وأعضاء المجلس الحاضرين، وموظفي الجماعة، تم اقتراح مبلغ إجمالي لمشروع المصاريف في شطرها الأول قدره: **13 293 500,00** درهم وذلك حسب ما هو مفصل بالأبواب والفصول والفقرات بالوثيقة المتعلقة بمشروع المصاريف الشطر الأول المرفقة بهذا التقرير.
3. فيما يتعلق بالمداخيل في شطرها الثاني فتشتمل على دفعات فائض تقديري قدره 22 700,00 درهم.
4. على مستوى المصاريف في شطرها الثاني فقد تمت من خلالها برمجة الفائض التقديري المشار إليه أعلاه في اقتناء العتاد المعلوماتي والبرنامج الخاص بالحالة المدنية والمخصص للملحقات الإدارية التي سيتم إحداثها بكل من الملحقة الإدارية الأولى والثانية وبحي العزيب.

وفي نهاية هذا الاجتماع تم اقتراح رفع توصيات للمجلس لأخذها بعين الاعتبار من اجل تنمية الموارد المالية للجماعة، والتي جاءت على الشكل التالي:

* إعادة النظر في قيمة الضريبة على القيمة المضافة (TVA) ومحاولة التدخل للرفع منها اعتمادا على إحصائيات واقعية وتفعيل العمل بها.
* العمل على إيجاد حل لعملية استخلاص الرسم المتعلق باللوحات الاشهارية.
* اتخاذ قرار فيما يخص أداء مقابل على خدمة سيارة الإسعاف؛ كما كان متفق عليه في المجلس السابق بمبلغ قدره 50,00 درهم رغم عدم تفعيله.
* إحصاء الأراضي غير المبنية المتواجدة بالمناطق الصالحة للبناء AC بالقليعة.
* الاتصال بأصحاب رخص البناء المتواجدة بقسم التعمير من اجل سحبها وأداء الرسم على عمليات البناء.
* احترام دفاتر التحملات بخصوص المنعشين العقاريين الذين يهتمون بتجزئة الأراضي.
* توفير وسيلة نقل خاصة لمصلحة الجبايات قصد تنظيم حملات تحسيسية رفقة قباضة ايت ملول من اجل استخلاص ما يمكن استخلاصه من الباقي استخلاصه من مختلف الرسوم.
* التدخل لدى قابض قباضة ايت ملول قصد المساهمة في عملية تحصيل الباقي استخلاصه من مختلف الرسوم التي تستخلص على مستوى القباضة.
* العمل على إتمام عملية تسمية الأزقة والشوارع؛ وترقيم المنازل والمتاجر.
* التدخل لدى مدير تقسيمة الضرائب بانزكان من اجل الإسراع بعملية الإحصاء الضريبي.
* مراجعة إمكانية تغيير شركة التامين على الأشخاص لكون القيمة مرتفعة (880,00 درهم).
* الإسراع بإخراج تصميم التهيئة لحيز الوجود.
* الإسراع بفتح أبواب الفضاء التجاري الجديد بالقليعة.
* العمل على تنظيم الباعة المتجولين في أسواق نموذجية.

إثر ذلك أعطيت الكلمة للسيد رئيس القسم المالي بالجماعة الذي قدم شطر المداخيل الجزء الأول من مشروع ميزانية الجماعة برسم سنة 2016، والذي جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المداخيل (الجزء الأول)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرمز الاقتصادي** | **رمز الميزانية** | | | | **نوع المداخيل** | **مداخيل السنة المالية 2013** | **مداخيل السنة المالية 2014** | **مداخيل 9 أشهر  برسم سنة 2015** | **المعدل السنوي** | **المداخيل المقبولة برسم سنة 2015** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
|
| **الباب** | **الفصل** | | **الفقرة** |
|  |  |  | |  | **القسم 0.1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | |  | **مجال الادارة العامة** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | |  | **الحالة المدنية و تصديق الامضاء** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | مداخيل ضريبية |  |  |  |  |  |  |  |
| 401 | 11 | رسم تصديق الامضاء و الاشهاد بالتطابق | 207 000,00 | 266 000,00 | 155 000,00 | 228 363,64 | 210 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
|  | 30 | مداخيل مقابل خدمات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5106 | 31 | رسوم الحالة المدنية | 130 150,00 | 108 100,00 | 126 300,00 | 132 563,64 | 130 000,00 | 130 000,00 | 140 000,00 |
|  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | | **337 150,00** | **374 100,00** | **281 300,00** | **360 927,27** | **340 000,00** | **360 000,00** | **370 000,00** |
|  | 20 |  | | **ترخيصات ادارية** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 30 | | مداخيل مقابل خدمات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5102 | 31 | | ترقيم العقارات | 42 750,00 | 39 900,00 | 30 750,00 | 33 454,55 | 50 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| 5103 | 32 | | تسجيل بيع البهائم |  |  |  |  |  |  |  |
| 5104 | 33 | | صوائر ابحاث المنافع و المضار | 480,00 | 640,00 | 320,00 | 814,55 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | | **43 230,00** | **40 540,00** | **31 070,00** | **34 269,09** | **51 000,00** | **36 000,00** | **36 000,00** |
|  | 30 |  | | **منتوج المبيعات** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 20 | | مداخيل الاملاك |  |  |  | - |  |  |  |
| 5201 | 21 | | منتوج بيع اثاث و ادوات و مواد استغني عنها | 32 300,00 |  |  | 11 745,45 | 10 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 5202 | 22 | | منتوج بيع الفواكه و النبات و الزهور و الحطب |  |  |  | - |  |  |  |
| 5203 | 23 | | منتوج بيع التصاميم و المطبوعات و ملفات المزايدة | 406 100,00 | 1 554 000,00 | 703 200,00 | 968 472,73 | 1 350 000,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 |
| 5206 | 24 | | منتوج بيع الحيوانات و الاشياء المحجوزة و التي لم تسحب في الآجال المحددة | 57 100,00 | 42 800,00 |  | 36 327,27 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
|  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | | **495 500,00** | **1 596 800,00** | **703 200,00** | **1 016 545,45** | **1 410 000,00** | **1 156 000,00** | **1 156 000,00** |
|  | 40 |  | | **منتوجات اخرى** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 | | مداخيل ضريبية |  |  |  | - |  |  |  |
| 405 | 11 | | المتحصل من الدعائر الجبائية و التراضي فيما يتعلق بالضرائب |  |  | 252 279,22 | 91 737,90 | 1 000,00 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| 403 | 12 | | الرسم المضاف الى الرسم على عقود التأمين |  |  |  | - |  |  |  |
| 451 | 13 | | الرسم المضاف الى الرسم المفروض على رخصة الصيد في البحر |  |  |  | - |  |  |  |
| 5105 | 14 | | النسبة المئوية المقبوضة في البيوعات العمومية | 8 940,00 | 4 280,00 |  | 4 807,27 | 6 000,00 | 5 600,00 | 5 600,00 |
|  | 30 | | مداخيل مقابل خدمات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5101 | 31 | | اقتطاع من المداخيل المحققة لفائدة الغير |  |  |  | - |  |  |  |
| 5107 | 32 | | رسم المحجز | 31 030,00 | 42 695,00 | 29 280,00 | 37 456,36 | 25 000,00 | 25 000,00 | 30 000,00 |
|  | 33 | | استرجاع مصاريف النقل بالرافعة |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 34 | | منتوج المكابح |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 40 Total de l'article 40** | | | | **39 970,00** | **46 975,00** | **281 559,22** | **134 001,53** | **32 000,00** | **290 600,00** | **295 600,00** |
|  | 50 |  | | **حصة من منتوج ضرائب الدولة** |  |  |  | - |  |  |  |
| 5932 | 10 | | حصة من منتوج الضريبة على القيمة المضافة | 5 154 000,00 | 5 412 000,00 | 4 099 500,00 | 5 332 909,09 | 5 466 000,00 | 5 466 000,00 | 5 466 000,00 |
| 408 | 20 | | حصة من منتوج الضريبة على الشركات |  |  |  | - |  |  |  |
| 405 | 30 | | حصة من منتوج الضريبة العامة على الدخل |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 50 Total de l'article 50** | | | | **5 154 000,00** | **5 412 000,00** | **4 099 500,00** | **5 332 909,09** | **5 466 000,00** | **5 466 000,00** | **5 466 000,00** |
| **مجموع الباب 10 TOTAL DU CHAPITRE 10** | | | | | | **6 069 850,00** | **7 470 415,00** | **5 396 629,22** | **6 878 652,44** | **7 299 000,00** | **7 308 600,00** | **7 323 600,00** |
|  | 20 |  |  | | **مجال الشؤون الاجتماعية** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 |  | | **النظافة و الصحة العمومية** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 20 | | مداخيل الاملاك |  |  |  | - |  |  |  |
| 5274 | 21 | | حق الامتياز في استغلال مراحيض سوق الجملة للخضر والفواكه |  |  |  | - |  |  |  |
| 5278 | 22 | | حق الامتياز في مصلحة سيارة الاسعاف الجماعية |  | - | - | - |  |  |  |
|  | 30 | | مداخيل مقابل خدمات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5171 | 31 | | استرجاع صوائر النقل بواسطة سيارة الاسعاف |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5173 | 32 | | مدخول مصلحة افراغ حفرات المراحيض وتنظيف القنوات |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5174 | 33 | | الاتصال بشبكة الماء الصالح للشرب |  |  |  | - |  |  |  |
| 5177 | 35 | | استرجاع صوائر التنظيف |  |  |  | - |  |  |  |
| 5923 | 36 | | ما يؤدى للجماعة لاجل اشغال متعلقة بالصحة العمومية او الامن العام أجرتها على نفقة ملاكين قاصرين |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 37 | | منتوج مستودع الأموات |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **2 000,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
|  | 20 |  | | **التعليم ، الفن و الثقافة** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 | | مداخيل ضريبية |  |  |  | - |  |  |  |
| 461 | 11 | | الرسم المفروض على مؤسسات التعليم الخاصة |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 30 | | مداخيل مقابل خدمات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5163 | 31 | | مدخول المعهد الجماعي للفنون الجميلة |  |  |  | - |  |  |  |
| 5161 | 32 | | مدخول الخزانة الجماعية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5162 | 33 | | مدخول المعهد الجماعي للموسيقى |  |  |  | - |  |  |  |
| 5164 | 34 | | مدخول قاعة المعارض |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | 30 |  | | **السياحة ، الراحة و الترفيه** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 | | مداخيل ضريبية |  |  |  | - |  |  |  |
| 421 | 11 | | الرسم المفروض على الاقامة في المؤسسات السياحية |  |  |  | - |  |  |  |
| 424 | 12 | | الضريبة المفروضة على الملاهي |  |  |  | - |  |  |  |
| 422 | 13 | | الرسم المفروض على تذاكر دخول المهرجانات الرياضية والمسابح الخاصة المفتوحة للجمهور |  |  |  | - |  |  |  |
| 423 | 14 | | الرسم المفروض على رخصة الصيد البري |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 20 | | مداخيل الاملاك |  |  |  | - |  |  |  |
| 5221 | 21 | | محصول استغلال الملاعب الرياضية |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5222 | 22 | | مدخول استغلال المسابح |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5223 | 23 | | واجبات الدخول الى المتاحف الجماعية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5224 | 24 | | واجبات الدخول الى المسارح الجماعية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5225 | 25 | | منتوج المخيمات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5226 | 26 | | منتوج استغلال الشواطئ |  |  |  | - |  |  |  |
| 5227 | 27 | | واجبات الدخول الى الحدائق و المغارس |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **2 000,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **مجموع الباب 20 TOTAL DU CHAPITRE 20** | | | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **4 000,00** | **4 000,00** | **4 000,00** |
|  | 30 |  |  | | **مجال الشؤون التقنية** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 |  | | **السكنى و التعمير** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 | | مداخيل ضريبية |  |  |  | - |  |  |  |
| 411 | 11 | | ضريبة المباني | 12 586,81 | 1 392,42 | 752,90 | 5 357,14 | 5 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 412 | 12 | | ضريبة الصيانة المفروضة على الاملاك الخاضعة لضريبة المباني | 42 056,84 | 4 652,56 | 676,86 | 17 231,37 | 5 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 413 | 13 | | الرسم الاضافي الى ضريبة الصيانة |  |  |  | - |  |  |  |
| 417 | 14 | | الرسم على الاراضي الحضرية غير المبنية | 825 309,39 | 726 664,42 | 234 735,65 | 649 712,53 | 550 000,00 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| 414 | 15 | | الرسم على عمليات البناء | 891 364,00 | 802 420,00 | 658 088,00 | 855 226,18 | 850 000,00 | 850 000,00 | 850 000,00 |
| 415 | 16 | | الرسم على عمليات تجزئة الاراضي | 4 594,80 | 34 447,27 | 106 747,71 | 53 014,47 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 416 | 17 | | الضريبة على عمليات تقسيم الاراضي |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 18 | | رسم السكن | 33 088,71 | 30 679,15 | 24 351,45 | 32 043,39 | 25 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
|  | 19 | | رسم الخدمات الجماعية | 1 033 537,56 | 877 553,10 | 721 971,86 | 957 477,28 | 750 000,00 | 755 000,00 | 755 000,00 |
|  | 20 | | مداخيل الاملاك |  |  |  | - |  |  |  |
| 5211 | 21 | | الرسم المفروض على البروزات الى الاملاك الجماعية العام | 39 702,00 | 27 721,00 | 16 126,00 | 30 381,45 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| 5212 | 22 | | الرسم المفروض على شغل الاملاك الجماعية العامة مؤقتا لاغراض ترتبط بالبناء | 204 420,00 | 817 723,60 | 140 160,00 | 422 655,85 | 150 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 5215 | 23 | | منتوج كراء بنايات للسكنى |  |  |  | - |  |  |  |
| 5216 | 24 | | منتوج استغلال البنايات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5209 | 25 | | محصولات اخرى للعقارات |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | | **3 086 660,11** | **3 323 253,52** | **1 903 610,43** | **3 023 099,66** | **2 361 000,00** | **2 273 000,00** | **2 273 000,00** |
|  | 20 |  | | **المحافظةعلى البيئة** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | | مداخيل ضريبية |  |  |  |  |  |  |  |
| 404 | 11 | | الرسم المترتب على إتلاف الطرق |  |  |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | 20 | | مداخيل الاملاك |  |  |  |  |  |  |  |
| 5271 | 21 | | حق الامتياز في نقل الاموات |  |  |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5272 | 22 | | حق الامتياز في استغلال معمل تكرير الازبال المنزلية |  |  |  |  |  |  |  |
| 5273 | 23 | | حق الامتياز في مصلحة مراقبة تفريغ الازبال |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 | | مداخيل مقابل خدمات |  |  |  |  |  |  |  |
| 5178 | 31 | | مدخول المقابر و دفن الاموات |  |  |  |  |  |  |  |
| 471 | 32 | | رسوم رفع نفايات الحدائق و بقايا المواد الصناعية ومواد البناء المتروكة على الطريق العمومية |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 33 | | منتوج نقل الأموات |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **2 000,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **مجموع الباب 30 TOTAL DU CHAPITRE 30** | | | | | | **3 086 660,11** | **3 323 253,52** | **1 903 610,43** | **3 023 099,66** | **2 363 000,00** | **2 275 000,00** | **2 275 000,00** |
|  | 40 |  |  | | **مجال الشؤون الاقتصادية** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 |  | | **التجارة و الصناعة** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 | | مداخيل ضريبية |  |  |  | - |  |  |  |
| 4316 | 11 | | الرسم على محال بيع المشروبات | 101 270,22 | 53 733,29 | 36 583,50 | 69 668,00 | 60 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| 4315 | 12 | | الرسم المترتب على السماح باغلاق بعض المحال العامة بعد الميعاد المحدد او بفتحها قبله |  |  |  | - |  |  |  |
| 4314 | 13 | | الرسم المفروض على الباعة الجائلين المأذون لهم في بيع سلعهم على الطرق العامة |  |  |  | - |  |  |  |
| 4317 | 14 | | الرسم المفروض على المياه المعدنية و مياه المائدة |  |  |  | - |  |  |  |
| 4321 | 15 | | الرسم المفروض على استخراج مواد المقالع |  |  |  | - |  |  |  |
| 407 | 16 | | ضريبة التجارة | 18 005,84 | 311,14 | 2 423,15 | 7 541,87 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 409 | 17 | | ضريبة التجارة على الاسواق القروية |  |  |  | - |  |  |  |
| 4322 | 18 | | ضريبة الدبح |  |  |  | - |  |  |  |
| 4324 | 19 | | رسوم الضحية |  |  |  | - |  |  |  |
| 4328 | 20 | | الرسم المفروض على استغلال المعادن |  |  |  | - |  |  |  |
| 408 | 21 | | الرسم المفروض على الخدمات المقدمة بالموانئ |  |  |  | - |  |  |  |
| 4327 | 22 | | الرسم المضاف الى الرسم الجماعي على استخراج مواد المقالع |  |  |  | - |  |  |  |
| 4326 | 23 | | الرسم الاضافي المفروض على طبع الزرابي |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 24 | | منتوج الكازينو |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 25 | | الرسم المهني | 694 783,36 | 500 775,62 | 599 609,13 | 652 788,40 | 600 000,00 | 650 000,00 | 650 000,00 |
|  | 20 | | مداخيل الاملاك |  |  |  | - |  |  |  |
| 5231 | 21 | | الرسوم المقبوضة في الاسواق و ساحات البيع العمومية |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5232 | 22 | | واجبات اسواق البهائم |  |  |  | - |  |  |  |
| 5233 | 23 | | واجبات الوقوف و الدخول الى الاسواق الاسبوعية |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5234 | 24 | | الرسوم المقبوضة بساحات اخرى للبيع العمومي |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5209 | 25 | | منتوج كراء و استغلال مواد في حوزة الجماعة |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5209 | 26 | | الرسوم المقبوضة مقابل كراء محلات تجارية او مخصصة لمزاولة نشاط مهني |  |  | 2 300,00 | 836,36 | 2 550 000,00 | 1 300 000,00 | 1 300 000,00 |
| 5209 | 27 | | منتوج إيجار الاسواق الجماعية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5235 | 28 | | منتوج الحمامات و الرشاشات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5204 | 29 | | منتوج استغلال الاراضي |  |  |  | - |  |  |  |
| 5209 | 30 | | منتوج الملك الغابوي التابع للجماعة | 1 510 703,64 | 1 362 453,00 | 1 371 510,91 | 1 543 515,47 | 350 000,00 | 1 370 000,00 | 1 370 000,00 |
| 5237 | 31 | | منتوج كراء عقارات اخرى و مختلف الاكرية |  |  |  | - | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5238 | 32 | | امتياز المرافق الجماعية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5238 | 33 | | حق الامتياز في توزيع الماء العذب |  |  |  | - |  |  |  |
| 5238 | 34 | | حق الامتياز في توزيع الطاقة |  |  |  | - |  |  |  |
| 5238 | 35 | | حق الامتياز في استغلال المشارب و الحانات البلدية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5238 | 36 | | محاصيل امتيازات اخرى |  |  |  | - |  |  |  |
| 5213 | 37 | | الرسم المفروض على شغل الاملاك الجماعية العامة مؤقتا لاغراض تجارية او صناعية او مهنية | 74 014,70 | 24 320,21 | 21 016,00 | 43 400,33 | 30 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| 5214 | 38 | | الرسم المفروض على شغل الاملاك الجماعية مؤقتا بمنقولات او عقارات ترتبط بممارسة اعمال تجارية او صناعية او مهنية | 13 350,00 | 12 450,00 | 20 250,00 | 16 745,45 | 30 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 5205 | 39 | | منتوج استغلال الاراضي الفلاحية |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 30 | | مداخيل مقابل خدمات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5109 | 31 | | رسوم قلع الحيوانات الميتة |  |  |  | - |  |  |  |
| 5109 | 32 | | رسوم إيغار الخنازير و الاحشاء |  |  |  | - |  |  |  |
| 5109 | 33 | | التزويد بالسلاح و العدة |  |  |  | - |  |  |  |
| 5109 | 34 | | الرسم المفروض على فحص لحوم الذبح الاستثنائي |  |  |  | - |  |  |  |
| 5109 | 35 | | رسوم مغسل الامعاء |  |  |  | - |  |  |  |
| 5109 | 36 | | رسوم التبريد |  |  |  | - |  |  |  |
| 5109 | 37 | | رسوم الربط بالاسطبل |  |  |  | - |  |  |  |
| 5131 | 38 | | حقوق السمسرة |  |  |  | - |  |  |  |
| 5132 | 39 | | الرسوم المفروضة على مداخيل وكلاء البيع بالجملة للخضر والفواكه |  |  |  | - |  |  |  |
| 5133 | 40 | | الرسوم المفروضة على مداخيل وكلاء اسواق السمك |  |  |  | - |  |  |  |
| 5134 | 41 | | الرسوم المفروضة على اسواق الجلود |  |  |  | - |  |  |  |
| 5136 | 42 | | منتوج الموازين العمومية و ضريبة الوزن والكيل |  |  |  | - |  |  |  |
| 5136 | 43 | | منتوج استغلال مصلحة استغلال المياه |  |  |  | - |  |  |  |
| 5136 | 44 | | منتوج استغلال مصلحة توزيع الطاقة الكهربائية |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 45 | | الضريبة على لحوم الأسواق |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | | **2 412 127,76** | **1 954 043,26** | **2 053 692,69** | **2 334 495,89** | **3 626 000,00** | **3 456 000,00** | **3 456 000,00** |
|  | 20 |  | | **النقل** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 | | مداخيل ضريبية |  |  |  | - |  |  |  |
| 442 | 11 | | الرسم المفروض على استغلال رخص سيارات الاجرة وحافلات النقل العام للمسافرين |  |  |  | - |  |  |  |
| 441 | 12 | | الضريبة المفروضة على الدراجات البخارية التي يكون حجم اسطوانتها يساوي او يفوق 125سنتمتر مكعب |  |  |  | - |  |  |  |
| 443 | 13 | | الرسم المفروض على رخص السياقة |  |  |  | - |  |  |  |
| 444 | 14 | | الرسم المفروض على فحص السيارات التي يزيد عمرها على عشر سنوات |  |  |  | - |  |  |  |
| 445 | 15 | | الرسم الاضافي الى الرسم السنوي الخاص على السيارات |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 16 | | الرسم على النقل العمومي للمسافرين | 23 396,75 | 7 399,00 | 6 400,00 |  | 12 000,00 | 11 200,00 | 11 200,00 |
|  | 20 | | مداخيل الاملاك |  |  |  | - |  |  |  |
| 5241 | 21 | | حق الامتياز في النقل الحضري |  |  |  | - |  |  |  |
| 5242 | 22 | | حق الامتياز في نقل اللحوم |  |  |  | - |  |  |  |
| 5243 | 23 | | حق الامتياز في نقل الاسماك |  |  |  | - |  |  |  |
| 5244 | 24 | | حق الامتياز في استغلال ساحات و اماكن الوقوف |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 30 | | مداخيل مقابل خدمات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5141 | 31 | | منتوج المحطة الطرقية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5142 | 32 | | منتوج محطات وقوف الدراجات و السيارات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5143 | 33 | | الرسم المفروض على وقوف العربات المعدة للنقل العمومي للمسافرين | 16 473,00 | 5 100,00 | 4 800,00 | 9 590,18 | 9 000,00 | 8 400,00 | 8 400,00 |
| 5144 | 34 | | نقل اللحوم |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | | **39 869,75** | **12 499,00** | **11 200,00** | **9 590,18** | **21 000,00** | **19 600,00** | **19 600,00** |
| **مجموع الباب 40 TOTAL DU CHAPITRE 40** | | | | | | **2 451 997,51** | **1 966 542,26** | **2 064 892,69** | **2 344 086,08** | **3 647 000,00** | **3 475 600,00** | **3 475 600,00** |
|  | 50 |  |  | | **مجال الدعم** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 |  | | **منتوجات مالية** |  |  |  | - |  |  |  |
| 5911 | 10 | | منتوج فائدة الاموال المودعة بالخزينة | 235 730,23 | 160 062,51 | 242 703,52 | 232 180,46 | 200 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 5912 | 20 | | منتوج الارباح |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | | **235 730,23** | **160 062,51** | **242 703,52** | **232 180,46** | **200 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
|  | 20 |  | | **امدادات** |  |  |  | - |  |  |  |
| 5931 | 10 | | امدادات ممنوحة من طرف الدولة |  |  |  | - |  |  |  |
| 5932 | 20 | | امدادات ممنوحة من طرف مؤسسات عمومية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5933 | 30 | | امدادات ممنوحة من طرف اشخاص معنويين |  |  |  | - |  |  |  |
| 5934 | 40 | | امدادات اخرى |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | 30 |  | | **أموال المساهمات والمشاركات** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 | | أموال المساهمات |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 11 | |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 12 | |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 13 | |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 20 | | المشاركات |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 21 | | مشاركات الجماعات المحلية |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 22 | | مشاركات النقابات الجماعية |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 23 | | مشاركات البلديات |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 24 | | مشاركات المؤسسات العمومية |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 25 | | ......................... |  |  |  | - |  |  |  |
|  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | 40 |  | | **مداخيل طارئة** |  |  |  | - |  |  |  |
| 5927 | 10 | | هبات و وصايا لا تشتمل على تحملات |  |  |  | - |  |  |  |
| 5925 | 20 | | إنذارات مرسمة | 100,00 |  |  | 36,36 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5924 | 30 | | المتحصل من كراء عقارات استجرتها الجماعة لسد حاجيات مصالحها |  |  |  | - |  |  |  |
| 5926 | 40 | | مداخيل مختلفة و طارئة | 66 360,61 | 14 999,52 |  | 29 585,50 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | **مجموع الفصل 40 Total de l'article 40** | | | | **66 460,61** | **14 999,52** | **-** | **29 621,87** | **2 000,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **مجموع الباب 50 TOTAL DU CHAPITRE 50** | | | | | | **302 190,84** | **175 062,03** | **242 703,52** | **261 802,32** | **202 000,00** | **252 000,00** | **252 000,00** |
|  | 60 |  |  | | **مجال تدعيم النتائج** |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 10 |  | | **مداخيل لفائدة الغير** |  |  |  | - |  |  |  |
| 5951 | 10 | | مدفوع الجزء الثاني من الميزانية |  | 247 976,63 | 136 736,31 | 139 895,61 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 5952 | 20 | | استرجاع الاقساط السنوية من الافتراضات المضمونة |  |  |  | - |  |  |  |
| 5953 | 30 | | مداخيل لفائدة الجماعات المحلية |  |  |  | - |  |  |  |
| 5954 | 40 | | مداخيل لفائدة اشخاص اخرى |  |  |  | - | - |  |  |
|  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | | **-** | **247 976,63** | **136 736,31** | **139 895,61** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| **مجموع الباب 60 TOTAL DU CHAPITRE 60** | | | | | | **-** | **247 976,63** | **136 736,31** | **139 895,61** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| **مجموع القسم 01 TOTAL DE LA SECTION 01** | | | | | | **11 910 698,46** | **13 183 249,44** | **9 744 572,17** | **12 647 536,12** | **13 516 000,00** | **13 316 200,00** | **13 331 200,00** |

**المناقشة:**

أعطيت الكلمة للسيد علي سالم الصلاي نائب رئيس المجلس الذي اقترح الرفع من الاعتماد المقترح كمداخيل بالفصل الخاص برسم المحجز؛ حيث اقترح رفعه من 25 000,00 درهم إلى 30 000,00 درهم. كما اقترح فتح الفقرة 10 من الفصل 40 من الباب 50 والمتعلقة بهبات ووصايا لا تشتمل على تحملات تحسبا لأي طارئ.

في نفس الإطار والمتعلق بالرفع من الاعتماد المقترح كمداخيل بالفصل الخاص برسم المحجز تدخل السيد عبد الرحيم فدواش عضو المجلس.

أعطيت الكلمة للسيد محمد الجهبلي عضو المجلس الذي اقترح الرفع من الاعتماد المقترح كمداخيل بالفصل الخاص برسوم الحالة المدنية؛ حيث اقترح رفعه من 130 000,00 درهم إلى 140 000,00 درهم. كما اقترح فتح الفقرة 32 من الفصل 20 من الباب 10 والمتعلقة بتسجيل بيع البهائم تحسبا لأي مداخيل يمكن أن تسجل بهذه الفقرة.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس الجماعي للرد على مقترحات السادة الأعضاء حيث قال بان رسم المحجز رهين بتدخلات المصالح الخارجية كمصالح السلطة المحلية والدرك الملكي؛ لكن إذا ارتأى مجلسكم الموقر الرفع من الاعتمادات المفتوحة بكل من رسم المحجز، ورسوم الحالة المدنية فلمجلسكم واسع النظر.

أما فيما يخص الفقرة المتعلقة بهبات ووصايا لا تشتمل على تحملات فلا داعي لفتحها لان الهبات والوصايا غالبا ما تكون عينية.

بعد ذلك عرض السيد الرئيس مقترحات السادة الأعضاء على المجلس فتم الاتفاق على رفع الاعتماد المقترح برسم المحجز من طرف لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة من 25 000,00 درهم إلى 30 000,00 درهم. ورفع مقترح رسوم الحالة المدنية من 130 000,00 درهم إلى 140 000,00 درهم.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض والمناقشة، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض شطر المداخيل الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على شطر المداخيل الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016؛ كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك أعطيت الكلمة للسيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة التي قدمت الباب عشرة من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع ميزانية الجماعة برسم سنة 2016 حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الأول: الباب عشرة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز وظيفي** | **رمز اقتصادي** | **عنوان الميزانية** | | | **نوع المصاريف** | **الاعتماد المفتوح برسم سنة 2015 + الاعتمادات الملتزم بها المنقولة** | **مصاريف  السنة المالية 2012** | **مصاريف  السنة المالية 2013** | **مصاريف  السنة المالية 2014** | **المعدل السنوي** | **الاعتمادات الملتزم بها برسم  سنة 2015** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| **الباب** | **الفصل** | **الفقرة** |
|  |  |  |  |  | **القسم 0.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **نفقات التسيير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 10 |  |  | **الادارة العامة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | 10 |  | انشطة المجلس |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 10 | تعويضات ممثلة للمصاريف |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 129 | 11 | تعويضات للرئيس ، ولذوي الحق من المستشارين | 133 200,00 | 133 200,00 | 133 200,00 | 133 200,00 | 133 200,00 | 133 200,00 | 148 800,00 | 148 800,00 |
|  | 4211 | 12 | مصاريف نقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة | 2 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 4212 | 13 | مصاريف نقل الرئيس والمستشارين خارج المملكة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4221 | 14 | مصاريف تنقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة | 3 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 4222 | 15 | مصاريف المهمة بالخارج للرئيس والمستشارين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 493 | 16 | مصاريف تأمين الاعضاء | 9 000,00 | 8 483,82 | 8 483,82 | 8 483,82 | 8 483,82 | 8 483,82 | 12 000,00 | 12 000,00 |
|  |  | 20 | مصاريف الاعياد الوطنية والاحتفالات الرسمية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 391 | 21 | شراء عتاد صغير للتزين | 10 000,00 | 5 140,80 | 13 649,22 |  | 6 263,34 | 19 226,40 | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  | 449 | 22 | اكتراء عتاد الحفلات |  |  |  | 13 000,00 | 4 333,33 | 18 699,60 |  |  |
|  | 399 | 23 | شراء التحف الفنية و الهدايا لتسليم الجوائز |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 47 | 24 | مصاريف الاقامة و الاطعام والاستقبال | 5 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 10 000,00 |
|  | 459 | 25 | مصاريف النشاط الثقافي والفني |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 30 | المساهمة في مصاريف المنظمات الدولية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 591 | 31 | المساهمة في |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 591 | 32 | المساهمة في |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 591 | 33 | المساهمة في |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 40 | مصاريف التوأمة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4211 | 41 | مصاريف النقل داخل المملكة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4212 | 42 | مصاريف النفل بالخارج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4222 | 43 | مصاريف المهمة بالخارج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 47 | 44 | مصاريف الاقامة و الاطعام و الاستقبال |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 45 | شراء التحف الفنية و الهدايا لتسليم الجوائز |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 50 | اشتراكات و وثائق |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 499 | 51 | اشتراك في الجرائد الرسمية والجرائد والمجلات | 1 000,00 | 600,00 | 400,00 |  | 333,33 | 500,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | 494 | 52 | اشتراك في وكالات الانباء |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 499 | 53 | اشتراك في شبكات الانباء |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 352 | 54 | شراء وثائق مختلفة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 499 | 55 | اشتراك في شبكة الماء والكهرباء |  |  |  |  | - |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  |  | 60 | تنظيم الندوات و المناظرات و التداريب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 47 | 61 | مصاريف الاستقبال |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 47 | 62 | مصاريف الايواء و الاطعام |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 421 | 63 | مصاريف النقل |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 351 | 64 | لوازم و مطبوعات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 449 | 65 | كراء العتاد التعليمي |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 455 | 66 | مصاريف الاتعاب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 454 | 67 | التعويضات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 459 | 68 | مصاريف التنشيط |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **163 200,00** | **147 424,62** | **155 733,04** | **154 683,82** | 152 613,83 | **180 109,82** | **187 800,00** | **192 800,00** |
| 12 |  | 20 |  | الانشطة المتعلقة بتسيير الموظفين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | الرواتب الاساسية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 111 | 11 | الرواتب و التعويضات القارة للموظفين الرسميين ومثلائهم | 2 550 000,00 | 1 696 389,31 | 2 533 923,73 | 2 623 167,99 | 2 284 493,68 | 2 557 887,08 | 2 650 000,00 | 2 650 000,00 |
|  | 112 | 12 | الاجور و التعويضات القارة للموظفين المؤقتين |  | 281 720,18 | 163 452,80 |  | 148 390,99 |  |  |  |
|  | 114 | 13 | اجور الخاضعين للخدمة المدنية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 114 | 14 | اجور الاعوان العرضيين | 1 980 000,00 | 733 508,25 | 1 076 003,22 | 1 297 141,03 | 1 035 550,83 | 1 980 000,00 | 1 820 000,00 | 1 820 000,00 |
|  | 119 | 15 | اجور و رواتب المتطوعين في اطار الخدمة الوطنية النشيطة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | تعويضات مختلفة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 121 | 21 | تعويضات عن الاشغال الاضافية | 25 000,00 | 23 160,13 | 28 800,80 | 27 840,82 | 26 600,58 | 24 940,68 | 25 000,00 | 25 000,00 |
|  | 122 | 22 | تعويضات عن الصندوق | 1 200,00 | 1 800,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 400,00 |  | 1 200,00 | 1 200,00 |
|  | 121 | 23 | تلف السندات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 123 | 24 | التعويضات عن الاشغال الشاقة والموسخة | 145 000,00 | 52 887,70 | 51 120,66 | 118 135,85 | 74 048,07 | 131 870,32 | 154 000,00 | 154 000,00 |
|  | 121 | 25 | تعويضات عن السندات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 30 | تغطية و فوائد اجتماعية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 1311 | 31 | مساهمة ارباب العمل في الصندوق المغربي للتقاعد | 241 000,00 | 160 395,37 | 255 429,89 | 248 488,04 | 221 437,77 | 240 914,69 | 254 000,00 | 254 000,00 |
|  | 1312 | 32 | المساهمات في النظام الجماعي لمنح رواتب التقاعد |  | 30 276,78 | 17 568,04 |  | 15 948,27 |  |  |  |
|  | 132 | 33 | المساهمات في منظمات الاحتياط الاجتماعي | 60 000,00 | 45 295,57 | 62 952,10 | 61 164,62 | 56 470,76 | 59 278,74 | 59 000,00 | 59 000,00 |
|  | 142 | 34 | التعويض عن الولادة | 600,00 | 250,00 |  | 1 200,00 | 483,33 | 150,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | 493 | 35 | تأمين اليد العاملة | 40 000,00 |  |  | 37 145,63 | 12 381,88 | 43 305,27 | 45 000,00 | 45 000,00 |
|  | 143 | 36 | الاعانة الاستثنائية للسكنى |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 581 | 37 | إعانات لتأدية فريضة الحج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 342 | 38 | لباس الاعوان المستخدمين | 15 000,00 | 6 960,00 |  | 29 974,80 | 12 311,60 | 21 855,60 | 50 000,00 | 50 000,00 |
|  |  | 40 | نقل و تنقل الموظفين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4221 | 41 | مصاريف التنقل داخل المملكة | 25 000,00 | 48 840,00 | 39 740,00 | 25 990,00 | 38 190,00 | 51 820,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  | 4222 | 42 | مصاريف المهمة بالخارج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4211 | 43 | مصاريف النقل داخل المملكة | 10 000,00 | 4 191,00 | 1 669,00 | 2 500,00 | 2 786,67 | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 422 | 44 | مصاريف التداريب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | **5 092 800,00** | **3 085 674,29** | **4 231 860,24** | **4 473 948,78** | 3 930 494,44 | **5 122 022,38** | **5 084 200,00** | **5 084 200,00** |
| 12 |  | 30 |  | الانشطة المتعلقة بوسائل التسيير الاخرى |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | الاكتراء |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4412 | 11 | اكتراء بنايات ادارية |  |  |  |  | - |  | 250 000,00 | 250 000,00 |
|  | 4413 | 12 | اكتراء دور للسكنى |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4411 | 13 | اكتراء اراضي |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4421 | 14 | اكتراء آليات النقل و آليات اخرى | 150 000,00 |  | 10 080,00 | 175 200,00 | 61 760,00 | 49 200,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  | 4423 | 15 | اكتراء عتاد معلوماتي |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | العناية و المحافظة على البنايات و العتاد التقني |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4111 | 21 | الصيانة و المحافظة على البنايات الادارية | 5 000,00 | 1 440,00 |  |  | 480,00 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 4112 | 22 | الصيانة الاعتيادية لدور السكنى |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4133 | 23 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للعتاد المعلوماتي | 5 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 4134 | 24 | الصيانة الاعتيادية لعتاد وأثاث المكاتب | 5 000,00 | 2 736,00 | 1 800,00 | 2 760,00 | 2 432,00 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 419 | 25 | الصيانة الاعتيادية لشبكة الهاتف و الماء و الكهرباء | 5 000,00 | 11 904,00 |  |  | 3 968,00 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 4132 | 26 | الصيانة الاعتيادية للعتاد التقني | 5 000,00 | 699,60 |  |  | 233,20 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  |  | 30 | لوازم و مطبوعات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 351 | 31 | لوازم المكتب ، مواد الطباعة ، اوراق ومطبوعات | 94 032,00 | 110 674,13 | 75 434,05 | 99 630,60 | 95 246,26 | 166 164,97 | 80 000,00 | 80 000,00 |
|  | 353 | 32 | لوازم العتاد التقني والمعلوماتي | 64 200,00 | 90 006,44 | 48 123,60 | 39 288,24 | 59 139,43 | 83 983,20 | 60 000,00 | 60 000,00 |
|  | 359 | 33 | لوازم و منتوجات النشر |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 40 | مرآب السيارات و الآليات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 331 | 41 | شراء الوقود و الزيوت | 900 000,00 | 250 000,00 | 331 652,00 | 560 000,00 | 380 550,67 | 900 000,00 | 650 000,00 | 650 000,00 |
|  | 371 | 42 | قطع الغيار و الاطارات المطاطية للسيارات و الآليات | 100 000,00 | 38 287,16 | 105 140,27 | 99 853,19 | 81 093,54 | 145 536,91 | 100 000,00 | 100 000,00 |
|  | 4131 | 43 | صيانة و اصلاح السيارات و الآليات | 400 000,00 | 100 000,00 | 200 000,00 | 320 000,00 | 206 666,67 | 400 000,00 | 400 000,00 | 300 000,00 |
|  | 493 | 44 | مصاريف تأمين السيارات والآليات | 130 000,00 | 61 711,80 | 75 582,02 | 86 931,08 | 74 741,63 | 116 321,12 | 120 000,00 | 120 000,00 |
|  | 29 | 45 | الضريبة الخاصة على السيارات | 50 000,00 |  |  |  | - |  | 50 000,00 | 50 000,00 |
|  |  | 50 | مواد البناء |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 321 | 51 | شراء المواد الخام من المقالع |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 322 | 52 | شراء الإسمنت و الأرصفة و الزليج | 5 000,00 |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 323 | 53 | شراء الخشب | 5 000,00 |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 324 | 54 | شراء مواد حديدية و قوادس و جامع المياه | 5 000,00 | 13 271,87 | 4 992,00 |  | 6 087,96 | 13 996,80 | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 325 | 55 | شراء الزجاج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 326 | 56 | شراء الصباغة | 15 000,00 | 23 566,80 | 19 988,04 | 6 993,60 | 16 849,48 | 48 912,60 | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  | 327 | 57 | شراء اللوازم الصحية ومواد الترصيص |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 328 | 58 | شراء العتاد الكهربائي الصغير | 5 000,00 |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 335 | 59 | شراء الزفت |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 329 | 60 | شراء الجير | 10 000,00 | 6 960,00 | 4 992,00 | 3 984,00 | 5 312,00 | 2 400,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
|  | 329 | 61 | شراء الطوب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 329 | 62 | شراء الأجور |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 60 | مواد حفظ الصحة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 363 | 61 | شراء مواد الصيانة المنزلية | 5 000,00 | 5 209,20 | 7 978,56 |  | 4 395,92 | 20 059,08 | 3 000,00 | 3 000,00 |
|  | 364 | 62 | شراء المواد المطهرة | 5 000,00 | 2 999,04 |  | 4 977,36 | 2 658,80 |  | 2 000,00 | 2 000,00 |
|  |  | 70 | المدابح و المحاجز |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 312 | 71 | مصاريف تغذية الحيوانات و إسراجها |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 72 | شراء السلاح و الدخيرة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 73 | شراء مداد طبع اللحوم |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 339 | 74 | شراء مواد التشحيم |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 339 | 75 | صيانة و تجديد العتاد الصغير |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 80 | دراسات ، ابحاث و اتعاب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 451 | 81 | دراسات عامة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 455 | 82 | أتعاب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 455 | 83 | مصاريف تهيئ لوائح اجور الموظفين من طرف مؤسسات اخرى |  |  |  |  | - |  | 12 000,00 | 12 000,00 |
|  | 452 | 84 | مصاريف الدراسات التقنية والتحاليل |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 90 | مصاريف اخرى للادارة العامة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 332 | 91 | مستحقات استهلاك الكهرباء | 10 000,00 |  |  |  | - | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  | 333 | 92 | مستحقات استهلاك الماء | 20 000,00 |  |  |  | - | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  | 336 | 93 | مصاريف التدفئة و موادها |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 43 | 94 | رسوم و مستحقات المواصلات اللاسلكية | 85 000,00 | 130 000,00 | 150 000,00 | 165 000,00 | 148 333,33 | 85 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
|  | 434 | 95 | رسوم بريدية و مصاريف المراسلات | 10 000,00 |  |  | 4 998,00 | 1 666,00 | 9 997,50 | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 493 | 96 | التأمين عن الحريق و عن المسؤولية المدنية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 46 | 97 | الاعلانات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 46 | 98 | إعلانات قانونية ، إدراجات ومصاريف النشر | 32 931,20 | 7 948,80 | 604,80 | 6 067,20 | 4 873,60 | 26 736,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  | 29 | 99 | ضرائب و رسوم | 56 000,00 |  |  |  | - |  | 56 000,00 | 56 000,00 |
|  |  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | **2 182 163,20** | **857 414,84** | **1 036 367,34** | **1 575 683,27** | 1 156 488,48 | **2 098 308,18** | **1 950 500,00** | **1 850 500,00** |
| 1 |  | 40 |  | الانشطة المالية المتعلقة بتسديد الديون |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | قروض من لدن المؤسسات المالية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 911 | 11 | سداد اصل القرض رقم....الممنوح من طرف ص.ت.ج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 911 | 12 | سداد اصل القرض رقم....الممنوح من طرف ص.ت.ج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 911 | 13 | سداد اصل القرض رقم....الممنوح من طرف ص.ت.ج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | التسبيقات الممنوحة من طرف الخزينة العامة للملكة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 913 | 21 | سداد التسبيق رقم.....بتاريخ..... |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 913 | 22 | سدادالتسبيق رقم......بتاريخ..... |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 40 Total de l'article 40** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |
| 2 |  | 50 |  | نشاطات مالية متعلقة بتكاليف الديون |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 611 | 10 | فوائد القروض |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 611 | 11 | فوائد القرض رقم....الممنوح من طرف ص.ت.ج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 611 | 12 | فوائد القرض رقم....الممنوح من طرف ص.ت.ج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 611 | 13 | فوائد القرض رقم....الممنوح من طرف ص.ت.ج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 611 | 20 | تحملات مالية أخرى |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 611 | 21 | فوائد التأخير |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 50 Total de l'article 50** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 10 TOTAL DU CHAPITRE 10** | | | | | | **7 438 163,20** | **4 090 513,75** | **5 423 960,62** | **6 204 315,87** | **5 239 596,75** | **7 400 440,38** | **7 222 500,00** | **7 127 500,00** |

**المناقشة:**

بعد عرض الباب عشرة من شطر المصاريف الجزء الأول، فتح السيد الرئيس باب التدخلات في وجه السادة أعضاء المجلس، حيث طلب التدخل كل من السادة الأعضاء التالية أسماؤهم:

- العربي الكريني تدخل في الفقرة 38 من الفصل 20 من الباب 10 متسائلا عن السبب في رفع الاعتماد الخاص باقتناء لباس الأعوان والمستخدمين بالمقارنة مع السنة الماضية.

- المامون مكدر تدخل في الفقرة 11 من الفصل 30 من الباب 10 المتعلقة باكتراء بنايات إدارية، متسائلا عن ماهية البنايات الإدارية المراد اكتراؤها.

- ادريس المهادي تدخل في الفقرة 21 من الفصل 10 من الباب 10 المتعلقة بشراء عتاد صغير للتزيين حيث طالب بالرفع من الاعتماد المخصص لهذه الفقرة، لان الاحتفال بالأعياد الوطنية يكلف العديد من العتاد المخصص للتزيين، وغالبا ما تتعرض الأعلام الوطنية للسرقة.

- محمد سافع نائب رئيس المجلس تدخل في الفقرة 43 من الفصل 30 من الباب 10 المتعلقة بصيانة وإصلاح الآليات والسيارات مقترحا تخفيض الاعتمادات المخصصة لهذه الفقرة من 400 000,00 درهم إلى 300 000,00 درهم.

- مينة دجاج تدخلت في الفقرة 24 من الفصل 10 من الباب 10 المتعلقة بمصاريف الإقامة والإطعام والاستقبال، مقترحة الرفع من الاعتمادات المخصصة لهذه الفقرة تحسبا لأي طارئ، من 5000,00 درهم إلى 10 000,00 درهم.

- منير بوحماد تدخل في الفقرتين 41 و42 من الفصل 30 من الباب 10 المتعلقتين على التوالي بشراء الوقود والزيوت، وقطع الغيار والإطارات المطاطية للسيارات والآليات، مقترحا الرفع من الاعتمادات المخصصة لهاتين الفقرتين نظرا لتقادم السيارات والآليات التابعة للجماعة مما سيجعلها تتطلب للعديد من الإصلاحات، كما أن استهلاكها للزيوت والوقود سيرتفع؛ وعلى هذا الأساس يتوجب الزيادة في هاتين الفقرتين للاحتياط.

- عبد الرحيم فدواش تدخل في الفقرة 45 من الفصل 30 من الباب 10 المتعلقة بالضريبة الخاصة على السيارات، مطالبا بتقليص الاعتمادات المخصصة لهذه الفقرة نظرا لعدم صرف أي اعتمادات في هذه الفقرة خلال السنة المنصرمة. كما تدخل في الفقرة 83 من الفصل 30 من الباب 10 المتعلقة بمصاريف تهيئ لوائح أجور الموظفين من طرف مؤسسات أخرى متسائلا عن الدافع الرئيسي لذلك مادامت هناك مصلحة بالجماعة تقوم بهذه العملية معتبرا أن هذا هدر للمال فقط، ولا داعي لفتح هذه الفقرة.

- علي سالم الصلاي تدخل في الفقرة 41 من الفصل 30 من الباب 10 المتعلقة بشراء الوقود والزيوت مقترحا بالرفع من اعتماد هذه الفقرة.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس للرد على تساؤلات السادة الأعضاء قائلا:

- بالنسبة لاقتناء لباس الأعوان والمستخدمين فنظرا للوضعية المزرية التي يعيشها عمال النظافة في مختلف فصول السنة، وخاصة في وقت الشتاء والبرد، وهذا يستلزم اقتناء بذلتين لكل عامل في السنة.

- أما فيما يخص الاعتمادات المخصصة لصيانة وإصلاح الآليات والسيارات، فهي من اقتراح لجنة الميزانية والمالية والبرمجة بعد التشاور مع الموظفين المسؤولين عن ذلك، وإذا ارتأى المجلس التخفيض منها فلا مانع في ذلك.

- فيما يتعلق باكتراء بنايات إدارية؛ فان هذه الاعتمادات سوف تخصص لكراء مقر الملحقة الإدارية المزمع إنشاؤها بحي العزيب؛ وكذا تحسبا لكراء مقر مفوضية الأمن الوطني إن تيسر ذلك إن شاء الله.

- بالنسبة للاعتمادات المخصصة لشراء عتاد صغير للتزيين فبحكم التجربة التي مر بها العضو المحترم السيد ادريس المهادي أثناء تكليفه بالمستودع البلدي فلا مانع من الزيادة في الاعتمادات المخصصة لهذه الفقرة.

- فيما يخص الاعتمادات المتعلقة بمصاريف الإقامة والإطعام والاستقبال، إذا ارتأى المجلس الرفع منها فلا مانع في ذلك.

- أما فيما يخص الاعتمادات المخصصة لشراء الوقود والزيوت فان الجماعة تفكر في إنشاء صهريج ومضخة للبنزين بالمستودع الجماعي من اجل ترشيد النفقات أكثر فأكثر في هذا الباب.

- بالنسبة لمصاريف تهيئ لوائح أجور الموظفين من طرف مؤسسات أخرى فهذا راجع لاتفاقية مصادق عليها من طرف المجلس السابق وموقعة من طرف رئيس المجلس والخزينة العامة للمملكة؛ وهذا على الصعيد الوطني وتم تحديد 1000,00 درهم عن كل شهر كمصاريف مؤداة عن هذه الخدمة؛ ومقترح اللجنة في هذه الفقرة هي مصاريف سنة كاملة.

- فيما يتعلق بالضريبة الخاصة على السيارات فان هذه الضريبة لم تؤدى خلال السنوات الفارطة، وكانت هناك إشكالات مطروحة والآن تم تجاوزها وبالتالي فان الضرورة تحتم اليوم أداء هذه الضريبة.

بعد ذلك عرض السيد الرئيس مقترحات السادة الأعضاء على المجلس فتم الاتفاق على رفع الاعتماد المقترح بمصاريف الإقامة والإطعام والاستقبال من طرف لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة من 5 000,00 درهم إلى 10 000,00 درهم. وتخفيض مقترح الاعتمادات المتعلقة بصيانة وإصلاح الآليات والسيارات من 400 000,00 درهم إلى 300 000,00 درهم.

أعطيت الكلمة للسيد محمد سافع نائب رئيس المجلس الذي تدخل في إطار التعقيب على الفقرة المتعلقة بشراء الوقود والزيوت مؤكدا على أن المجلس الحالي سيعمل على ترشيد النفقات في هذا الباب، لان في المجلس السابق كانت هناك تجاوزات كثيرة في هذا المجال.

أعطيت الكلمة للسيد العربي كانسي عضو المجلس في إطار التعقيب على تدخل السيد محمد سافع نائب رئيس المجلس؛ وبصفته رئيسا للمجلس السابق طلب من الرئيس توضيح التجاوزات التي يتحدث عنها نائب الرئيس أمام المجلس كما طالب تدوينها بمحضر الجلسة مؤكدا أن كل سيارة وآلية من آليات الجماعة تتوفر على دفتر للشيات خاص بها يتم تسليمه من طرف الشركة الوطنية للنقل واللوجستيك.

أعطيت الكلمة للسيد الحسان المهدي نائب رئيس المجلس الذي أكد على ضرورة احترام مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة حفاظا على توازن الميزانية.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس الذي أكد للسيد العربي كانسي رئيس المجلس السابق على انه ليس المقصود بهذه التجاوزات بل ربما قد تكون هذه التجاوزات من طرف جهات أخرى غير رئيس المجلس.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض والمناقشة، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب عشرة من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب عشرة من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب العشرون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الأول: الباب العشرون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز وظيفي** | **رمز اقتصادي** | **عنوان الميزانية** | | | **نوع المصاريف** | **الاعتماد المفتوح برسم السنة المالية 2015 + الاعتمادات الملتزم بها المنقولة** | **مصاريف  السنة المالية 2012** | **مصاريف  السنة المالية 2013** | **مصاريف  السنة المالية 2014** | **المعدل السنوي** | **الاعتمادات الملتزم بها برسم  سنة 2015** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| **الباب** | **الفصل** | **الفقرة** |
|  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 |  | 10 |  | المساعدة الاجتماعية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | الاعانة المقدمة للجمعيات و المؤسسات المحلية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 573 | 11 | إعانات مقدمة لجمعيات الاعمال الاجتماعية للموظفين | 50 000,00 | 40 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 46 666,67 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
|  | 571 | 12 | إعانات مقدمة للمؤسسات الخيرية العمومية | 60 000,00 | 10 000,00 |  |  | 3 333,33 | 60 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
|  | 571 | 13 | إعانات مقدمة للاعمال الانسانية | 60 000,00 | 30 000,00 | 20 000,00 |  | 16 666,67 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  | 571 | 14 | إعانات لمؤسسات اخرى اجتماعية | 50 000,00 |  |  | 20 000,00 | 6 666,67 | 20 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
|  |  | 20 | الهبات و المعونات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 589 | 21 | مصاريف الختانة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 589 | 22 | مصاريف نقل الاطفال للمخيمات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 589 | 23 | هبات و معونات لصالح المحتاجين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 589 | 24 | مصاريف الدفن و القضاء على القمل |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 589 | 25 | مصاريف استشفاء المعوزين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 589 | 26 | مصاريف نقل المرضى للمراكز الاستشفائية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 311 | 27 | شراء مواد عذائية |  | 149 970,16 |  |  | 49 990,05 |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **220 000,00** | **229 970,16** | **70 000,00** | **70 000,00** | 123 323,39 | **150 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
| 45 |  |  | 20 |  | مساعدات للرياضة والاستجمام |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | الجمعيات و الفرق الرياضية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 571 |  |  | 11 | إعانات للجمعيات الرياضية | 400 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 | 350 000,00 | 283 333,33 | 400 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
|  | 572 | 12 | إعانات للفرق الرياضية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | ملاعب ، قاعات ومركبات رياضية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 571 | 21 | مساهمات في مصاريف تسيير القاعات الرياضية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 572 | 22 | مساهمات في مصاريف تسيير الملاعب الرياضية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 571 | 23 | مساهمات في مصاريف تسيير المركبات الرياضية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 24 | شراء لوازم الرياضة | 50 000,00 | 8 349,36 | 3 772,80 | 5 472,00 | 5 864,72 | 49 999,50 | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  |  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | **450 000,00** | **258 349,36** | **253 772,80** | **355 472,00** | 289 198,05 | **449 999,50** | **160 000,00** | **160 000,00** |
| 53 |  | 30 |  | العلاجات الاساسية والمحافظة على الصحة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | مواد صحية و صيدلية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 361 | 11 | شراء المواد الصحية للمكاتب البلدية الصحية والمراكز الاستشفائية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 36 | 12 | شراء المواد للوقاية الصحية للمكاتب البلدية للصحة والمراكزالاستشفائية والمستوصفات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 36 | 13 | شراء مواد إبادة الفئران |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 364 | 14 | شراء المبيدات للطفيليات والحشرات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 391 | 15 | شراء عتاد صغير للمكاتب البلدية للصحة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | حملات التلقيح |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 361 | 21 | شراء مواد التلقيح | 49 768,35 |  | 24 767,88 |  | 8 255,96 | 49 536,22 | 25 000,00 | 25 000,00 |
|  | 399 | 22 | شراء عتاد صغير للتلقيح |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | **49 768,35** | **-** | **24 767,88** | **-** | 8 255,96 | **49 536,22** | **25 000,00** | **25 000,00** |
| 54 |  |  | 40 |  | المحافظة على المراكز الاستشفائية و المستوصفات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | لوازم المراكز الاستشفائية و المستوصفات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 391 | 11 | شراء العتاد الصغير والمواد |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 361 |  |  | 12 | شراء منتوجات خاصة بالمختبر |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 342 | 13 | شراء الملابس و الاثواب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة الاعتيادية للبنايات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 411 | 21 | الصيانة الاعتيادية لبنايات المراكز الاستشفائية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 411 | 22 | الصيانة الاعتيادية لبنايات المستوصفات | 5 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  |  | 30 | الصيانة و اصلاح العتاد |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4132 | 31 | الصيانة الاعتيادية للعتاد التقني |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4134 | 32 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للاثاث و عتاد المكاتب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 40 Total de l'article 40** | | | **5 000,00** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| 32 |  | 50 |  | التعليم الابتدائي |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | مواد غذائية و لوازم استهلاكية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 351 | 11 | شراء لوازم مدرسية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 12 | شراء الكتب لمنح الجوائز | 5 000,00 | 3 000,00 |  | 9 026,00 | 4 008,67 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 311 | 13 | شراء مواد غذائية للمطاعم المدرسية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و المحافظة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4134 | 21 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للعتاد و الاثاث |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4111 | 22 | الصيانة الاعتيادية للبنايات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 50 Total de l'article 50** | | | **5 000,00** | **3 000,00** | **-** | **9 026,00** | 4 008,67 | **-** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| 33 |  | 60 |  | التعليم الثانوي |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | مواد غذائية و لوازم استهلاكية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 351 | 11 | شراء لوازم مدرسية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 352 | 12 | شراء الكتب للمكتبات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 13 | شراء الكتب لمنح الجوائز | 5 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 311 | 14 | شراء مواد غذائية للمدارس الداخلية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 342 | 15 | شراء الملابس و الاثواب للمدارس الداخلية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 391 | 16 | شراء عتاد صغير للمدارس الداخلية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و المحافظة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 413 | 21 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للعتاد |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4111 | 22 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للبنايات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 60 Total de l'article 60** | | | **5 000,00** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| 34 |  |  | 70 |  | التكوين المهني |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | مراكز التكوين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 551 | 11 | المساهمة في مصاريف تسيير مراكز التكوين الاداري |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 551 | 12 | المساهمات في مصاريف تسيير معاهد التكوين التقني |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 454 | 13 | مصاريف التكوين المستمر للمنتخبين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 454 | 14 | مصاريف التكوين المستمر لموظفي الجماعة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 154 | 15 | مصاريف تسيير النوادي الاجتماعية والثقافية للمرأة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 154 | 16 | مصاريف روض الأطفال |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 70 Total de l'article 70** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |
| 43 |  | 80 |  | الثقافة و الفنون الجميلة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | المكتبات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 352 | 11 | شراء الكتب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4134 | 12 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للعتاد و الاثاث |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 411 | 13 | الصيانة الاعتيادية للبنايات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 351 | 14 | تسفير الكتب و السجلات المختلفة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | المعاهد الموسيقية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 21 | شراء ادوات موسيقية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4132 | 22 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للعتاد التقني |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 411 | 23 | الصيانة الاعتيادية للبنايات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  |  |  | 30 | المسارح |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 391 |  |  | 31 | شراء عتاد صغير |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 411 | 32 | الصيانة الاعتيادية للبنايات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 413 | 33 | الصيانة و الاصلاحات الاعتيادية للعتاد |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 40 | دور الشباب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 413 | 41 | الصيانة و الاصلاحات الاعتيادية للعتاد |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 411 | 42 | الصيانة الاعتيادية للبنايات | 5 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  |  | 50 | المتاحف |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 413 | 51 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للعتاد |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4111 | 52 | الاصلاح الاعتيادي للبنايات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4111 | 60 | إصلاح الاثارات التاريخية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 70 | مدرسة الفنون الجميلة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 71 | شراء مواد المعامل |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 413 | 72 | اصلاح العتاد الاعتيادي |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 411 | 73 | اصلاح اعتيادي للبنايات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 80 | منح لصالح الجمعيات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 572 | 81 | ........................ |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 80 Total de l'article 80** | | | **5 000,00** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| 42 |  | 90 |  | الانشطة الدينية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | طقوس دينية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 48 | 11 | مصاريف الطقوس |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | المقابر و مصالح دفن الاموات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 32 | 21 | شراء مواد البناء |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 419 | 22 | الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للمقابر |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4219 | 23 | صوائر نقل الاموات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 499 | 24 | صوائر الغسل و الدفن |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 90 Total de l'article 90** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - |  | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 20 TOTAL DU CHAPITRE 20** | | | | | | **739 768,35** | **491 319,52** | **348 540,68** | **434 498,00** | **424 786,07** | **649 535,72** | **355 000,00** | **355 000,00** |

**المناقشة:**

بعد عرض الباب العشرون من شطر المصاريف الجزء الأول، فتح السيد الرئيس باب التدخلات في وجه السادة أعضاء المجلس، حيث طلب التدخل كل من السادة الأعضاء التالية أسماؤهم:

- العربي الكريني تدخل في الفقرة 11 من الفصل 10 من الباب 20 متسائلا عن السبب في رفع المنحة المقدمة لجمعية العمل الاجتماعي لموظفي جماعة القليعة؛ مطالبا بالتقرير المالي للسنوات السابقة.

- العربي كانسي تدخل في الفقرة 11 من الفصل 20 من الباب 20 متسائلا عن السبب في خفض المنحة المقدمة من طرف المجلس للجمعيات الرياضية من 400 000,00 درهم إلى 150 000,00 درهم؛ وركز العضو المتسائل حديثه على الجمعية الرياضية شباب القليعة لكرة القدم فئة الكبار متحدثا عن صعود الفريق إلى القسم الثاني هواة ولا يمكن لهذا الفريق أن يساير بهذا القسم دون دعم من المجلس الجماعي؛ لهذا يلتمس العضو المحترم من المجلس إبقاء المنحة على مقترح المجلس السابق لان المصاريف الكثيرة التي تنتظر تنقلات هذا الفريق بين الملاعب ناهيك عن تعويضات اللاعبين تستدعي الرفع من قيمة هذه المنحة؛ ولتبرير هذه المصاريف تقدم السيد العربي كانسي لرئاسة المجلس بوثيقة عن مشروع مصاريف الجمعية برسم سنة 2016، وحمل المجلس المسؤولية لان في خفض المنحة المخصصة للجمعية حكم بالإعدام على الفريق والرياضة بالمنطقة.

- منير بوحماد تدخل في الفقرات 12،13،و14 من الفصل 10 من الباب 20 المتعلقة على التوالي بإعانات مقدمة للمؤسسات الخيرية العمومية، وإعانات مقدمة للأعمال الإنسانية، وإعانات لمؤسسات أخرى اجتماعية؛ مطالبا من المجلس التدخل لدى هذه المؤسسات والجمعيات التي تستفيد من دعم المجلس لكي تستفيد ساكنة القليعة من الخدمات التي تسديها هذه المؤسسات في مجال الأعمال الخيرية، الإنسانية والاجتماعية.

- محمد سافع نائب رئيس المجلس تدخل في الفقرة 11 من الفصل 20 من الباب 20 والمتعلقة إعانات للجمعيات الرياضية؛ مطالبا من المجلس استفادة جميع الجمعيات الرياضية المتواجدة بالنفوذ الترابي للجماعة من هذه المنحة، وليست الجمعية الرياضية شباب القليعة لوحدها، لان وثيقة الميزانية جاءت هنا بصيغة الجمع، وليست جمعية واحدة فقط.

- إدريس المهادي تدخل في إطار الرفع من المنحة المقدمة لجمعية الطفولة المعاقة.

- عبد الرحيم فدواش تدخل فيما يخص المنحة المقدمة لجمعية العمل الاجتماعي لموظفي جماعة القليعة؛ متسائلا عن السبب في الرفع من قيمة هذه المنحة مادام الموظفون يستفيدون من بعض التعويضات، كالتعويض عن الأشغال الشاقة والموسخة، والساعات الإضافية؛ وطالب بإبقاء المنحة على ما كانت عليه لأنه لا داعي لهذه الزيادة ولا مبرر لها. كما تدخل فيما يخص المنحة المقدمة للجمعيات الرياضية واعتبرها منحة هزيلة لا ترقى إلى المستوى المطلوب، مطالبا المجلس بالرفع منها تشجيعا للرياضة والشباب بالمنطقة. كما طالب من المجلس الرفع من الاعتمادات المخصصة لشراء لوازم الرياضة. بالإضافة إلى هذا تحدث العضو عن الفقرة المتعلقة بشراء مواد التلقيح، متسائلا عن مدى استفادة ساكنة القليعة من هذه المواد، وما الجدوى من شرائها إذا لم يستفد منها ساكنة القليعة. وفي نفس الإطار تدخل السيد علي سالم الصلاي مطالبا بالرفع من الاعتمادات المخصصة لشراء مواد التلقيح.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس للرد على تساؤلات السادة الأعضاء قائلا:

- فيما يخص المنحة المقدمة لجمعية العمل الاجتماعي لموظفي جماعة القليعة، فان إضافة 10 000,00درهم للمنحة المخصصة لجمعية الموظفين ليست بالشيء الكثير بالمقارنة مع الخدمات التي يقدمها هؤلاء الموظفين، وهذا تشجيع لهم فقط.

كما تدخل منير بوحماد في هذا الباب قائلا بان هذه المنحة المخصصة لجمعية الموظفين تصرفها الجمعية في الأعمال الاجتماعية كمصاريف الحج بالنسبة للموظفين المحظوظين في إطار القرعة التي تنظمها السلطة في هذا الإطار، بالإضافة إلى قروض بدون فوائد للموظفين.

بعد ذلك استمر السيد رئيس المجلس في الرد على مداخلات السادة الأعضاء متحدثا عن الإعانات المقدمة للجمعيات الرياضية؛ موضحا أن هذه الإعانات هي مخصصة لجميع الجمعيات الرياضية النشيطة بالنفوذ الترابي للجماعة؛ فكيف تستفيد منها جمعية واحدة ألا وهي الجمعية الرياضية شباب القليعة دون غيرها؛ بالإضافة إلى أن داخل الجمعية نفسها لا يستفيد جميع الفرق والفروع المنضوية تحت لواء الجمعية، بل يستفيد فريق الكبار فقط. كما أن ميزانية السنة المالية 2016 لا تسمح بمنحة أكثر مما اقترحته لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة.

في نفس الموضوع تدخل السيد العربي كانسي مقترحا على المجلس تحويل الاعتماد الذي تم تخصيصه لاكتراء بنايات إدارية، بحجة أن مفوضية الأمن لن تتأتى في السنة المقبلة؛ فلماذا يقول السيد المستشار لا يتم إضافة هذه الاعتمادات للإعانات المخصصة للجمعيات الرياضية.

اخذ الكلمة من جديد السيد رئيس المجلس معقبا على تدخل السيد العربي كانسي قائلا إذا سألنا ساكنة القليعة عن الأولوية بالنسبة إليهم، فسيفضلون الأمن عن الرياضة؛ وبالتالي فلا داعي للمقارنة.

في نفس الموضوع دائما تدخل السيد عبد الرحيم فدواش قائلا بأنه لا مجال للمقارنة بين الأمن والرياضة؛ وإنما المقصود هو الرفع من المنحة المقدمة للجمعية الرياضية شباب القليعة من اجل النهوض بالرياضة في المنطقة.

دائما في نفس الموضوع تدخلت السيدة رمية اسكيكة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة قائلة بأنه ليست هناك مزايدات سياسية، ولكن ميزانية الجماعة برسم السنة المالية 2016 لا تسمح بالرفع من هذه المنحة أكثر مما هو متوفر لان هناك أولويات ومصاريف إجبارية لا يمكن تجاهلها.

أعطيت الكلمة للسيد محمد الجهبلي عضو المجلس الذي تحدث عن ضعف الموارد المالية بالنسبة للجماعة الذي ليس وليد اليوم وحمل المسؤولية للمجالس السابقة التي لم تعمل على تنمية هذه الموارد. وحفاظا على توازن الميزانية، فلا يمكن أن نصرف أكثر مما هو متوفر من المداخيل، وهناك أولويات تفرض نفسها على المجلس.

أعطيت الكلمة للسيد ادريس المهادي عضو المجلس الذي تساءل عن الجدوى من تشييد هذه الملاعب الرياضية بالمنطقة؛ فالجماعة اليوم تشيد ملعب كبير بالمنطقة وتقدمت في نسبة الأشغال بهذا المشروع الذي يبنى وفق المعايير المعتمدة في الملاعب الرياضية، ويمكن أن تعمل الجامعة الملكية لكرة القدم على تعشيب أرضيته؛ فما الهدف من كل هذا إذا كانت الجماعة لا تتوفر على فريق يمثلها؛ معتبرا أن كل هذه الأسباب تحتم على المجلس الرفع من الدعم المخصص للجمعية الرياضية شباب القليعة.

بعد ذلك أعطيت الكلمة للسيد الحسان المهدي نائب الرئيس الذي التمس من رئيس الجمعية الرياضية شباب القليعة العمل على حث الجمهور ومحبي الفريق على تشجيع الفريق في حدود السلوك الرياضي وعدم خلق الفوضى والابتعاد عن أعمال الشغب وعدم إتلاف الممتلكات العامة والخاصة. كما طالب في نفس الوقت من الجمعية تقديم تقرير مالي مفصل عن أنشطة الجمعية للمجلس.

تدخل بعد ذلك السيد محمد سافع نائب رئيس المجلس مطالبا المجلس بعدم رفع الاعتمادات المخصصة لدعم الجمعيات الرياضية لان ميزانية الجماعة لا تسمح بذلك، ومطالبا استفادة كل الجمعيات الرياضية من هذه الاعتمادات، مشيرا في نفس الوقت إلى أن نادي الكرة الحديدية المنضوي تحت لواء الجمعية الرياضية شباب القليعة لم يستفد من المنحة.

في نفس الإطار تدخل السيد عبد الرحيم فدواش قائلا بأننا لسنا ضد استفادة جميع الجمعيات الرياضية النشيطة بالمنطقة؛ أما فيما يخص عدم استفادة نادي الكرة الحديدية من المنحة فهذا راجع اصطدام وسوء تفاهم بين رئيس النادي ورئيس الجمعية بسبب عدم أداء نادي الكرة الحديدية للدعيرة التي فرضت عليه بسبب عدم تنظيمه للدوري الذي سبق وان تعهد النادي بتنظيمه بالمنطقة.

اخذ الكلمة من جديد السيد رئيس المجلس في إطار الرد على باقي التساؤلات قائلا فيما يخص الرفع من الاعتمادات المخصصة لشراء مواد التلقيح فإن هذا المبلغ مبني على اتفاقية بين الجماعات الترابية ومعهد باستور، لذلك لا يمكن الرفع من هذا الاعتماد.

تدخل السيد منير بوحماد عضو المجلس في إطار انتشار ظاهرة الكلاب الضالة، مطالبا استعمال المواد السامة من اجل محاربتها والقضاء عليها.

اخذ الكلمة من جديد السيد رئيس المجلس قائلا بان الجماعة وضعت برنامج للقضاء على ظاهرة الكلاب الضالة وذلك يومي الثلاثاء والخميس من كل أسبوع؛ وذلك بمسكهم بواسطة طرق معدة لذلك، دون استعمال المواد السامة، لان هذه المواد محظورة ولا يمكن استعمالها.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض والمناقشة، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب العشرون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق أغلبية السادة أعضاء المجلس الحاضرين على الباب العشرون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه؛ وذلك على الشكل التالي:

|  |  |
| --- | --- |
| **المصوتون بنعم: 23 عضوا؛ وهم السادة:**   1. محمد بيكز 21. رمية اسكيكة 2. الحسان المهدي 22. الحسنية رفيع 3. خليل صويلح 23. منير بوحماد 4. محمد سافع بن عبد الله 5. علي سالم الصلاي 6. الحسن المنصوري 7. مينة دجاج 8. رقية اومنصور 9. محمد سافع بن إبراهيم 10. محمد اكتير 11. محمد الجهبلي 12. الحسين دجاج 13. الحسين المليح 14. عبد الله اوبرايم 15. محمد بلعسري 16. أحمد ابن سعيد 17. العربي الكريني 18. العربي الخليل 19. محمد العيدي 20. عبد الرحمان رزقي | **- المصوتون بلا: 03 أعضاء وهم السادة:**   1. إدريس المهادي 2. عبد الرحيم فدواش 3. المامون مكدر   **- الممتنعون عن التصويت: لا احد.** |

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب الثلاثون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الأول: الباب الثلاثون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز وظيفي** | **رمز اقتصادي** | **عنوان الميزانية** | | | **نوع المصاريف** | **الاعتماد المفتوح برسم السنة المالية 2015 + الاعتمادات الملتزم بها المنقولة** | **مصاريف  السنة المالية 2012** | **مصاريف  السنة المالية 2013** | **مصاريف  السنة المالية 2014** | **المعدل السنوي** | **الاعتمادات الملتزم بها برسم  سنة 2015** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| **الباب** | **الفصل** | **الفقرة** |
|  |  | 30 |  |  | **مجال الشؤون التقنية** |  |  |  |  | - |  |  |  |
| 97 |  | 10 |  | التعمير ، السكن ، والمحافظة على البيئة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | السكن ، المناطق الخضراء ، الحدائق والمحافظة على البيئة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 319 | 11 | شراء الاشجار و الاغراس |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 319 | 12 | شراء البذور و الازهار للمغارس و المشاتل |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 362 | 13 | شراء الاسمدة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 391 | 14 | شراء عتاد صغير للتشوير |  | 24 480,00 | 16 704,00 |  | 13 728,00 |  | 2 000,00 | 2 000,00 |
|  | 392 | 15 | شراء شارات لترقيم العمارات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 392 | 16 | شراء شارات اسماء الشوارع | 60 060,00 |  |  | 23 040,00 | 7 680,00 | 30 060,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
|  | 391 | 17 | شراء عتاد صغير | 14 996,76 | 8 913,30 | 13 860,00 | 6 812,40 | 9 861,90 | 51 197,96 | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  | 329 | 18 | شراء القواديس و مجامع المياه من الصلب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و المحافظة على الممتلكات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 419 | 21 | الصيانة الاعتيادية للمناطق الخضراء والحدائق والغابات | 15 000,00 |  |  |  | - |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  | 4121 | 22 | صيانة الساحات العمومية والمنتزهات ومرافق السيارات و المزابل العمومية | 20 000,00 |  |  |  | - |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  | 419 | 23 | صيانة الشواطئ و المسابح |  |  |  |  | - |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | 429 | 24 | صيانة مجاري المياه المستعملة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4122 | 25 | الصيانة الاعتيادية للطرقات | 30 000,00 |  |  |  | - |  | 15 000,00 | 15 000,00 |
|  | 4113 | 27 | صيانة البنايات التقنية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 419 | 28 | صيانة المخيمات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 419 | 29 | صيانة المنشآت الرياضية | 20 000,00 |  |  |  | - |  | 15 000,00 | 15 000,00 |
|  | 419 | 30 | صيانة منشآت الماء الصالح للشرب |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 419 | 31 | صيانة منشآت الإنارة العمومية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 419 | 32 | صيانة منشآت اخرى |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **160 056,76** | **33 393,30** | **30 564,00** | **29 852,40** | 31 269,90 | **81 257,96** | **93 000,00** | **93 000,00** |
| 89 |  | 20 |  | الانارة العمومية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | الصيانة و المحافظة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4123 | 11 | العناية و الاصلاح الاعتيادي لشبكات التوزيع و منشآت الانارة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 4123 | 12 | الصيانة الاعتيادية لمنشآت الانارة العمومية | 205 748,00 | 139 420,80 | 101 170,20 | 333 267,83 | 191 286,28 | 189 187,20 | 200 000,00 | 250 000,00 |
|  | 419 | 13 | الصيانة الاعتيادية لمولدات و محطات التحويل | 100 000,00 |  |  |  | - |  | 100 000,00 | 50 000,00 |
|  | 399 | 14 | شراء عتاد الصيانة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | استهلاك الإنارة العمومية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 332 | 21 | المستحقات | 2 320 000,00 | 1 890 000,00 | 2 200 000,00 | 2 300 000,00 | 2 130 000,00 | 2 320 000,00 | 2 550 000,00 | 2 550 000,00 |
|  |  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | **2 625 748,00** | **2 029 420,80** | **2 301 170,20** | **2 633 267,83** | 2 321 286,28 | **2 509 187,20** | **2 850 000,00** | **2 850 000,00** |
| 87 |  | 30 |  | نقط الماء |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | الصيانة و المحافظة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 333 | 11 | المستحقات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 399 | 12 | شراء عتاد الصيانة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 30 TOTAL DU CHAPITRE 30** | | | | | | **2 785 804,76** | **2 062 814,10** | **2 331 734,20** | **2 663 120,23** | **2 352 556,18** | **2 590 445,16** | **2 943 000,00** | **2 943 000,00** |

**المناقشة:**

بعد عرض الباب الثلاثون من شطر المصاريف الجزء الأول، فتح السيد الرئيس باب التدخلات في وجه السادة أعضاء المجلس، حيث طلب التدخل كل من السادة الأعضاء التالية أسماؤهم:

- إدريس المهادي عضو المجلس تدخل في الفقرتين 12 و13 من الفصل 20 الباب 30 والمتعلقتين على التوالي بالصيانة الاعتيادية لمنشآت الإنارة العمومية، والصيانة الاعتيادية لمولدات ومحطات التحويل؛ مقترحا على المجلس خفض 50 000,00 درهم من الاعتمادات المخصصة للصيانة الاعتيادية لمولدات ومحطات التحويل؛ وإضافتها للاعتمادات المخصصة للصيانة الاعتيادية لمنشآت الإنارة العمومية، لان هذه الاخيرة اكثر حاجة للتمويل من سابقتها.

- منير بوحماد عضو المجلس الذي اقترح على المجلس تشكيل شرطة ادارية لمراقبة مصابيح الانارة العمومية، لان هناك مجموعة من المصابيح اضيفت بدون ترخيص مسبق من المجلس؛ كما طالب بمراقبة المصابيح وضرورة احترام المسافة بينها، والاخذ بعين الاعتبار جودة المصابيح المقتناة من طرف الجماعة حتى تتفادى الجماعة كثرة التدخلات من اجل الاصلاح.

اخذ الكلمة السيد رئيس المجلس الذي اكد على انه سيبذل مجهود في هذا الباب على اساس تقنين تركيب مصابيح الانارة العمومية، واحترام المسافة بين المصباح والاخر، كما سيتم اعتماد الجودة في اقتناء المصابيح الخاصة لذلك.

بعد ذلك عرض السيد الرئيس مقترح السيد إدريس المهادي عضو المجلس على المجلس فتم الاتفاق على خفض 50 000,00 درهم من الاعتمادات المخصصة للصيانة الاعتيادية لمولدات ومحطات التحويل؛ وإضافتها للاعتمادات المخصصة للصيانة الاعتيادية لمنشآت الإنارة العمومية؛ لتصبح بذلك هذه الاخيرة 250 000,00 درهم بدل 200 000,00 درهم.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض والمناقشة، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب الثلاثون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب الثلاثون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب الأربعون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الأول: الباب الأربعون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز وظيفي** | **رمز اقتصادي** | **عنوان الميزانية** | | | **نوع المصاريف** | **الاعتماد المفتوح برسم السنة المالية 2015 + الاعتمادات الملتزم بها المنقولة** | **مصاريف  السنة المالية 2012** | **مصاريف  السنة المالية 2013** | **مصاريف  السنة المالية 2014** | **المعدل السنوي** | **الاعتمادات الملتزم بها برسم  سنة 2015** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| **الباب** | **الفصل** | **الفقرة** |
|  |  | 40 |  |  | **مجال الشؤون الاقتصادية** |  |  |  |  | - |  |  |  |
| 79 |  | 10 |  | الانشطة الفلاحية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | إعانة الفلاحين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 51 | 11 | المساهمة في مصاريف تسيير التوعية الفلاحية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |
| 95 |  | 20 |  | النشاط التجاري |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | إعانات للتعاونيات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 77 | 11 | الصناعة التقليدية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 77 | 12 | ................. |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 77 | 13 | ................. |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 40 TOTAL DU CHAPITRE 40** | | | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |

**المناقشة:**

لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب الأربعون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب الأربعون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب الخمسون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف**

**الجزء الأول**

**الباب الخمسون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز وظيفي** | **رمز اقتصادي** | **عنوان الميزانية** | | | **نوع المصاريف** | **الاعتماد المفتوح برسم سنة 2015 + الاعتمادات الملتزم بها المنقولة** | **مصاريف  السنة المالية 2012** | **مصاريف  السنة المالية 2013** | **مصاريف  السنة المالية 2014** | **المعدل السنوي** | **الاعتمادات الملتزم بها برسم  سنة 2015** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| **الباب** | **الفصل** | **الفقرة** |
|  |  | 50 |  |  | **مجال الدعم** |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 |  | دعم انشطة مختلفة |  |  |  |  | - |  |  |  |
| 9 |  | 10 | سداد و ارجاع الحقوق والرسوم و الوجيبات المحصلة بفير حق |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 589 | 11 | سداد للخواص |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 512 | 12 | سداد للمقاولات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | تعويضات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 584 | 21 | تعويضات عن الضرر لصالح الخواص |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 589 | 22 | صوائر المسطرة و اقامة الدعاوي | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |  | 40 000,00 | 40 000,00 |
|  |  | 30 | مصاريف مختلفة وعمليات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 0 0 | 31 |  |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 0 0 | 32 |  |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** | 40 000,00 | **-** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| 4 |  | 20 |  | الدعم من خلال المصاريف الطارئة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 119 | 10 | الموظفين | 25 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | 359 | 20 | العتاد و صوائر التسيير | 25 000,00 |  |  |  | - |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  |  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | **50 000,00** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **10 000,00** | **10 000,00** |
|  |  | 30 |  | الدعم من خلال مصاريف لفائدة الغير |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | مصاريف لفائدة الغير |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 54 | 11 | اشغال متعلقة بالصحة والامن العام لفائدة ملاكين قاصرين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |
| 3 |  | 40 |  | مساهمة في دفعات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 10 | مساهمة في الميزانية الملحقة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 53 | 11 | مساهمة في الميزانية الملحقة ل............ |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 53 | 12 | مساهمة في الميزانية الملحقة ل............ |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 53 | 13 | مساهمة في الميزانية الملحقة ل............ |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 53 | 14 | مساهمة في الميزانية الملحقة ل............ |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 20 | دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 54 | 21 | دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 54 | 22 | دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 54 | 23 | دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 30 | دفعات لحساب المبالغ المرصودة لأمور خصوصية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 54 | 31 | دفعات لحساب المبالغ المرصودة لأمور خصوصية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 54 | 32 | دفعات لحساب المبالغ المرصودة لأمور خصوصية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 54 | 33 | دفعات لحساب المبالغ المرصودة لأمور خصوصية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 40 | دفعات للجماعات المحلية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 561 | 41 | دفعات للجماعات المحلية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 561 | 42 | دفعات لبلدية أكادير | 2 000 000,00 |  | 307 690,14 |  | 102 563,38 |  | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
|  | 561 | 43 | دفعات................................. |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 50 | دفعات لفائدة ميزانيات النقابات الجماعية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 561 | 51 | دفعات لنقابة................ |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 561 | 52 | دفعات لنقابة................ |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 561 | 53 | دفعات لنقابة................ |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 60 | دفعات اخرى |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 562 | 61 | RAMED | 545 000,00 | 178 480,00 |  |  | 59 493,33 |  | 723 000,00 | 723 000,00 |
|  | 562 | 62 | .................... |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 5123 | 63 | دفعات للشركات الخاصة مقابل خدمات أسدتها لفائدة الجماعة |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 5113 | 64 | دفعات للمكتب الوطني للنقل |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 5111 | 65 | دفعات للوكالة المستقلة للنقل |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 553 | 66 | دفعات لمؤسسات التكوين |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 551 | 67 | دفعات لمصلحة الاستقبال الإعانة وتقييم البرامج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 551 | 68 | دفعات للجامعات |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 551 | 69 | دفعات للمختبرات العمومية والمصالح التابعة لوزارة الصحة العمومية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 572 | 70 | دفعات للجمعيات المهنية |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 71 | ............................. |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 72 | .............................. |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | 73 | ................................. |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 40 Total de l'article 40** | | | **2 545 000,00** | **178 480,00** | **307 690,14** | **-** | 162 056,71 | **-** | **2 723 000,00** | **2 723 000,00** |
| **مجموع الباب 50 TOTAL DU CHAPITRE 50** | | | | | | **2 635 000,00** | **218 480,00** | **347 690,14** | **40 000,00** | **202 056,71** | **-** | **2 773 000,00** | **2 773 000,00** |

**المناقشة:**

لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب الخمسون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب الخمسون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب الستون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الأول: الباب الستون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز وظيفي** | **رمز اقتصادي** | **عنوان الميزانية** | | | **نوع المصاريف** | **الاعتماد المفتوح برسم السنة المالية 2015 + الاعتمادات الملتزم بها المنقولة** | **مصاريف  السنة المالية 2012** | **مصاريف  السنة المالية 2013** | **مصاريف  السنة المالية 2014** | **المعدل السنوي** | **الاعتمادات الملتزم بها برسم  سنة 2015** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| **الباب** | **الفصل** | **الفقرة** |
|  |  | 60 |  |  | **مجال اندماج النتائج** |  |  |  |  | - |  |  |  |
| 9 |  | 10 |  | النتائج |  |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 5 | 10 | دفعات الفائض للجزء الثاني من الميزانية | 54 000,00 | 2 284 256,75 | 3 458 772,82 | 3 841 315,34 | 3 194 781,64 |  | 22 700,00 | 132 700,00 |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **54 000,00** | **2 284 256,75** | **3 458 772,82** | **3 841 315,34** | **3 194 781,64** | **-** | **22 700,00** | **132 700,00** |
| **مجموع الباب 60 TOTAL DU CHAPITRE 60** | | | | | | **54 000,00** | **2 284 256,75** | **3 458 772,82** | **3 841 315,34** | **3 194 781,64** | **-** | **22 700,00** | **132 700,00** |

**المناقشة:**

لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب الستون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب الستون من شطر المصاريف الجزء الأول من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة شطر المداخيل الجزء الثاني من مشروع ميزانية الجماعة برسم سنة 2016، والذي يكون مجموع مداخيل هذا الجزء حيث جاء على الشكل التالي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**  **شطر المداخيل الجزء الثاني** | | | | | | |
| الرمز الاقتصادي | رمز الميزانية | | | نوع المداخيل | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| الباب | الفصل | الفقرة |
|  |  |  |  | **القسم 0.3** |  |  |
|  | 50 |  |  | **مجال دعم النتائج** |  |  |
|  | 10 |  | الفوائض المالية |  |  |
|  | 10 | فوائض مداخيل الميزانية |  |  |
| 5961 | 11 | فائض مداخيل الجزء الأول من الميزانية | 22 700,00 | 132 700,00 |
|  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | 22 700,00 | 132 700,00 |
| **مجموع الباب 50 TOTAL DU CHAPITRE 50** | | | | | **22 700,00** | **132 700,00** |
| **مجموع القسم 03 TOTAL DE LA SECTION 03** | | | | | **22 700,00** | **132 700,00** |

**المناقشة:**

لا أحد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض شطر المداخيل الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على شطر المداخيل الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب عشرة من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الثاني: الباب عشرة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز وظيفي** | **رمز اقتصادي** | **رمز الميزانية** | | | **نوع المصاريف** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| **الابواب** | **الفصول** | **الفقرات** |
|  |  |  |  |  | **القسم 0.4** |  |  |
|  |  | 10 |  |  | **الادارة العامة** |  |  |
| 12 |  | 10 |  | النشاط المشترك |  |  |
|  |  | 11 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 813 | 13 | مباني للسكنى |  |  |
|  | 24 | 14 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بشراء العقارات |  |  |
|  |  | 20 | البناءات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 821 | 22 | تشييد البنايات |  |  |
|  | 821 | 23 | تشييد مباني للسكن |  |  |
|  | 825 | 24 | بناء اسوار و سياجات |  |  |
|  | 29 | 25 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالبناءات |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 839 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 826 | 32 | مباني للسكنى |  |  |
|  | 826 | 33 | البنايات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 11** | | | **-** | **-** |
| 12 |  |  | 12 |  | الممتلكات المنقولة |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 851 | 11 | السيارات الدراجات و الدراجات النارية والآليات |  |  |
|  | 871 | 12 | عتاد و اثاث المكتب |  | 79 700,00 |
|  | 841 | 13 | العتاد التقني |  |  |
|  | 845 | 14 | العتاد المعلوماتي | 22 700,00 | 53 000,00 |
|  | 844 | 15 | العتاد الكهربائي و الالكتروني |  |  |
|  | 879 | 16 | عتاد التزيين و الحفلات |  |  |
|  | 879 | 17 | عتاد الاشارات |  |  |
|  |  | 20 | اصلاحات كبرى |  |  |
|  | 4131 | 21 | السيارات و الدراجات و الدراجات النارية و الآليات |  |  |
|  | 4132 | 22 | العتاد التقني |  |  |
|  | 4133 | 23 | العتاد المعلوماتي |  |  |
|  | 419 | 24 | العتاد الكهربائي و الالكتروني |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 12 Total de l'article 12** | | | **22 700,00** | **132 700,00** |
|  |  | 13 |  | مشاريع متكاملة |  |  |
|  | 0,1 | 11 | مشروع متكامل |  |  |
|  |  | 12 | مشروع متكامل |  |  |
|  |  | 13 | مشروع متكامل |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 13 Total de l'article 13** | | | **-** | **-** |
|  |  | 14 |  | مصاريف مختلفة |  |  |
|  | 0,1 | 11 | ................................. |  |  |
|  | 0,1 | 12 | ................................. |  |  |
|  | 0,1 | 13 | ................................. |  |  |
|  | 0,1 | 14 | ................................. |  |  |
|  | 0,1 | 15 | ................................. |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 14 Total de l'article 14** | | | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 10** | | | | | | **22 700,00** | **132 700,00** |

**المناقشة:**

لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب عشرة من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب عشرة من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب العشرون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الثاني: الباب العشرون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز وظيفي** | **رمز اقتصادي** | **رمز الميزانية** | | | **نوع المصاريف** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| **الأبواب** | **الفصول** | **الفقرات** |
|  |  | 20 |  |  | **مجالات الشؤون الاجتماعية** |  |  |
|  |  | 10 |  | المساعدات و الانشطة الاجتماعية |  |  |
| 64 |  | 11 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 24 | 13 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بشراء العقارات |  |  |
|  |  | 20 | البناءات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 825 | 22 | بنايات |  |  |
|  | 24 | 23 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالشراءات |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 839 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 826 | 31 | بنايات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 11 Total de l'article 11** | | | **-** | **-** |
| 64 |  | 12 |  | الممتلكات المنقولة |  |  |
|  |  | 10 | تجهيز البنايات |  |  |
|  | 871 | 11 | عتاد و اثاث المكتب |  |  |
|  | 841 | 12 | العتاد التقني |  |  |
|  | 844 | 13 | العتاد الكهربائي و الالكتروني |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى للمنقولات |  |  |
|  | 871 | 21 | عتاد و اثاث المكتب |  |  |
|  | 841 | 22 | العتاد التقني |  |  |
|  | 844 | 23 | العتاد الكهربائي و الالكتروني |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 12 Total de l'article 12** | | | **-** | **-** |
|  |  | 20 |  | الانشطة الرياضية |  |  |
| 45 |  | 21 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 24 | 12 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بشراء العقارات |  |  |
|  |  | 20 | البنايات |  |  |
|  | 452 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 825 | 22 | الملاعب و المركبات الرياضية |  |  |
|  | 825 | 23 | المسابح |  |  |
|  | 24 | 24 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالبنايات |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 826 | 31 | الملاعب و المركبات الرياضية |  |  |
|  | 825 | 32 | المسابح |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 21 Total de l'article 21** | | | **-** | **-** |
| 45 |  | 22 |  | الممتلكات المنقولة |  |  |
|  |  | 10 | تجهيز المنشآت الرياضية |  |  |
|  | 871 | 11 | عتاد و اثاث المكتب |  |  |
|  | 844 | 12 | العتاد الكهربائي و الالكتروني |  |  |
|  | 879 | 13 | عتاد الرياضة |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى |  |  |
|  | 871 | 21 | عتاد و اثاث المكتب |  |  |
|  | 844 | 22 | العتاد الكهربائي و الالكتروني |  |  |
|  | 879 | 23 | عتاد الرياضة |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 22 Total de l'article 22** | | | **-** | **-** |
|  |  | 30 |  | الانشطة الصحية |  |  |
| 51 |  | 31 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 24 | 13 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بشراء العقارات |  |  |
|  |  | 20 | البنايات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 825 | 22 | تشييد البنايات |  |  |
|  | 24 | 23 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالبنايات |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 839 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 826 | 32 | البنايات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 31 Total de l'article 31** | | | **-** | **-** |
|  |  | 32 |  | الممتلكات المنقولة |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 851 | 11 | السيارات و الدراجات و الدراجات النارية والآليات |  |  |
|  | 871 | 12 | عتاد و اثاث المكتب و قاعات العلاج |  |  |
|  | 841 | 13 | العتاد التقني |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى للمنقولات |  |  |
|  | 851 | 21 | السيارات و الدراجات و الدراجات النارية |  |  |
|  | 871 | 22 | ادوات و اثاث المكاتب و قاعات التمريض |  |  |
|  | 841 | 23 | ادوات تقنية |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 32 Total de l'article 32** | | | **-** | **-** |
|  |  | 40 |  | التعليم الابتدائي |  |  |
| 32 |  | 41 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 24 | 13 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالشراء |  |  |
|  |  | 20 | البناءات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 825 | 22 | تشييد مؤسسات التعليم |  |  |
|  | 24 | 23 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  |  | 30 | اصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 836 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 836 | 32 | البنايات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 41 Total de l'article 41** | | | **-** | **-** |
| 32 |  | 42 |  | الممتلكات المنقولة |  |  |
|  |  | 10 | تجهيز مؤسسات التعليم |  |  |
|  | 871 | 11 | عتاد و اثاث المكتب و الاقسام |  |  |
|  | 841 | 12 | العتاد التقني |  |  |
|  | 849 | 13 | العتاد التعليمي |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى للمنقولات |  |  |
|  | 871 | 21 | عتاد و اثاث المكتب و الاقسام |  |  |
|  | 841 | 22 | العتاد التقني |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 42 Total de l'article 42** | | | **-** | **-** |
| 33 |  | 50 |  | التعليم الثانوي |  |  |
|  |  | 51 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 24 | 13 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالشراءات |  |  |
|  |  | 20 | البنايات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 825 | 22 | تشييد مؤسسات التعليم |  |  |
|  | 24 | 23 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالبنايات |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 811 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 32 | البنايات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 51 Total de l'article 51** | | | **-** | **-** |
| 33 |  | 52 |  | الممتلكات المنقولة |  |  |
|  |  | 10 | تجهيز مؤسسات التعليم |  |  |
|  | 871 | 11 | عتاد و اثاث المكتب و الاقسام |  |  |
|  | 841 | 12 | العتاد التقني |  |  |
|  | 845 | 13 | العتاد المعلوماتي |  |  |
|  | 849 | 14 | العتاد التعليمي |  |  |
|  | 849 | 15 | عتاد الرياضة |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى للمنقولات |  |  |
|  | 871 | 21 | ادوات و اثاث المكاتب و الاقسام |  |  |
|  | 841 | 22 | ادوات تقنية |  |  |
|  | 845 | 23 | ادوات الاعلاميات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 52 Total de l'article 52** | | | **-** | **-** |
| 34 |  | 60 |  | التكوين المهني |  |  |
|  |  | 61 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | مباني من اجل مراكز التكوين الاداري |  |  |
|  | 813 | 13 | معاهد تكوين الاطر التقنية |  |  |
|  | 24 | 14 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بشراء بناءات |  |  |
|  |  | 20 | بناءات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 825 | 22 | بناء مراكز التكوين الاداري |  |  |
|  | 825 | 23 | بناء معاهد تكوين الاطر التقنية |  |  |
|  | 24 | 24 | الحقوق ة الرسوم المتعلقة بالشراء |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 811 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 32 | البنايات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 61 Total de l'article 61** | | | **-** | **-** |
| 34 |  | 62 |  | الممتلكات المنقولة |  |  |
|  |  | 10 | تجهيز مراكز التكوين الاداري |  |  |
|  | 871 | 11 | عتاد اثاث المكتب و الاقسام |  |  |
|  | 841 | 12 | العتاد التقني |  |  |
|  | 845 | 13 | العتاد المعلوماتي |  |  |
|  | 849 | 14 | العتاد التعليمي |  |  |
|  |  | 20 | تجهيز معاهد الاطر التقنية |  |  |
|  | 871 | 21 | عتاد و اثاث المكاتب و الاقسام |  |  |
|  | 841 | 22 | العتاد التقني |  |  |
|  | 845 | 23 | العتاد المعلوماتي |  |  |
|  | 849 | 24 | العتاد التربوي |  |  |
|  |  | 30 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى لمنقولات مراكز التكوين الاداري |  |  |
|  | 871 | 31 | عتاد و اثاث المكاتب و الاقسام |  |  |
|  | 841 | 32 | العتاد التقني |  |  |
|  |  | 40 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى لمنقولات معاهد تكوين الاطر التقنية |  |  |
|  | 871 | 41 | عتاد و اثاث المكاتب و الاقسام |  |  |
|  | 841 | 42 | العتاد التقني |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 62 Total de l'article 62** | | | **-** | **-** |
| 43 |  | 70 |  | الثقافة و الفنون الجميلة |  |  |
|  |  | 71 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 24 | 13 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالشراءات |  |  |
|  |  | 20 | البنايات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 813 | 22 | البنايات |  |  |
|  | 24 | 23 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالبناءات |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 811 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 32 | البنايات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 71 Total de l'article 71** | | | **-** | **-** |
| 43 |  | 72 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | تجهيز منشآت الثقافة و الفنون الجميلة |  |  |
|  | 871 | 11 | عتاد و اثاث المكتب و قاعات المطالعة |  |  |
|  | 841 | 12 | العتاد التقني |  |  |
|  | 845 | 13 | العتاد المعلوماتي |  |  |
|  | 849 | 14 | العتاد التعليمي |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى للمنقولات |  |  |
|  | 871 | 21 | عتاد و اثاث المكتب و قاعات المطالعة |  |  |
|  | 841 | 22 | العتاد التقني |  |  |
|  | 845 | 23 | العتاد المعلوماتي |  |  |
|  | 849 | 24 | العتاد التعليمي |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 72 Total de l'article 72** | | | **-** | **-** |
| 42 |  | 80 |  | الانشطة الدينية |  |  |
|  |  | 81 |  | الممتلكات العقارية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 24 | 13 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالشراءات |  |  |
|  |  | 20 | البنايات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدة التقنية |  |  |
|  | 825 | 22 | البنايات |  |  |
|  | 825 | 23 | مصاريف المقابر و اصلاح اسوارها |  |  |
|  | 24 | 24 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالبناءات |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 811 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 32 | البنايات |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 81 Total de l'article 81** | | | **-** | **-** |
| 42 |  | 82 |  | الممتلكات المنقولة |  |  |
|  |  | 10 | تجهيز اماكن العبادات |  |  |
|  | 871 | 11 | العتاد و الاثاث |  |  |
|  | 844 | 12 | العتاد الالكتروني |  |  |
|  |  | 20 | الصيانة و الاصلاحات الكبرى للمنقولات |  |  |
|  | 871 | 21 | العتاد و الاثاث |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 82 Total de l'article 82** | | | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 20 TOTAL DU CHAPITRE 20** | | | | | | **-** | **-** |

**المناقشة:**

لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب العشرون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب العشرون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب الثلاثون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الثاني: الباب الثلاثون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رمز وظيفي | رمز اقتصادي | رمز الميزانية | | | **نوع المصاريف** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| الأبواب | الفصول | الفقرات |
|  |  | 30 |  |  | **مجال الشؤون التقنية** |  |  |
|  |  | 10 |  | التعمير و السكن و المحافظة على البيئة |  |  |
| 97 |  | 11 |  | اشغال حضرية و قروية |  |  |
|  | 88 | 10 | الدراسات و الابحاث |  |  |
|  | 451 | 11 | دراسات عامة |  |  |
|  | 452 | 12 | الدراسات التقنية |  |  |
|  | 83 | 20 | الساحات العمومية |  |  |
|  | 836 | 21 | الاصلاحات |  |  |
|  | 839 | 22 | تصفيف الشوارع |  |  |
|  | 874 | 23 | تزيين الطرق العمومية بالغرس |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 11 Total de l'article 11** | | | **-** | **-** |
| 99 |  | 12 |  | المحافظة على البيئة |  |  |
|  | 83 | 10 | الشواطئ و اماكن الاستجمام |  |  |
|  | 879 | 11 | الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 825 | 12 | الاشغال الكبرى لاماكن الاستجمام |  |  |
|  |  | 20 | تشجير المناطق الخضراء |  |  |
|  | 874 | 21 | اشغال كبرى للتشجير |  |  |
|  | 874 | 22 | اشغال كبرى لتهيئ المناطق الخضراء |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 12 Total de l'article 12** | | | **-** | **-** |
| 85 |  | 20 |  | البناء و الصيانة و المحافظة على شبكات الطرق والمنشآت والهندسة المدنية |  |  |
|  |  | 21 |  | الطرق و منشآت الهندسة المدنية |  |  |
|  | 8318 | 10 | بناء الطرق |  |  |
|  | 8318 | 11 | الطرق الحضرية |  |  |
|  | 8318 | 12 | الطرق المشتركة بين الجماعات |  |  |
|  | 8312 | 13 | المسالك و الممرات الجماعية |  |  |
|  | 839 | 20 | البناء و الصيانة و المحافظة على شبكات الطرق والمنشآت |  |  |
|  | 839 | 21 | الجسور |  |  |
|  | 839 | 22 | المعابر |  |  |
|  | 8319 | 30 | اشغال كبرى للصيانة |  |  |
|  | 8319 | 31 | الطرق الحضرية |  |  |
|  | 8319 | 32 | الطرق المشتركة بين الجماعات |  |  |
|  | 8319 | 33 | المسالك و الممرات الجماعية |  |  |
|  | 839 | 34 | الجسور |  |  |
|  | 839 | 35 | المعابر |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 21 Total de l'article 21** | | | **-** | **-** |
| 87 |  | 22 |  | بناء و صيانة شبكة الماء |  |  |
|  |  | 10 | الماء الصالح للشرب |  |  |
|  | 8321 | 11 | جلب الماء الصالح للشرب |  |  |
|  | 8321 | 12 | اصلاح مقط الماء العمومي |  |  |
|  | 8324 | 13 | اصلاح الخطارات و السواقي |  |  |
|  | 8321 | 14 | محطات ضخ القنوات و رفع المياه |  |  |
|  | 8331 | 15 | حفر الآبار |  |  |
|  |  | 20 | السدود التلية |  |  |
|  | 0,1 | 21 | اجور اليد العاملة |  |  |
|  | 839 |  | 30 | اشغال كبرى لصيانة تجهيزات جلب الماء |  |  |
|  | 8329 | 31 | نقط الماء العمومي |  |  |
|  | 8329 | 32 | الخطارات و السواقي و قنوات السقي |  |  |
|  | 8329 | 33 | محطات الرفع و الضخ |  |  |
|  | 8329 | 34 | الآبار |  |  |
|  | 8332 | 35 | السدود التلية |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 22 Total de l'article 22** | | | **-** | **-** |
| 89 |  | 23 |  | شبكة الكهرباء و اشغال الانارة العمومية |  |  |
|  | 1322 | 10 | منشآت الانارة العمومية |  |  |
|  | 8322 | 11 | وضع الاعمدة و الاسلاك |  |  |
|  | 8322 | 12 | بناء مراكز التحويل و التوزيع |  |  |
|  | 849 | 13 | شراء صفائح للطاقة الدرية |  |  |
|  |  | 20 | اشغال كبرى للصيانة |  |  |
|  | 8329 | 21 | الاعمدة و الاسلاك |  |  |
|  | 8329 | 22 | الاعمدة و الاسلاك |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 23 Total de l'article 23** | | | **-** | **-** |
| 89 |  | 24 |  | شبكة الواد الحار |  |  |
|  |  | 10 | البناءات |  |  |
|  | 8325 | 11 | المجاري |  |  |
|  | 8325 | 12 | محطات الدفع و الضخ |  |  |
|  | 8325 | 13 | محطات التصفية |  |  |
|  |  | 20 | اشغال كبرى لصيانة الشبكة |  |  |
|  | 8329 | 21 | شبكة المجاري |  |  |
|  | 8329 | 22 | محطات الدفع |  |  |
|  | 9329 | 23 | محطات التصفية |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 24 Total de l'article 24** | | | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 30 TOTAL DU CHAPITRE 30** | | | | | | **-** | **-** |

**المناقشة:**

لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب الثلاثون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب الثلاثون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب الأربعون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الثاني: الباب الأربعون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رمز وظيفي | رمز اقتصادي | رمز الميزانية | | | **نوع المصاريف** | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| الابواب | الفصول | الفقرات |
|  |  | 40 |  |  | **مجال الشؤون الاقتصادية** |  |  |
| 77 |  | 10 |  | الفلاحة و الغابات |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 813 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 841 | 13 | العتاد التقني |  |  |
|  | 84 | 14 | الاشجار و الاغراس |  |  |
|  | 24 |  |  | 17 | الحقوق المرتبطة بالشراءات |  |  |
|  |  | 20 | البناءات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدات التقنية |  |  |
|  | 823 | 22 | مراكز الارشادات |  |  |
|  | 823 | 23 | تسوير محميات الصيد |  |  |
|  | 823 | 24 | دفيئات |  |  |
|  | 24 | 25 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالبناء |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 836 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 826 | 12 | البنايات |  |  |
|  | 849 | 13 | العتاد |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **-** | **-** |
|  | 93 | 20 |  | الصناعة و الصناعة التقليدية |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 841 | 12 | العتاد التقني |  |  |
|  | 24 | 13 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالشراءات |  |  |
|  |  | 20 | البناءات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدات التقنية |  |  |
|  | 823 | 22 | معامل معالجة النفايات المنزلية |  |  |
|  | 823 | 23 | معامل ازالة الاملاح |  |  |
|  | 24 | 24 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالبناء |  |  |
|  |  | 30 | اعانات و مساهمات |  |  |
|  | 915 | 31 | مساهمة في رأسمال شركة |  |  |
|  | 915 | 32 | مساهمة في رأسمال شركة |  |  |
|  | 915 | 33 | .................... |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | - | - |
| 95 |  | 30 |  | التجارة |  |  |
|  |  | 10 | الاقتناءات |  |  |
|  | 811 | 11 | الاراضي |  |  |
|  | 841 | 12 | العتاد التقني |  |  |
|  | 24 | 13 | الحقوق و الرسوم المرتبطة بالشراءات |  |  |
|  |  | 20 | البناءات |  |  |
|  | 88 | 21 | الدراسات و المساعدات التقنية |  |  |
|  | 823 | 22 | المجازر |  |  |
|  | 823 | 23 | اسواق الجملة و اماكن بيع الاسماك |  |  |
|  | 825 | 24 | ساحات بيع الحبوب |  |  |
|  | 825 | 25 | الاسواق الاسبوعية و ساحات البهائم |  |  |
|  | 825 | 26 | الاسواق المغطاة |  |  |
|  | 825 | 27 | المراكز التجارية |  |  |
|  |  | 30 | الاصلاحات و الاشغال الكبرى للصيانة |  |  |
|  | 811 | 31 | الاراضي |  |  |
|  | 8262 | 32 | المجازر |  |  |
|  | 8262 | 33 | اسواق الجملة و اماكن بيع الاسماك |  |  |
|  | 8262 | 34 | ساحات بيع الحبوب |  |  |
|  | 8262 | 35 | الاسواق الاسبوعية |  |  |
|  | 8262 | 36 | الاسواق المغطاة |  |  |
|  | 8262 | 37 | المراكز التجارية |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 40 TOTAL DU CHAPITRE 40** | | | | | | **-** | **-** |

**المناقشة:**  لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب الأربعون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب الأربعون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب الخمسون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الثاني: الباب الخمسون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رمز وظيفي | رمز اقتصادي | رمز الميزانية | | | نوع المصاريف | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
| الابواب | الفصول | الفقرات |
|  |  | 50 |  |  | **مجال الدعم** |  |  |
| . 09 |  | 10 |  | استعمال اموال المساهمة |  |  |
|  | 919 | 10 | الاقتناءات العقارية و البناءات |  |  |
|  | 919 | 11 | ...................... |  |  |
|  | 919 | 12 | ...................... |  |  |
|  | 919 | 20 | اقتناء التجهيزات |  |  |
|  | 919 | 21 | ..................... |  |  |
|  | 919 | 22 | .................... |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **-** | **-** |
| . 03 |  | 20 |  | الاعانات |  |  |
|  |  | 10 | امدادات التجهيز للميزانيات الملحقة |  |  |
|  | 73 | 11 | امدادات التجهيز للميزانية الملحقة ل |  |  |
|  | 73 | 12 | امدادات التجهيز للميزانية الملحقة ل |  |  |
|  |  | 20 | امدادات للتجهيز لهيئات أخرى |  |  |
|  |  | 21 | ............................... |  |  |
|  |  | 22 | ............................... |  |  |
|  |  | 23 | ............................... |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 20 Total de l'article 20** | | | - | - |
|  |  | 30 |  | دفعات مختلفة |  |  |
|  |  | 10 | دفعات لميزانيات الجماعات المحلية |  |  |
|  | 761 | 11 | ..................... |  |  |
|  | 761 | 12 | ..................... |  |  |
|  | 761 | 13 | ..................... |  |  |
|  | 761 | 14 | ..................... |  |  |
|  |  | 20 | دفعات لنقابات الجماعات |  |  |
|  | 761 | 21 | .......................... |  |  |
|  | 761 | 22 | .......................... |  |  |
|  | 761 | 23 | .......................... |  |  |
|  |  | 30 | دفعات للهيئات والمؤسسات |  |  |
|  | 761 | 31 | دفعات ل PAGER |  |  |
|  | 761 | 32 | دفعات ل PERG |  |  |
|  | 761 | 33 | .................... |  |  |
|  | 761 | 34 | .................... |  |  |
|  |  | 40 | دفعات للحسابات الخصوصية |  |  |
|  | 761 | 41 | .................... |  |  |
|  | 761 | 42 | .................... |  |  |
|  |  | 50 | دفعات لم يتم إدماجها في فصل آخر |  |  |
|  | 761 | 51 | .................... |  |  |
|  | 761 | 52 | .................... |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 30 Total de l'article 30** | | | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 50 TOTAL DU CHAPITRE 50** | | | | | | **-** | **-** |

**المناقشة:**

لا احد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب الخمسون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب الخمسون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

إثر ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة الباب الستون من شطر المصاريف من الجزء الثاني من مشروع الميزانية، حيث جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**شطر المصاريف الجزء الثاني: الباب الستون**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رمز وظيفي | رمز اقتصادي | رمز الميزانية | | | نوع المصاريف | مقترح لجنة المالية والميزانية | الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس |
| الابواب | الفصول | الفقرات |
|  |  | 60 |  |  | **مجال اندماج النتائج** |  |  |
| 9 |  | 10 |  | اندماج النتائج |  |  |
|  |  | 10 | تغطية عجز الميزانيات |  |  |
|  | 73 | 11 | الميزانية الملحقة ل.............. |  |  |
|  | 73 | 12 | الميزانية الملحقة ل.............. |  |  |
|  | 73 | 13 | الميزانية الملحقة ل.............. |  |  |
|  |  | 20 | تغطية عجز الحيابات الخصوصية |  |  |
|  | 74 | 21 | الحساب الخصوصي |  |  |
|  | 74 | 22 | الحساب الخصوصي |  |  |
|  | 919 | 30 | تغطية عجز الجزء الاول |  |  |
|  |  | **مجموع الفصل 10 Total de l'article 10** | | | **-** | **-** |
| **مجموع الباب 60 TOTAL DU CHAPITRE 60** | | | | | | **-** | **-** |

**المناقشة:**

لا أحد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض الباب الستون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على الباب الستون من شطر المصاريف الجزء الثاني من مشروع الميزانية برسم سنة 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

عرض الجمع بعد ذلك للمصادقة على بطاقة المشروع الأول.

**بطاقة المشروع الأول:**

**القطاع:**  التهيئة الجماعية.

**نوعية المشروع:** اقتناء عتاد وأثاث المكاتب.

**الموضوع و التوضيحات التقنية المفصلة:** اقتناء خزانات ومكاتب وكراسي وما شابهها.

**ملائمة المشروع و تبريراته:** دعم التجهيزات الإدارية بالجماعة.

**الانتساب المالي:** الجزء 02 القسم 04 الباب 10 الفصل 10 12 الفقرة 10 12.

**الغلاف المالي الإجمالي:** 79 700,00 درهم.

**مدة الانجاز**: ../..

**طريقة التسيير و التدبير بعد الانجاز:** تدبير مباشر من طرف الجماعة.

**مصدر التمويل:** برمجة الفائض التقديري لميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016.

**موقع المشروع:** مركز القليعة.

**الملاحظات:** لا شيء.

**المناقشة:** لا احد.

#### المقرر المتخذ من طرف المجلس:

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، صادق المجلس الجماعي القليعة بإجماع السادة أعضاء المجلس الحاضرين، على بطاقة المشروع الأول وخصص مبلغ 79 700,00 درهم لاقتناء عتاد وأثاث المكاتب.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

عرض الجمع بعد ذلك للمصادقة على بطاقة المشروع الثاني:

**بطاقة المشروع الثاني:**

**القطاع:**  التهيئة الجماعية.

**نوعية المشروع:** اقتناء العتاد المعلوماتي.

**الموضوع و التوضيحات التقنية المفصلة:** اقتناء حواسيب وطابعات.

**ملائمة المشروع وتبريراته:** دعم التجهيزات المعلوماتية بالجماعة.

**الانتساب المالي:** الجزء 02 القسم 04 الباب 10 الفصل 10 12 الفقرة 10 14.

**الغلاف المالي الإجمالي:** 53 000,00 درهم.

**طريقة التسيير والتدبير بعد الانجاز:** تدبير مباشر من طرف الجماعة .

**مصدر التمويل:** برمجة الفائض التقديري لميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016.

**موقع المشروع:** مركز القليعة.

**الملاحظات:** لا شيء.

#### المناقشة: لا احد.

#### المقرر المتخذ من طرف المجلس :

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، صادق المجلس الجماعي القليعة، بإجماع السادة أعضاء المجلس الحاضرين على بطاقة المشروع الثاني، وخصص مبلغ 53 000,00 درهم لاقتناء العتاد المعلوماتي.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

بعد ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة شطر المداخيل من الحسابات الخصوصية برسم التسيير المالي 2016 الذي جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**الحسابات الخصوصية**

**شطر المداخيل**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيان الحسابات** | | | | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
|
| **المداخيل** | **المداخيل** |
| صندوق دعم المبادرة الوطنية للتنمية البشرية | | | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| صندوق توسيع الشبكة الكهربائية | | | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **مجموع حسابات النفقات من المبالغ المرصودة لأمور خصوصية** | | | | **2 000,00** | **2 000,00** |
|  |  |  |  |  | |
| **بيان الحسابات** | | | | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |  |
| **المداخيل** | **المداخيل** |
| الإنارة العمومية الاستهلاك | | | | 2 550 000,00 | 2 550 000,00 |
| **مجموع حسابات النفقات من المبالغ المرصودة** | | | | **2 550 000,00** | **2 550 000,00** |

**المناقشة:**  لا أحد.

**المقرر المتخذ من طرف المجلس:**

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض شطر المداخيل من الحسابات الخصوصية برسم التسيير المالي 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على شطر المداخيل من الحسابات الخصوصية برسم التسيير المالي 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

بعد ذلك قدمت السيدة رئيسة لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة شطر المصاريف من الحسابات الخصوصية برسم التسيير المالي 2016 الذي جاء على الشكل التالي:

**مشروع ميزانية الجماعة برسم التسيير المالي 2016**

**الحسابات الخصوصية**

#### شطر المصاريف

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيان الحسابات** | | | | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |
|
| **المصاريف** | **المصاريف** |
| صندوق دعم المبادرة الوطنية للتنمية البشرية | | | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| صندوق توسيع الشبكة الكهربائية | | | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **مجموع حسابات النفقات من المبالغ المرصودة لأمور خصوصية** | | | | **2 000,00** | **2 000,00** |
|  |  |  |  |  | |
| **بيان الحسابات** | | | | **مقترح لجنة الميزانية والشؤون المالية** | **الاعتماد المصادق عليه من طرف المجلس** |  |
| **المصاريف** | **المصاريف** |
| الإنارة العمومية الاستهلاك | | | | 2 550 000,00 | 2 550 000,00 |
| **مجموع حسابات النفقات من المبالغ المرصودة** | | | | **2 550 000,00** | **2 550 000,00** |

#### المناقشة:

#### لا احد.

#### المقرر المتخذ من طرف المجلس:

بعد العرض وفي غياب أي تدخل، وطبقا لمقتضيات المادة 186 من الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ تم عرض شطر المصاريف من الحسابات الخصوصية برسم التسيير المالي 2016 على أنظار المجلس الجماعي القليعة للمصادقة؛ حيث صادق السادة أعضاء المجلس الحاضرين بالإجماع على شطر المصاريف من الحسابات الخصوصية برسم التسيير المالي 2016 كما جاء تقديمه أعلاه.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع

وقبل رفع الجلسة تلا السيد رئيس المجلس الجماعي القليعة نص البرقية المرفوعة للسدة العالية بالله مولانا الإمام دام له العز والتأييد، صاحب الجلالة الملك محمد السادس نصره الله. وقد جاء نص هذه البرقية على الشكل التالي:

**برقية ولاء وإخلاص**

**من رئيس المجلس الجماعي القليعة**

**مرفوعة إلى السدة العالية بالله**

**مولانا محمد السادس نصره الله**

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على سيد المرسلين وعلى آله وصحبه أجمعين؛ نعم سيدي أعزك الله؛

وبعد؛ فبمناسبة اختتام أشغال مداولة المجلس الجماعي القليعة برسم الدورة العادية لشهر أكتوبر 2015، يتشرف خديم الأعتاب الشريفة رئيس المجلس أصالة عن نفسه ونيابة عن باقي أعضاء المجلس ومن خلالهم رعاياكم الأوفياء سكان هذه الجماعة، أن يغتنم هذه المناسبة السعيدة، ليرفع إلى سدتكم العالية بالله آيات الولاء والإخلاص مشفوعة بأسمى آيات الطاعة والوفاء معبرين لجلالتكم عن تجندنا الدائم وراء شخصكم الكريم للدفاع بالغالي والنفيس عن حوزة الوطن و حماية مقدساتنا الدينية ومكتسباتنا من أجل نماء و ازدهار وطننا العزيز.

أبقاكم الله يا مولاي ذخرا وملاذا أمينا لهذه الأمة ورمزا لوحدتها وتقدمها وعزها وكرامتها، وسدد خطاكم وأدام عليكم الرفعة والسؤدد والنصر المؤزر وحفظكم بما حفظ به الذكر الحكيم، وأقر عينكم بولي عهدكم المحبوب صاحب السمو الملكي الأمير الجليل مولاي الحسن؛ وشد أزركم بشقيقكم صاحب السمو الملكي الأمير السعيد مولاي رشيد، وكافة آل بيتكم الأشراف المطهرين؛ وأنزل شآبيب الرحمة والغفران على روحي فقيدي العروبة والإسلام المغفور له الحسن الثاني والمغفور له محمد الخامس طيب الله تراهما؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

والسلام على مقامكم العالي بالله و رحمته تعالى و بركاته.

وحرر بالقليعة في 29 أكتوبر 2015

إمضاء خديم الأعتاب الشريفة

محمد بيكز

رئيس المجلس الجماعي القليعة

ورفعت الجلسة على الساعة الواحدة و خمسة وأربعون دقيقة زوالا.

**الرئيس**  **الكاتب**

محمد بيكز محمد سافع